



Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Утверждаю

Первый директор ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт»



Е.Ю. Соснина
ноября 2016 г.

Рассмотрено на заседании УС
Протокол № 3 от 08 ноября 2016 г.

Факультет высшего образования

Кафедра Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Программа

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности

для направления подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Профиль подготовки

Информационные технологии визуальных коммуникаций

Степень выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Ижевск 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи учебной практики	4
2	Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4	Место учебной практики в структуре ОПОП	7
5	Объем практики и ее продолжительность	8
6	Содержание и структура учебной практики	8
7	Формы отчетности и промежуточной аттестации по учебной практике	9
8	Перечень учебной литература и ресурсов сети интернет	13
9	Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики	14
10	Материально-техническое обеспечение учебной практики	15
11	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
12	Приложение 1 Заявление на практику	18
13	Приложение 2 Титульный лист отчета	19
014	Приложение 3 Дневник практиканта	21
15	Приложение 3а Дневник практиканта. Направление	22
16	Приложение 3б Дневник практиканта. Рабочий график (план)	23
17	Приложение 3в Дневник практиканта. Индивидуальное задание	24
18	Приложение 3г Дневник практиканта. Календарный план	25
19	Приложение 3д Дневник практиканта. Характеристика-отзыв	26
20	Приложение 3е Дневник практиканта. Рецензия	27

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проходит в сроки, определенные учебным планом. Целью практики является ознакомление обучающихся с направлениями использования информационных систем для подготовки обучающихся к быстрой адаптации в различные виды трудовой деятельности, для формирования начальных навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- предпроектное обследование объекта исследований, системный анализ предметной области, их взаимосвязей;
- выбор исходных данных для проектирования;
- сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе учебная) практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности и является обязательной. Способы проведения учебной практики: стационарная практика; выездная практика. По форме организации проведения учебная практика является дискретной.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код	Компетенция	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3	способностью применять основные приемы и законы создания и чтения чертежей и документации по аппаратным и программным компонентам информационных систем	Знать: основные приемы и законы создания и чтения чертежей и документации по аппаратным и программным компонентам информационных систем Уметь: создавать и читать чертежи, документацию по аппаратным и программным компонентам информационных систем Владеть: навыками создания и чтения чертежей, документации по аппаратным и программным компонентам информационных систем

ОПК-5	способностью использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению)	Знать: современные компьютерные технологии для поиска информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению Уметь: - использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению -использовать методы и инструментальные средства структурного, функционально-стоимостного и имитационного моделирования бизнес-процессов и формирования решений по их реорганизации - выполнять процедуры анализа предметной области и моделирования информационных процессов на предприятии на всем ЖЦ ИС Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению
ОК-5	способностью научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, экологических, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Уметь: осуществлять необходимую настройку программного и технического обеспечения информационных систем в ходе их внедрения и эксплуатации. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ОК-6	умением применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования	Уметь: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования Владеть: методами и средствами познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования
ОПК-6	способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	Знать: концептуальные основы применения интегрированных корпоративных информационных систем Уметь: осуществлять взаимодействие с потребителями в среде Интернет - выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи Владеть: навыками работы в универсальных и специализированных пакетах прикладных программ для решения экономических задач
ПК-11	способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий	Знать:- визуальные методы проектирования баз данных -процесс подготовки и решения задач на ПЭВМ - технологии и инструментарий моделирования ИС - ИТ-сервисы предприятия и подходы к их разработки Уметь:- создавать и читать чертежи, документацию по аппаратным и программным компонентам информационных систем - проектировать базовые и прикладные информационные технологии - составлять, тестировать, отлаживать и оформлять программы на языках высокого уровня, включая объектно-ориентированные - выполнять процедуры анализа предметной области и моделирования информационных процессов на предприятии на всем ЖЦ ИС Владеть: способностью к проектированию базовых и прикладных

