



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

**Утверждаю**  
Первый проректор ЧОУ ВО «Восточно-  
Европейский институт»  
\_\_\_\_\_  
Е.Ю. Соснина  
ноября 2016 г.

Рассмотрено на заседании УС  
Протокол № 5 от 08 ноября 2016 г.

Факультет высшего образования

Кафедра Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**Программа**  
**производственной практики по получению профессиональных умений и**  
**опыта профессиональной деятельности**  
для направления подготовки **09.03.02 Информационные системы и**  
**технологии**

Профиль подготовки  
**Информационные технологии визуальных коммуникаций**

Степень выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Ижевск 2016 г.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассмотрена на заседании кафедры Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол № \_\_\_ от \_\_\_ ноября 2016 г.

Зам. заведующего кафедрой ОГиЕНД, к.филол.н., доцент

 И.С. Кадочникова

Составитель:

Доцент кафедры ОГиЕНД, к.т.н., доцент А.Ю. Вдовин

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Прикладная информатика по профилю «Информационные технологии визуальных коммуникаций»

Программа предназначена для преподавателей, обучающихся и руководителей практики от института.

© Вдовин А.Ю., 2016

© ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики	4
2	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4	Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП	6
5	Объем практики и ее продолжительность	7
6	Содержание и структура производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
7	Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10
8	Перечень учебной литература и ресурсов сети Интернет	11
9	Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики	12
10	Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	13
11	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
12	Приложение 1 Заявление на практику	17
13	Приложение 2 Титульный лист отчета	18
014	Приложение 3 Дневник практиканта	20
15	Приложение 3а Дневник практиканта. Направление	21
16	Приложение 3б Дневник практиканта. Рабочий график (план)	22
17	Приложение 3в Дневник практиканта. Индивидуальное задание	23
18	Приложение 3г Дневник практиканта. Календарный план	24
19	Приложение 3д Дневник практиканта. Характеристика-отзыв	25
20	Приложение 3е Дневник практиканта. Рецензия	26

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление общих и профессиональных компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обобщение и совершенствование знаний и умений обучающихся по будущей профессии, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Для эффективного достижения целей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть осуществлены следующие задачи:

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, по существующим методам и подходам к решению проблемы, информационный поиск аналогов и прототипов;
- выбор концепций и проектных решений;
- разработка технического задания на практику;
- проектирование программных и аппаратных средств (систем, программ, баз данных, приложений, устройств) в соответствии с техническим заданием;
- составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок
- 

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной.

Способы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная практика; выездная практика.

По форме организации проведения производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дискретной.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код	Компетенция	Планируемы результаты обучения при прохождении практики
<b>ОПК-1</b>	владением широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий	<p>Знать:- ИТ-сервисы предприятия и подходы к их разработки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы</li> </ul> <p>Уметь: выбирать необходимые инструментальные средства для разработки программ в различных операционных системах и средах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать прикладные программы для решения экономических задач</li> <li>- осуществлять взаимодействие с потребителями в среде Интернет</li> <li>- использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера</li> </ul> <p>Владеть: широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне</li> <li>- навыками работы с файловыми структурами прямого и последовательного доступа</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	способностью проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей	<p>Знать цели и этапы проектирования, критерии эффективности, ограничения применимости,</p> <p>Уметь провести структурный анализ цели проектирования, выбрать и о осуществления обследование объекта проектирования с целью построения модели и проекта информационной системы обосновать критерии эффективности, ограничения применимости,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть способностью проводить системный анализ объекта проектирования и предметной области, их взаимосвязей; вариантами решения проблемы, анализировать эти варианты, прогнозировать последствия; :</li> </ul>
<b>ПК2</b>	способностью проводить техническое проектирование	<p>Знать варианты технического проектирования, анализ этих вариантов, прогнозировать последствия,</p> <p>Уметь провести оценку надежности и качества функционирования объекта проектирования,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать схемы, модели и документы, входящие в технический проект</li> </ul> <p>Владеть методами проведения детальной и комплексной оценкой надежности и качества функционирования объекта проектирования;</p>
<b>ПК-3</b>	способностью проводить рабочее проектирование	<p>Знать основные вопросы планирования и реализации,</p> <p>Уметь находить компромиссные решения в условиях многокритериальности и неопределенности,</p> <p>Владеть способами нахождения компромиссных решений с привлечением экспертной информации в условиях многокритериальности и неопределенности</p>
<b>ПК-4</b>	способностью проводить	Знать: способы и методы выбора исходных данных для

