



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001



**Утверждаю**

Первый проректор ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт»

Е.Ю. Соснина

08. ноября 2016 г.

рассмотрено на заседании УС

Протокол № 3 от 08 ноября 2016 г.

Факультет высшего образования

Кафедра Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**Программа**

**преддипломной практики**

для направления подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Профиль подготовки

**Информационные технологии визуальных коммуникаций**

Степень выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Ижевск 2016 г.

Программа преддипломной практики рассмотрена на заседании кафедры  
Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол № 03 от 07.11. 2016 г.

Зам. заведующего кафедрой ОГиЕНД, к.филол.н., доцент И.С. Кадочникова



Составитель:

Доцент кафедры ОГиЕНД, к.т.н., доцент А.Ю. Вдовин

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программа предназначена для преподавателей, обучающихся и руководителей практики от института

© Вдовин А.Ю., 2016

© ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи преддипломной практики	4
2	Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4	Место преддипломной практики в структуре ОПОП	6
5	Объем практики и ее продолжительность	7
6	Содержание и структура преддипломной практики	7
7	Формы отчетности и промежуточной аттестации по преддипломной практике	10
8	Перечень учебной литература и ресурсов сети интернет	11
9	Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики	12
10	Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	13
11	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
12	Приложение 1 Заявление на практику	16
13	Приложение 2 Титульный лист отчета	17
014	Приложение 3 Дневник практиканта	19
15	Приложение 3а Дневник практиканта. Направление	20
16	Приложение 3б Дневник практиканта. Рабочий график (план)	21
17	Приложение 3в Дневник практиканта. Индивидуальное задание	22
18	Приложение 3г Дневник практиканта. Календарный план	23
19	Приложение 3д Дневник практиканта. Характеристика-отзыв	24
20	Приложение 3е Дневник практиканта. Рецензия	25

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика является структурной частью производственной практики.

Целью преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление общих и профессиональных компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики должны быть выполнены следующие работы:

- подготовка материала, необходимого для последующего выполнения и защиты ВКР, включая его сбор, систематизацию, обработку и анализ;
- реализация определенного объема практической работы в качестве создания задела ВКР;
- разработка технического задания для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачей преддипломной практики является обобщение и совершенствование знаний и умений обучающихся по будущей профессии, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к выпускной квалификационной работе.

Для эффективного достижения целей преддипломной должны быть осуществлены следующие задачи:

- получение и анализ задания, выданного руководителем преддипломной практики и ВКР;
- изучение предметной области, связанной с направленностью преддипломной практики и ВКР сбор и анализ исходных данных с целью обоснования актуальности темы преддипломной практики и последующей ВКР, определения целей, детализации задания, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, по существующим методам и подходам к решению проблемы, информационный поиск аналогов и прототипов;
- выбор концепций и проектных решений;
- разработка технического задания на практику;

- проектирование программных и аппаратных средств (систем, программ, баз данных, приложений, устройств) в соответствии с техническим заданием;
- составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок;
- разработка технического задания для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Тип преддипломной практики: практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способы проведения преддипломной практики: стационарная практика; выездная практика. По форме организации проведения преддипломная практика является дискретной.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код	Компетенция	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>ПК-10</b>	Способностью разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации	Знать: основы разработки проектной документации Уметь: разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации Владеть: способами и методами разработки и выпуска проектной документации
<b>ПК-12</b>	Способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные)	Знать: - средства разработки программного обеспечения информационных систем; - технологию и различные виды аппаратных и программных средств проектирования и реализации информационных систем; - характеристики технических и программных средств реализации информационных технологий; - основные направления и тенденции развития программных, технических и методических средств реализации информационных технологий. Уметь: разрабатывать средства реализации информационных технологий; Владеть: современными инструментальными средствами разработки методического, информационного, математического, алгоритмического, технического и программного обеспечения информационных систем
<b>ПК-15</b>	Способностью участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	Знать: - структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий, используемых при создании информационных систем; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий. Уметь: осуществлять необходимую настройку программного и технического обеспечения информационных систем в ходе их внедрения и эксплуатации. Владеть: - технологиями реализации и внедрения проекта