		информационных технологий - навыками поиска ошибок, отладки программа и умения анализировать результаты -основными конструкциями современного языка программирования и иметь представление о его возможностях
ПК-12	способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) данных и полученных решений	Знать: - основные понятия информатики -средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) Уметь: - использовать средства реализации информационных технологий (методические, - составлять, тестировать, отлаживать и оформлять программы на языках высокого уровня, включая объектно-ориентированные информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) - выполнять процедуры анализа предметной области и моделирования информационных процессов на предприятии на всем ЖЦ ИС Владеть: - проблематикой, связанной с проектированием электронного предприятия - навыками поиска ошибок, отладки программа и умения анализировать результаты - основными конструкциями современного языка программирования и иметь представление о его возможностях

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика относится к блоку Б.2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии, который полностью относится к вариативной части ОПОП.

Учебная практика опирается на знания, полученные при изучении дисциплин блока Б1. Практика организуется и проводится с целью ознакомления и изучения опыта создания и применения информационных систем и технологий для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности; приобретение навыков практического решения информационных задач. В период практики осуществляется непосредственная связь теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной деятельности. Прохождение практики - является первым этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Для освоения данной учебной практики студент должен:

знать: структуру состав и свойства информационных процессов, систем и технологий, методы анализа информационных систем, модели представления проектных решений, конфигурации информационных систем; современные операционные среды и области их и эффективного применения; информационные закономерности, специфику информационных объектов и ресурсов, основные принципы организации баз данных, способы построения баз данных;

уметь: формулировать и решать задачи проектирования профессионально-ориентированных информационных систем с использованием различных методов и

решений; ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и информационной системой; проводить предпроектное обследование (инжиниринг) объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем;

владеть: методами и средствами представления данных и знаний о предметной области, методами и средствами анализа информационных систем, информационными технологиями поиска информации и способами их реализации (поиска документов в гетерогенной среде, поиска релевантной информации в текстах, поиска релевантных документов на основе онтологий, на основе поисковых роботов). Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Практика проводится во 2 и 4 семестрах

	Всего часов	Семестры	
		2	4
Общая трудоемкость учебной практики	216	108	108
Форма промежуточного контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	Разделы (этапы) практики Указываются разделы (этапы) производственной практики,	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в ЗЕ и часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	СРС.	
1	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы	2	2	Консультация, опрос. Запись в дневнике
2	Ознакомление с организацией работы в структурном подразделении	2	2	Консультация, опрос. Запись в дневнике
3	Выбор объекта автоматизации	8	8	Консультация, опрос. Запись в дневнике
4	Выполнение предпроектного обследования объекта исследования	24	24	Консультация, опрос. Запись в дневнике
5	Изучение предметной области	32	32	Консультация, опрос. Запись в дневнике
6	Разработка модели данных, проектирование базы данных	32	32	Консультация, опрос. Запись в дневнике

7	Подготовка отчета по учебной практике	8	8	Отчет, заполненный дневник. Зачет с оценкой
	Итого:	108	108	
	Итого ЗЕ:	3,0	3,0	

В процессе прохождения практики обучающиеся применяют следующие виды методов оценки исследовательских и производственных процессов: наблюдение, беседа, сбор информации, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

Самостоятельная работа контролируется преподавателем. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется программами по ее видам.

Конкретное содержание практики, ее структура определяются видом профессиональной деятельности, к которому готовится студент. Этапы прохождения практики строятся в следующей последовательности:

В результате прохождения учебной практики студент должен выполнить задания по следующим вопросам и осветить их в отчете по учебной практике.

1. Общая характеристика предприятия:

– форма собственности;– организационная структура;– основные направления деятельности (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну);– какие задачи обработки информации решаются на предприятии и как они распределены по структурным подразделениям и рабочим местам.

2. Описание применяемой на предприятии информационной системы:

– архитектура применяемой информационной системы и ее основные модули; – степень интеграции в информационную систему структурных подразделений организации и отдельных рабочих мест;– наличие в составе ИС единого информационного хранилища и его структура;– разработчики компонентов ИС, технология ее сопровождения.

3. Программное обеспечение информационной системы предприятия: - специально разработанное; - адаптированное к конкретным условиям предприятия;- время и порядок обновления программного обеспечения.