	выбор исходных данных для проектирования	проектирования правила, методы, средства и виды подготовки проектной документации, Уметь осуществить выбор и поиск источников исходных данных для проектирования - привлекать экспертов для получения виданных, недоступных иными путями. -проводить визуальное представление полученных данных для их проверки и принятия решений, для дальнейшего моделирования и проектирования информационной системы. Владеть методами и критериями выбора исходных данных для проектирования в условиях неполной информации;
<b>ПК-9</b>	способностью проводить расчет экономической эффективности	Знать основы экономической теории и экономических отношений, методы расчета экономической эффективности, Уметь применять методы определения экономической эффективности исследований и разработок на практике, Владеть методами расчета определения экономической эффективности исследований; систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов предприятия
<b>ПК-15</b>	способностью участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	Знать уровень требований, выдвигаемых практикой внедрения современных информационных технологий, Уметь руководить работами по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем, - использовать технологии реализации, внедрения проекта информационной системы, технологии построения и сопровождения информационно-коммуникационных сетей. Владеть навыками по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем;

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика относится к блоку Б.2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии, который полностью относится к вариативной части ОПОП.

Производственная практика базируется на всем теоретическом и практическом материале, изученном и освоенном в процессе обучения, а также на результатах предшествующей учебной практики и является одной из завершающих этапов формирования бакалавра, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в своей трудовой деятельности.

Прохождение производственной практики необходимо для успешного выполнения предстоящих курсовых работ и проектов.

Производственная практика базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам, как: Инженерно-технологическое обеспечение в дизайне, Компьютерное моделирование, Объектно-ориентированное программирование, Численные методы, Управление данными, Программирование на СИ++, Компьютерные технологии и информатика, Математический анализ.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Практика проводится в 6 семестре

	Всего часов	Семестры
		6
Общая трудоемкость производственной практики	108	108
Форма промежуточного контроля	Экзамен	Экзамен

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется программами по ее видам.

Конкретное содержание практики, ее структура определяются видом профессиональной деятельности, к которому готовится студент. Этапы прохождения практики строятся в следующей последовательности:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание	Знакомство с руководителем практики, инструктаж по технике безопасности	Запись в дневнике
		Получение индивидуальных заданий, распределение по учреждениям (организациям); решение организационных вопросов; разработка индивидуального плана	Запись в дневнике
2	Ознакомительный этап	Знакомство с организацией, составов и связями подразделений, особенностями работы, изучение нормативных документов и потоков информации	Запись в дневнике
3	Учебный этап	Выполнение полученных заданий, изучение пакетов прикладных программ и информационной системы	Запись в дневнике, сбор информации
4	Технологический этап	Описание применяемой информационной системы; изучение программного обеспечения; состав информации и направления ее использования; состав оборудования и описание программного обеспечения; наличие средств внешней коммуникации; уровень автоматизации информационной системы предприятия	Запись в дневнике, подготовка отчета
5	Аналитический этап	Анализ бизнес процессов: характеристика; входная-выходная информация; алгоритмы обработки; эффективность, предложения по улучшению	Обработка информации, подготовка отчета
6	Подготовка отчета по практике	Составление отчета	Отчет, дневник

В результате прохождения производственной практики студент должен выполнить задания по следующим вопросам и осветить их в отчете по производственной практике.

1. Общая характеристика предприятия:

– форма собственности;– организационная структура;– основные направления деятельности (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну);– какие задачи обработки информации решаются на предприятии и как они распределены по структурным подразделениям и рабочим местам.

2. Описание применяемой на предприятии информационной системы:

– архитектура применяемой информационной системы и ее основные модули; – степень интеграции в информационную систему структурных подразделений организации и отдельных рабочих мест;– наличие в составе ИС единого информационного хранилища и его структура;– разработчики компонентов ИС, технология ее сопровождения.

3. Программное обеспечение информационной системы предприятия: - специально разработанное; - адаптированное к конкретным условиям предприятия;- время и порядок обновления программного обеспечения.