		информационной системы, - методологией использования информационных технологий при создании информационных систем.
<b>ПК-22</b>	способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	Знать: инструментальные средства для сбора и обработки научно-технической информации; - основы проведения анализа научно-технической информации Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для анализа научно-технической информации Владеть: навыками применения инструментальных средств анализа научно-технической информации; - современными методами сбора, обработки и анализа научно-технической информации
<b>ПК-23</b>	Готовностью участвовать в постановке и проведении экспериментальных исследований	Знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: собрать исходные данные; - систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде; - установить достоверность информации Владеть: навыками выбора методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-24</b>	Способностью обосновывать правильность выбранной модели, сопоставляя результаты экспериментальных данных и полученных решений	Знать: типовые методики сравнения экспериментальных и полученных данных; - нормативную базу обоснования правильности выбранной модели Уметь: - выбрать методику сопоставления результатов экспериментальных и полученных данных; Владеть: - навыками применения соответствующих методик для обоснования правильности выбора модели

#### 4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к блоку Б.2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии, который полностью относится к вариативной части ОПОП.

Преддипломная практика базируется на всем теоретическом и практическом материале, изученном и освоенном в процессе обучения, а также на результатах предшествующей научно-исследовательской работы и является одной из завершающих этапов формирования бакалавра, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в своей трудовой деятельности.

Прохождение преддипломной практики необходимо для успешного выполнения выпускной квалификационной работы. Результаты, полученные в ходе практики, используются в ВКР. Итогом преддипломной практики является разработка технического задания на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра.

Преддипломная практика базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам, как: Теория информационных процессов и систем; Информационные технологии; Управление данными; Технология программирования; Интеллектуальные информационные системы; Архитектура ЭВМ и систем; Операционные

системы; Программирование на языке высокого уровня; Информационные сети; Моделирование систем; Проектирование информационных систем; Математическая логика и теория алгоритмов; Администрирование в информационных системах; Информационная безопасность и защита информации; Электротехника и электроника; Системное программное обеспечение; Геоинформационные системы; Корпоративные информационные системы; WEB-программирование; Надежность информационных систем; Методы оптимального управления; Объектно-ориентированное программирование; Анализ решений; Компьютерная геометрия и графика; Представление знаний в информационных системах.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Практика проводится в 8 семестре

	Всего часов	Семестры
		8
Общая трудоемкость преддипломной практики	216	216
Форма промежуточного контроля	Экзамен	Экзамен

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется программами по ее видам. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Конкретное содержание практики, ее структура определяются видом профессиональной деятельности, к которому готовится студент. Этапы прохождения практики строятся в следующей последовательности:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание	Знакомство с руководителем практики, инструктаж по технике безопасности	Запись в дневнике
		Получение индивидуальных заданий, распределение по учреждениям (организациям); решение организационных вопросов; разработка индивидуального плана	Запись в дневнике
2	Ознакомительный этап	Знакомство с организацией, составов и связями подразделений, особенностями работы, изучение нормативных документов и потоков информации	Запись в дневнике
3	Учебный этап	Выполнение полученных заданий, изучение пакетов прикладных программ и информационной системы	Запись в дневнике, сбор информации

<b>4</b>	<b>Технологический этап</b>	Описание применяемой информационной системы; изучение программного обеспечения; состав информации и направления ее использования; состав оборудования и описание программного обеспечения; наличие средств внешней коммуникации; уровень автоматизации информационной системы предприятия	Запись в дневнике, подготовка отчета
<b>5</b>	<b>Аналитический этап</b>	Анализ бизнес процессов: характеристика; входная-выходная информация; алгоритмы обработки; эффективность, предложения по улучшению	Обработка информации, подготовка отчета
<b>6</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	Составление отчета	Отчет, дневник

В результате прохождения преддипломной практики студент должен выполнить задания по следующим вопросам и осветить их в отчете по преддипломной практике.

1. Общая характеристика предприятия:

– форма собственности;– организационная структура;– основные направления деятельности (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну);– какие задачи обработки информации решаются на предприятии и как они распределены по структурным подразделениям и рабочим местам.

2. Описание применяемой на предприятии информационной системы:

– архитектура применяемой информационной системы и ее основные модули; – степень интеграции в информационную систему структурных подразделений организации и отдельных рабочих мест;– наличие в составе ИС единого информационного хранилища и его структура;– разработки компонентов ИС, технология ее сопровождения.

3. Программное обеспечение информационной системы предприятия: - специально разработанное; - адаптированное к конкретным условиям предприятия;- время и порядок обновления программного обеспечения.

4. Информационная система предприятия с технической точки зрения: - применяемые компьютеры (тип, основные характеристики: быстродействие, оперативная память, внешние запоминающие устройства, емкость накопителей на жестких дисках);- характеристики сервера и локальной сети.