4. Информационная система предприятия с технической точки зрения: - применяемые компьютеры (тип, основные характеристики: быстродействие, оперативная память, внешние

запоминающие устройства, емкость накопителей на жестких дисках);- характеристики сервера и локальной сети.

5. Направления использования результатов обработки информации на предприятии: - составление отчетов; - принятие управленческих решений.

6. Наличие на предприятии: - выхода в Интернет; - собственного Web-сервера.

7. Степень автоматизации с помощью соответствующих информационных систем задач обработки информации: - перечень задач решаемых с применением компьютерных информационных систем; - структура информации (нормативно-справочная, оперативная);- способы корректировка нормативно-справочной информации (например, с помощью системы «Консультант-плюс»); – характер входной информации (текстовая, числовая); - методы сбора первичной информации и носители (бумажные, магнитные, по сети); – состав какая информации «на выходе» информационной системы.

8. Анализ бизнес процессов (по выбору обучающегося, согласованному с руководителями практики от института и предприятия): – обосновать выбор бизнес-процесса (процессов); – охарактеризовать входную информацию и ее структуру; – описать основные алгоритмы, используемые для обработки; – описать выходную информацию и характер ее использования при принятии решений; – выявить неэффективные бизнес-процессы; – разработать и обосновать предложения по улучшению бизнес-процесса.

Отчет о практике является ее завершающим этапом. В нем отражаются выполненные задания. Отчет о практике составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной индивидуальной работы обучающегося и еженедельных консультаций с руководителем.

Прохождение учебной практики включает в себя следующие этапы:

- выдача руководителем задания на практику;
- выполнение учебной практики (сбор и исследование исходных материалов, разработка технического задания, выполнение необходимых проектных работ);
- оформление дневника и отчета по результатам учебной практики;
- аттестация учебной практики руководителем (оценка и отзыв в дневнике);
- защита результатов учебной практики перед комиссией (в форме устного доклада с презентацией).

Независимо от темы учебной практики используется программное обеспечение:

- для создания электронных презентаций;
- для подготовки дневника практики и технического задания в электронном виде (форматы DOC, PDF);

- для использования электронной почты, посредством которой, помимо очной формы, может осуществляться дистанционная форма связи с руководителем практики и кафедрой;

Веб-ресурсы, используемые для сбора материалов по теме практики;

Использование электронных учебных пособий для самостоятельной подготовки, рабочее место в компьютерном классе с выходом в Интернет, применение в компьютерном классе пакетов программ Microsoft Visual Studio, VSOOfficePro, OpenOffice.org

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики представляется пакет документов:

1. Дневник учебной практики, в состав которого входят:

- направление на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание;
- календарный график практики;
- характеристика-отзыв руководителя практики от предприятия;
- рецензия на отчет по практике руководителя практики от института.

В дневнике фиксируются этапы работы на том участке, который определен заданием на практику. На основе собранных о предприятии сведений, результатов выполнения индивидуального задания, результатов самостоятельного анализа и расчетов студента формируется отчет по учебной практике.

2. Отчет по учебной практике содержит:

- титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть (с описанием работ выполненных в ходе учебной практики; результаты, полученные за время прохождения практики);
 - заключение (выводы и предложения);
 - список литературы;
 - приложения (документы, полученные от предприятия (сторонних организаций) в период прохождения учебной практики);
- договор об организации и проведении практики.

Прохождение учебной практики считается зачтенным в том случае, если студент посещал базу практики, за которой был закреплен, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности.

Оценка по практике (отметка) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (дифференцированный зачет) по теоретическому

обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят практику в индивидуальном порядке.

Критерии оценки:

Отлично. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное развернутое и исчерпывающее изложение результатов работы, изложение грамотным четким и ясным языком, соблюдение правил оформления

Хорошо. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное изложение результатов работы, наличие незначительного числа опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, незначительные нарушения правил оформления

Удовлетворительно. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, лаконичное изложение результатов работы, наличие опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, нарушение правил оформления.