4. Информационная система предприятия с технической точки зрения: - применяемые компьютеры (тип, основные характеристики: быстродействие, оперативная память, внешние запоминающие устройства, емкость накопителей на жестких дисках);- характеристики сервера и локальной сети.

5. Направления использования результатов обработки информации на предприятии: - составление отчетов; - принятие управленческих решений.

6. Наличие на предприятии: - выхода в Интернет; - собственного Web-сервера.

7. Степень автоматизации с помощью соответствующих информационных систем задач обработки информации: - перечень задач решаемых с применением компьютерных информационных систем; - структура информации (нормативно-справочная, оперативная);– способы корректировка нормативно-справочной информации (например, с помощью системы «Консультант-плюс»); – характер входной информации (текстовая, числовая); - методы сбора первичной информации и носители (бумажные, магнитные, по сети); – состав какой информации «на выходе» информационной системы.

8. Анализ бизнес процессов (по выбору обучающегося, согласованному с руководителями практики от института и предприятия): – обосновать выбор бизнес-процесса (процессов); – охарактеризовать входную информацию и ее структуру; – описать основные алгоритмы, используемые для обработки; – описать выходную информацию и характер ее использования при принятии решений; – выявить неэффективные бизнес-процессы; – разработать и обосновать предложения по улучшению бизнес-процесса.

Отчет о практике является ее завершающим этапом. В нем отражаются выполненные задания. Отчет о практике составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной индивидуальной работы обучаемого и еженедельных консультаций с руководителем.

Прохождение производственной практики включает в себя следующие этапы:

- выдача руководителем задания на практику;
- выполнение производственной практики (сбор и исследование исходных материалов, разработка технического задания, выполнение необходимых проектных работ);
- оформление дневника и отчета по результатам производственной практики;
- аттестация производственной практики руководителем (оценка и отзыв в дневнике);
- оформление задания на выпускную квалификационную работу;
- защита результатов производственной практики перед комиссией (в форме устного доклада с презентацией).

Как правило, производственная практика является продолжением НИР, в этом случае она концентрируется на наработке практического материала (например, программного обеспечения, экспериментальных данных, расчетных данных и т.п.) для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики определяется темой курсовых работ и проектов, выполнение которых предусмотрено учебным планом последующего семестра, а также потребностью предприятия в изучении методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов.

Программное обеспечение для выполнения производственной практики зависит от индивидуальной темы исследования. Как правило, используется свободно распространяемое программное обеспечение с лицензией GNU.

В ряде проектов, выполняемых в рамках производственной практики, разрабатывается собственное программное обеспечение.

Независимо от темы производственной практики и ВКР, используется программное обеспечение:

- для создания электронных презентаций;
- для подготовки дневника практики и технического задания в электронном виде (форматы DOC, PDF);
- для использования электронной почты, посредством которой, помимо очной формы, может осуществляться дистанционная форма связи с руководителем практики и кафедрой;

Веб-ресурсы, используемые для сбора материалов по теме практики;

Использование электронных учебных пособий для самостоятельной подготовки, рабочее место в компьютерном классе с выходом в Интернет, применение в компьютерном классе пакетов программ Microsoft Visual Studio, VSOOfficePro, OpenOffice.org

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По итогам производственной практики представляется пакет документов:

1. Дневник производственной практики, в состав которого входят:

- направление на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание;
- календарный график практики;
- характеристика-отзыв руководителя практики от предприятия;
- рецензия на отчет по практике руководителя практики от института.

В дневнике фиксируются этапы работы на том участке, который определен заданием на практику. На основе собранных о предприятии сведений, результатов выполнения индивидуального задания, результатов самостоятельного анализа и расчетов студента формируется отчет по производственной практике.

2. Отчет по производственной практике содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (с описанием работ выполненных в ходе производственной практики; результаты, полученные за время прохождения практики);
- заключение (выводы и предложения);
- список литературы;
- приложения (документы, полученные от предприятия (сторонних организаций) в период прохождения производственной практики);  
договор об организации и проведении практики.

Прохождение производственной практики считается зачтенным в том случае, если студент посещал базу практики, за которой был закреплен, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности.

Оценка по практике (отметка) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (дифференцированный зачет) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят практику в индивидуальном порядке.