5. Направления использования результатов обработки информации на предприятии: - составление отчетов; - принятие управленческих решений.

6. Наличие на предприятии: - выхода в Интернет; - собственного Web-сервера.

7. Степень автоматизации с помощью соответствующих информационных систем задач обработки информации: - перечень задач решаемых с применением компьютерных информационных систем; - структура информации (нормативно-справочная, оперативная);– способы корректировка нормативно-справочной информации (например, с помощью системы «Консультант-плюс»); – характер входной информации (текстовая, числовая); -

методы сбора первичной информации и носители (бумажные, магнитные, по сети); – состав какая информации «на выходе» информационной системы.

8. Анализ бизнес процессов (по выбору обучающегося, согласованному с руководителями практики от института и предприятия): – обосновать выбор бизнес-процесса (процессов); – охарактеризовать входную информацию и ее структуру; – описать основные алгоритмы, используемые для обработки; – описать выходную информацию и характер ее использования при принятии решений; – выявить неэффективные бизнес-процессы; – разработать и обосновать предложения по улучшению бизнес-процесса.

Отчет о практике является ее завершающим этапом. В нем отражаются выполненные задания. Отчет о практике составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной индивидуальной работы обучающегося и еженедельных консультаций с руководителем.

Прохождение преддипломной практики включает в себя следующие этапы:

- выдача руководителем задания на практику;
- выполнение преддипломной практики (сбор и исследование исходных материалов, разработка технического задания, выполнение необходимых проектных работ);
- оформление дневника и отчета по результатам преддипломной практики;
- аттестация преддипломной практики руководителем (оценка и отзыв в дневнике);
- оформление задания на выпускную квалификационную работу;
- защита результатов преддипломной практики перед комиссией (в форме устного доклада с презентацией).

Как правило, преддипломная практика является продолжением НИР, в этом случае она концентрируется на наработке практического материала (например, программного обеспечения, экспериментальных данных, расчетных данных и т.п.) для последующего написания выпускной квалификационной работы. Тема и место прохождения преддипломной практики совпадают с темой и местом выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы, а также потребностью предприятия в изучении методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов.

Программное обеспечение для выполнения преддипломной практики зависит от индивидуальной темы исследования. Как правило, используется свободно распространяемое программное обеспечение с лицензией GNU.

В ряде проектов, выполняемых в рамках преддипломной практики, разрабатывается собственное программное обеспечение.

Независимо от темы преддипломной практики и ВКР, используется программное обеспечение:

- для создания электронных презентаций;
  - для подготовки дневника практики и технического задания в электронном виде (форматы DOC, PDF);
  - для использования электронной почты, посредством которой, помимо очной формы, может осуществляться дистанционная форма связи с руководителем практики и кафедрой;
- Веб-ресурсы, используемые для сбора материалов по теме практики;

Использование электронных учебных пособий для самостоятельной подготовки, рабочее место в компьютерном классе с выходом в Интернет, применение в компьютерном классе пакетов программ Microsoft Visual Studio, VSOOfficePro, OpenOffice.org

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

По итогам преддипломной практики представляется пакет документов:

1. Дневник преддипломной практики, в состав которого входят:

- направление на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание;
- календарный график практики;
- характеристика-отзыв руководителя практики от предприятия;
- рецензия на отчет по практике руководителя практики от института.

В дневнике фиксируются этапы работы на том участке, который определен заданием на практику. На основе собранных о предприятии сведений, результатов выполнения индивидуального задания, результатов самостоятельного анализа и расчетов студента формируется отчет по преддипломной практике.

2. Отчет по преддипломной практике содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (с описанием работ выполненных в ходе преддипломной практики; результаты, полученные за время прохождения практики);
- заключение (выводы и предложения);
- список литературы;
- приложения (документы, полученные от предприятия (сторонних организаций) в

период прохождения преддипломной практики);

договор об организации и проведении практики.

Прохождение преддипломной практики считается зачтенным в том случае, если студент посещал базу практики, за которой был закреплен, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности.

Оценка по практике (отметка) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (дифференцированный зачет) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят практику в индивидуальном порядке.

Критерии оценки:

Отлично. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное развернутое и исчерпывающее изложение результатов работы, изложение грамотным четким и ясным языком, соблюдение правил оформления

Хорошо. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, полное изложение результатов работы, наличие незначительного числа опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, незначительные нарушения правил оформления

Удовлетворительно. Наличие всех необходимых структурных элементов отчета, лаконичное изложение результатов работы, наличие опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, нарушение правил оформления.