Неудовлетворительно. Отсутствие всех необходимых структурных элементов отчета, неполное изложение результатов работы, наличие большого числа опечаток, синтаксических ошибок, слабый стиль изложения, грубые нарушения правил оформления

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Алексеева [и др.]— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17015> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Маренко В.А. Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маренко В.А., Лучко О.Н.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18253> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Гаспариан М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаспариан М.С., Лихачева Г.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10680>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/821>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Алдохина О.И. Информационно-аналитические системы и сети. Часть 1. Информационно-аналитические системы [Электронный ресурс]: учебное пособие по специальности 080801 «Прикладная информатика (в информационной сфере)», квалификации «Информатик-аналитик»/ Алдохина О.И., Басалаева О.Г.— Электрон.текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21973> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Белов В.С. Информационно-аналитические системы. Основы проектирования и применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белов В.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10678> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7040>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Информационная безопасность бизнеса <http://www.infosecurity.ru/>
2. Единый портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/>
3. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
4. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary»
7. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>
9. ЭБС «Книгофонд». <http://www.knigafund.ru>
10. ЭБС «IPRbooks». <http://www.iprbookshop.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации/

При проведении практики используется следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

В период прохождения практики и подготовки отчета обучающиеся имеют возможность использовать следующие информационные технологии:

- услуги электронной почты: Mail, Rambler и др.;
- поисковые системы: Yandex, Google, Chrome и др.

В процессе организации практики, проведения консультаций руководителями практики от института и от предприятия (организации) применяются информационные технологии:

- мультимедийные технологии с применением проекторов; ноутбуков; персональных компьютеров; интерактивных досок с оригинальными разработанными комплектами презентаций, учебными фильмами, аудиофайлами;
- дистанционные формы консультаций осуществляются через платформу Вебинар.ру, а также с использованием программ Skype, ЭИОС (электронной информационной образовательной среды);
- во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета диалог между руководителем практики и студентом обеспечивается вышеуказанными технологиями (выходом в глобальную сеть Интернет, через поисковые системы Yandex, Google, Mail, Chrome, систему электронной почты).

Обучающиеся и руководители практик используют в учебной работе информационно-консультационную систему Консультант плюс, с разработчиками которой заключен договор о регулярном обновлении.

Для оформления отчетов, дневников, договоров по практике обучающиеся могут воспользоваться библиотекой института, оснащенной компьютерной зоной с доступом в электронную библиотечную систему IPRbooks и доступом к лицензионным программам MS Office 2010; операционной системе Microsoft Windows; офисный пакет Microsoft Office 2010; SPSS Statistics; Mathcad. Также имеется программа чтения документов в формате PDF - Adobe Acrobat Reader.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится при использовании материально-технического обеспечения, имеющегося на предприятии, где осуществляется практика.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для достижения целей, поставленных в программе учебной практики, в институте имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- наглядные пособия (на печатных и электронных носителях).

Для доступа к системе дистанционного обучения используются компьютеры, подключенные к сети Интернет, и оснащенные веб-камерой и микрофоном.

В распоряжение обучающихся предоставлены следующие лаборатории института:

1. Компьютерный класса № 1 - общего пользования с подключением к сети Интернет.
2. Компьютерный класс № 2 – лаборатория прикладной информатики.
3. Лаборатория математического и естественно-научного цикла.
4. Кабинет социально-экономических дисциплин.
5. Библиотека и медиатека.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования и условия организации обучения в ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе высшего образования бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в институте предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом рекомендаций ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**, квалификация (степень) - **бакалавр**

Заведующему кафедрой ОГиЕНД

_____.

Студента (ки) __ курса группы _____

Тел. сот. 8 (____) ____ - ____ - ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения учебной практики _____

_____ Полное наименование предприятия. Адрес. Тел. E-mail
и назначить руководителем практики от организации _____

(Подпись)

____.____.201 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от института

____.____.201 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

____.____.201 г.



Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Факультет высшего образования

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент(ка)

Фамилия имя Отчество

Направление подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Курс группа **-1** форма обучения **заочная**

Руководитель практики от института

**Фамилия Имя Отчество, кафедра, должность
ученая степень, ученое звание**

Руководитель практики от учреждения (организации)

Фамилия Имя Отчество, место работы, должность

МП

Срок прохождения практики: недели с **00.00.201** г. по **00.00.201** г.

Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от института _____

_____.____.201 г.

Ижевск 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
2 ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ)	
3 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	



Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

ДНЕВНИК

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент(ка)

Фамилия имя Отчество

Направление подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Курс группа **-1** форма обучения **заочная**

Руководитель практики от института

**Фамилия Имя Отчество, кафедра, должность
ученая степень, ученое звание**

База практики

**Наименование учреждения, наименование
подразделения. Адрес. Тел.**

Руководитель практики от учреждения (организации)

Фамилия Имя Отчество, место работы, должность

Срок прохождения практики: недели с **00.00.201** г. по **00.00.201** г.

Ижевск 2016 г.

Руководителю _____

НАПРАВЛЕНИЕ

ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» направляет студента(ку) ___ курса группы ___-1___ направления подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии** **Фамилия Имя Отчество** для прохождения учебной практики. Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из ваших сотрудников сроком на ___ недели на период с ____.____.201 г. по ____.____.201 г.

На студента – практиканта полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка вашего учреждения в период прохождения практики. Практикант обязан выполнять поручаемую работу, и несет ответственность за ее результаты.

По окончании практики просим выдать студенту характеристику - отзыв с оценкой его работы.

Проректор по практикам

М.П.

_____ О.Е. Данилин

____.____.201 г.

Прибыл на практику

____.____.201 г.

Убыл с практики

____.____.201 г.

Руководитель практики от учреждения

Руководитель практики от учреждения

МП

МП

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Руководитель практики от института

__ __ 201 г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

__ __ 201 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____

1. Перечень вопросов для рассмотрения во время практики _____

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2. Планируемые результаты по итогам практики _____

Руководитель практики от института _____
_____ 201 г.

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
_____ 201 г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики**

Студент(ка) **Фамилия Имя Отчество**, обучающийся по направлению **09.03.02 Информационные системы и технологии**, проходил(а) учебную практику в период с _____.____.201 г. по _____.____.201 г. в **Полное название предприятия (организации), название структурного подразделения**

В период прохождения практики **Фамилия Имя Отчество** работал(а) на должности *практиканта, на рабочем месте.*

Во время прохождения практики студент(ка) выполнил(а) указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в *полном частичном* объеме *без замечаний с замечаниями* со стороны руководителя.

Краткая характеристика практиканта:

Уровень практической подготовки (знания, умения); Инициативность, активность; Творческий подход, оригинальность мышления; Аккуратность в выполнении работ; Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность; Воспитанность, тактичность; Коммуникабельность; Умение работать с документами; Настойчивость в достижении поставленных целей (дать описание тем качествам практиканта, которые он продемонстрировал в полной мере)

Недостатки и замечания _____

Предложения вузу по совершенствованию подготовки студентов _____

Практика заслуживает оценки _____

Руководитель практики от организации _____

МП _____ .____.201 г.

РЕЦЕНЗИЯ
руководителя практики от института о прохождении практики

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный студентом (кой) **Фамилия Имя Отчество** за время прохождения практики, можно оценить следующим образом:

Код	Компетенция	Уровень сформированности
ОПК-3	способностью применять основные приемы и законы создания и чтения чертежей и документации по аппаратным и программным компонентам информационных систем	Да / Нет
ОК-5	способностью научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, экологических, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Да / Нет
ОК-6	умением применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования	Да / Нет
ОПК-5	способностью использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению)	Да / Нет
ОПК-6	способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	Да / Нет
ПК-11	способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий	Да / Нет
ПК-12	способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) данных и полученных решений	Да / Нет

(указываются достоинства и недостатки отчета, фиксируются вопросы, возникшие в ходе проверки отчета, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования: **отчет** _____ **к защите**
допущен/не допущен

Руководитель практики от института _____

Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от института _____

____ 201 г.