Критерии оценки:

Отлично. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное развернутое и исчерпывающее изложение результатов работы, изложение грамотным четким и ясным языком, соблюдение правил оформления

Хорошо. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное изложение результатов работы, наличие незначительного числа опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, незначительные нарушения правил оформления

Удовлетворительно. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, лаконичное изложение результатов работы, наличие опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, нарушение правил оформления.

Неудовлетворительно. Отсутствие всех необходимых структурных элементов отчета, неполное изложение результатов работы, наличие большого числа опечаток, синтаксических ошибок, слабый стиль изложения, грубые нарушения правил оформления

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **а) основная литература:**

1. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Алексеева [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17015> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Маренко В.А. Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маренко В.А., Лучко О.Н.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18253> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Гаспариан М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаспариан М.С., Лихачева Г.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10680>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/821>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **б) дополнительная литература**

1. Алдохина О.И. Информационно-аналитические системы и сети. Часть 1. Информационно-

аналитические системы [Электронный ресурс]: учебное пособие по специальности 080801 «Прикладная информатика (в информационной сфере)», квалификации «Информатик-аналитик»/ Алдохина О.И., Басалаева О.Г.— Электрон.текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21973> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Белов В.С. Информационно-аналитические системы. Основы проектирования и применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белов В.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10678> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7040>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Информационная безопасность бизнеса <http://www.infosecurity.ru/>
2. Единый портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/>
3. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
4. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary»
7. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>
9. ЭБС «Книгофонд». <http://www.knigafund.ru>
10. ЭБС «IPRbooks». <http://www.iprbookshop.ru>

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры,

программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации/

При проведении практики используется следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

В период прохождения практики и подготовки отчета обучающиеся имеют возможность использовать следующие информационные технологии:

- услуги электронной почты: Mail, Rambler и др.;
- поисковые системы: Yandex, Google, Chrome и др.

В процессе организации практики, проведения консультаций руководителями практики от института и от предприятия (организации) применяются информационные технологии:

- мультимедийные технологии с применением проекторов; ноутбуков; персональных компьютеров; интерактивных досок с оригинальными разработанными комплектами презентаций, учебными фильмами, аудиофайлами;
- дистанционные формы консультаций осуществляются через платформу Вебинар.ру, а также с использованием программ Skype, ЭИОС (электронной информационной образовательной среды);
- во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета диалог между руководителем практики и студентом обеспечивается вышеуказанными технологиями (выходом в глобальную сеть Интернет, через поисковые системы Yandex, Google, Mail, Chrome, систему электронной почты).

Обучающиеся и руководители практик используют в учебной работе информационно-консультационную систему Консультант плюс, с разработчиками которой заключен договор о регулярном обновлении.

Для оформления отчетов, дневников, договоров по практике обучающиеся могут воспользоваться библиотекой института, оснащенной компьютерной зоной с доступом в электронную библиотечную систему IPRbooks и доступом к лицензионным программам MS Office 2010; операционной системе Microsoft Windows; офисный пакет Microsoft Office 2010; SPSS Statistics; Mathcad. Также имеется программа чтения документов в формате PDF - Adobe Acrobat Reader.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится при использовании материально-технического обеспечения, имеющегося на предприятии, где осуществляется практика.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для достижения целей, поставленных в программе производственной практики, в институте имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- наглядные пособия (на печатных и электронных носителях).

Для доступа к системе дистанционного обучения используются компьютеры, подключенные к сети Интернет, и оснащенные веб-камерой и микрофоном.

В распоряжение обучающихся предоставлены следующие лаборатории института:

1. Компьютерный класса № 1 - общего пользования с подключением к сети Интернет.
2. Компьютерный класс № 2 – лаборатория прикладной информатики.
3. Лаборатория математического и естественно-научного цикла.
4. Кабинет социально-экономических дисциплин.
5. Библиотека и медиатека.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание высшего образования и условия организации обучения в ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе высшего образования бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в институте предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом рекомендаций ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**, квалификация (степень) - **бакалавр**

Заведующему кафедрой ОГиЕНД

\_\_\_\_\_.