Неудовлетворительно. Отсутствие всех необходимых структурных элементов отчета, неполное изложение результатов работы, наличие большого числа опечаток, синтаксических ошибок, слабый стиль изложения, грубые нарушения правил оформления

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **а) основная литература:**

1. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Алексеева [и др.]— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17015> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Маренко В.А. Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маренко В.А., Лучко О.Н.— Электрон.текстовые

данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18253> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Гаспариан М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаспариан М.С., Лихачева Г.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10680>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/821>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **б) дополнительная литература**

1. Алдохина О.И. Информационно-аналитические системы и сети. Часть 1. Информационно-аналитические системы [Электронный ресурс]: учебное пособие по специальности 080801 «Прикладная информатика (в информационной сфере)», квалификации «Информатик-аналитик»/ Алдохина О.И., Басалаева О.Г.— Электрон.текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21973> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Белов В.С. Информационно-аналитические системы. Основы проектирования и применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белов В.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10678> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7040>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Информационная безопасность бизнеса <http://www.infosecurity.ru/>
2. Единый портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/>
3. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
4. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. Научная электронная библиотека «eLibrary»
7. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>
9. ЭБС «Книгофонд». <http://www.knigafund.ru>

10. ЭБС «IPRbooks». <http://www.iprbookshop.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации/

При проведении практики используется следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

В период прохождения практики и подготовки отчета обучающиеся имеют возможность использовать следующие информационные технологии:

- услуги электронной почты: Mail, Rambler и др.;
- поисковые системы: Yandex, Google, Chrome и др.

В процессе организации практики, проведения консультаций руководителями практики от института и от предприятия (организации) применяются информационные технологии:

- мультимедийные технологии с применением проекторов; ноутбуков; персональных компьютеров; интерактивных досок с оригинальными разработанными комплектами презентаций, учебными фильмами, аудиофайлами;
- дистанционные формы консультаций осуществляются через платформу Вебинар.ру, а также с использованием программ Skype, ЭИОС (электронной информационной образовательной среды);
- во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета диалог между руководителем практики и студентом обеспечивается вышеуказанными технологиями (выходом в глобальную сеть Интернет, через поисковые системы Yandex, Google, Mail, Chrome, систему электронной почты).

Обучающиеся и руководители практик используют в учебной работе информационно-консультационную систему Консультант плюс, с разработчиками которой заключен договор о регулярном обновлении.

Для оформления отчетов, дневников, договоров по практике обучающиеся могут воспользоваться библиотекой института, оснащенной компьютерной зоной с доступом в

электронную библиотечную систему IPRbooks и доступом к лицензионным программам MS Office 2010; операционной системе Microsoft Windows; офисный пакет Microsoft Office 2010; SPSS Statistics; Mathcad. Также имеется программа чтения документов в формате PDF - Adobe Acrobat Reader.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится при использовании материально-технического обеспечения, имеющегося на предприятии, где осуществляется практика.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для достижения целей, поставленных в программе преддипломной практики, в институте имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- наглядные пособия (на печатных и электронных носителях).

Для доступа к системе дистанционного обучения используются компьютеры, подключенные к сети Интернет, и оснащенные веб-камерой и микрофоном.

В распоряжение обучающихся предоставлены следующие лаборатории института:

1. Компьютерный класса № 1 - общего пользования с подключением к сети Интернет.
2. Компьютерный класс № 2 – лаборатория прикладной информатики.
3. Лаборатория математического и естественно-научного цикла.
4. Кабинет социально-экономических дисциплин.
5. Библиотека и медиатека.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание высшего образования и условия организации обучения в ЧОУ ВО

«Восточно-Европейский институт» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе высшего образования бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в институте предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом рекомендаций ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**, квалификация (степень) - **бакалавр**

Заведующему кафедрой ОГиЕНД

\_\_\_\_\_.

Студента (ки) \_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Тел. сот. 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Полное наименование предприятия. Адрес. Тел. E-mail  
и назначить руководителем практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Факультет высшего образования

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

## ОТЧЕТ

### о прохождении преддипломной практики

Студент(ка)

**Фамилия имя Отчество**

Направление подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_-1\_\_\_\_\_ форма обучения **заочная**

Руководитель практики от  
института

**Фамилия Имя Отчество, кафедра, должность  
ученая степень, ученое звание**

Руководитель практики от  
учреждения (организации)

**Фамилия Имя Отчество, место работы, должность**

\_\_\_\_\_  
МП

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_ недели с **00.00.201 г.** по **00.00.201 г.**

#### Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201 г.