Студента (ки) \_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Тел. сот. 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Полное наименование предприятия. Адрес. Тел. E-mail  
и назначить руководителем практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Факультет высшего образования

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

## ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Студент(ка)

**Фамилия имя Отчество**

Направление подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Курс      группа      **-1** форма обучения **заочная**

Руководитель практики от  
института

**Фамилия Имя Отчество, кафедра, должность  
ученая степень, ученое звание**

Руководитель практики от  
учреждения (организации)

**Фамилия Имя Отчество, место работы, должность**

\_\_\_\_\_  
МП

Срок прохождения практики:      недели с **00.00.201** г. по **00.00.201** г.

**Отметка о защите отчета**

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

Ижевск 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	
1 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ .....	
2 ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ) .....	
3 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	
ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

## ДНЕВНИК

прохождения производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент(ка)

**Фамилия имя Отчество**

Направление подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Курс      группа      **-1** форма обучения **заочная**

Руководитель практики от института **Фамилия Имя Отчество, кафедра, должность  
ученая степень, ученое звание**

База практики **Наименование учреждения, наименование  
подразделения. Адрес. Тел.**

Руководитель практики от учреждения (организации) **Фамилия Имя Отчество, место работы, должность**

Срок прохождения практики:      недели с **00.00.201** г. по **00.00.201** г.

Ижевск 2016 г.

Руководителю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## НАПРАВЛЕНИЕ

ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» направляет студента(ку) \_\_\_ курса группы \_\_\_-1\_\_\_ направления подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии** **Фамилия Имя Отчество** для прохождения производственной практики

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из ваших сотрудников сроком на \_\_\_ недели на период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

На студента – практиканта полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка вашего учреждения в период прохождения практики. Практикант обязан выполнять поручаемую работу, и несет ответственность за ее результаты.

По окончании практики просим выдать студенту характеристику - отзыв с оценкой его работы.

Проректор по практикам

М.П.

\_\_\_\_\_ О.Е. Данилин

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

**Прибыл на практику**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

**Убыл с практики**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

Руководитель практики от учреждения

Руководитель практики от учреждения

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
\_\_ \_\_ 201 г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
\_\_ \_\_ 201 г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) \_\_\_\_\_

1. Перечень вопросов для рассмотрения во время практики \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

2. Планируемые результаты по итогам практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201 г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ  
о работе студента с места прохождения практики**

Студент(ка) **Фамилия Имя Отчество**, обучающийся по направлению **09.03.02 Информационные системы и технологии**, проходил(а) производственную практику в период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г. в **Полное название предприятия (организации), название структурного подразделения**

В период прохождения практики **Фамилия Имя Отчество** работал(а) на должности *практиканта, на рабочем месте.*

Во время прохождения практики студент(ка) выполнил(а) указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в *полном частичном* объеме *без замечаний с замечаниями* со стороны руководителя.

Краткая характеристика практиканта:

---

---

---

---

*Уровень практической подготовки (знания, умения); Инициативность, активность; Творческий подход, оригинальность мышления; Аккуратность в выполнении работ; Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность; Воспитанность, тактичность; Коммуникабельность; Умение работать с документами; Настойчивость в достижении поставленных целей (дать описание тем качествам практиканта, которые он продемонстрировал в полной мере)*

Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

Предложения вузу по совершенствованию подготовки студентов \_\_\_\_\_

Практика заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_.201 г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**руководителя практики от института о прохождении практики**

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный студентом (кой) **Фамилия Имя Отчество** за время прохождения практики, можно оценить следующим образом:

Код	Компетенция	Уровень сформированности
<b>ПК-10</b>	Способностью разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации	<b>Да / Нет</b>
<b>ПК-12</b>	Способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные)	<b>Да / Нет</b>
<b>ПК-15</b>	Способностью участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	<b>Да / Нет</b>
<b>ПК-22</b>	способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	<b>Да / Нет</b>
<b>ПК-23</b>	Готовностью участвовать в постановке и проведении экспериментальных исследований	<b>Да / Нет</b>
<b>ПК-24</b>	Способностью обосновывать правильность выбранной модели, сопоставляя результаты экспериментальных данных и полученных решений	<b>Да / Нет</b>

---

---

---

*(указываются достоинства и недостатки отчета, фиксируются вопросы, возникшие в ходе проверки отчета, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)*

Результат рецензирования: **отчет** \_\_\_\_\_ **к защите**  
*допущен/не допущен*

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

**Отметка о защите отчета**

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201 г.