Ижевск 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	
1 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ .....	
2 ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ) .....	
3 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	
ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

## **ДНЕВНИК** прохождения преддипломной практики

Студент(ка)

**Фамилия имя Отчество**

Направление подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Курс      группа      **-1** форма обучения **заочная**

Руководитель практики от института **Фамилия Имя Отчество, кафедра, должность  
ученая степень, ученое звание**

База практики **Наименование учреждения, наименование  
подразделения. Адрес. Тел.**

Руководитель практики от учреждения (организации) **Фамилия Имя Отчество, место работы, должность**

Срок прохождения практики:      недели с **00.00.201** г. по **00.00.201** г.

Ижевск 2016 г.

Руководителю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## НАПРАВЛЕНИЕ

ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» направляет студента(ку) \_\_\_ курса группы \_\_\_-1\_\_\_ направления подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии** **Фамилия Имя Отчество** для прохождения преддипломной практики

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из ваших сотрудников сроком на \_\_\_ недели на период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

На студента – практиканта полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка вашего учреждения в период прохождения практики. Практикант обязан выполнять поручаемую работу, и несет ответственность за ее результаты.

По окончании практики просим выдать студенту характеристику - отзыв с оценкой его работы.

Проректор по практикам

М.П.

\_\_\_\_\_ О.Е. Данилин

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

**Прибыл на практику**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

**Убыл с практики**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

Руководитель практики от учреждения

Руководитель практики от учреждения

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
\_\_ \_\_ 201 г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
\_\_ \_\_ 201 г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) \_\_\_\_\_

1. Перечень вопросов для рассмотрения во время практики \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

2. Планируемые результаты по итогам практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201 г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание работы практиканта указания руководителей практики	Подпись руководителя практики от организации (предприятия), печать за каждый день практики
	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте	
	Инструктаж по правилам внутреннего распорядка в организации (на предприятии)	

Руководитель практики от организации  
(предприятия)

\_\_\_\_\_ 201 г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ  
о работе студента с места прохождения практики**

Студент(ка) **Фамилия Имя Отчество**, обучающийся по направлению **09.03.02 Информационные системы и технологии**, проходил(а) преддипломную практику в период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г. в **Полное название предприятия (организации), название структурного подразделения**

В период прохождения практики **Фамилия Имя Отчество** работал(а) на должности *практиканта, на рабочем месте.*

Во время прохождения практики студент(ка) выполнил(а) указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в *полном частичном* объеме *без замечаний с замечаниями* со стороны руководителя.

Краткая характеристика практиканта:

---

---

---

---

*Уровень практической подготовки (знания, умения); Инициативность, активность; Творческий подход, оригинальность мышления; Аккуратность в выполнении работ; Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность; Воспитанность, тактичность; Коммуникабельность; Умение работать с документами; Настойчивость в достижении поставленных целей (дать описание тем качествам практиканта, которые он продемонстрировал в полной мере)*

Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

Предложения вузу по совершенствованию подготовки студентов \_\_\_\_\_

Практика заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_.201 г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**руководителя практики от института о прохождении практики**

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный студентом (кой) **Фамилия Имя Отчество** за время прохождения практики, можно оценить следующим образом:

Код	Компетенция	Уровень сформированности
<b>ПК-10</b>	Способностью разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации	<b>Да / Нет</b>
<b>ПК-12</b>	Способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные)	<b>Да / Нет</b>
<b>ПК-15</b>	Способностью участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	<b>Да / Нет</b>
<b>ПК-22</b>	способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	<b>Да / Нет</b>
<b>ПК-23</b>	Готовностью участвовать в постановке и проведении экспериментальных исследований	<b>Да / Нет</b>
<b>ПК-24</b>	Способностью обосновывать правильность выбранной модели, сопоставляя результаты экспериментальных данных и полученных решений	<b>Да / Нет</b>

---

---

---

*(указываются достоинства и недостатки отчета, фиксируются вопросы, возникшие в ходе проверки отчета, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)*

Результат рецензирования: **отчет** \_\_\_\_\_ **к защите**  
*допущен/не допущен*

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

**Отметка о защите отчета**

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201 г.