



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Утверждаю  
Первый проректор ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт»  
Е.Ю. Соснина  
17 апреля 2017 г.

Рассмотрено на заседании УС  
Протокол № 7 от 17 апреля 2017 г.

Факультет высшего образования  
Кафедра Экономики и торгового дела

**Программа**  
**учебной практики по получению первичных профессиональных умений и**  
**навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской**  
**деятельности**  
для направления подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки  
**Финансы и кредит**

Степень выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Ижевск 2017 г.

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, рассмотрена на заседании кафедры Экономики и торгового дела – протокол № 8 от 15 апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой Экономики и торгового дела, к.э.н., доцент Н.П. Шамаева



Составитель:

Заведующий кафедрой Экономики и торгового дела к.э.н., доцент Н.П. Шамаева

Доцент кафедры Экономики и торгового дела к.э.н., доцент О.Е. Данилин

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности согласована с ООО

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (приказ МОиН РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика. Программа предназначена для преподавателей, обучающихся и руководителей практики от института

© Данилин О.Е., Шамаева Н.П., 2017

© ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи учебной практики	4
2	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4	Место учебной практики в структуре ОПОП	6
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах	6
6	Содержание учебной практики	7
7	Формы отчетности по учебной практике	8
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики	16
12	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
13	Приложение 1 Заявление на практику	19
14	Приложение 2 Титульный лист отчета. Лист содержания (оглавления)	20
15	Приложение 3 Дневник практиканта. Титульный лист дневника	22
16	Приложение 3а Дневник практиканта. Направление	23
17	Приложение 3б Дневник практиканта. Рабочий график (план) практики	24
18	Приложение 3в Дневник практиканта. Индивидуальное задание	25
19	Приложение 3г Дневник практиканта. Содержание практики	27
20	Приложение 3д Дневник практиканта. Планируемые результаты практики	29
21	Приложение 3е Дневник практиканта. Календарный график практики	31
22	Приложение 3и Дневник практиканта. Характеристика-отзыв	32
23	Приложение 3к Дневник практиканта. Рецензия	33
24	Приложение 4 Договор об организации и проведении практики	34

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

На время прохождения практики деятельность обучающегося должна быть связана с производственно-организаторской, финансовой или экономической деятельностью предприятия или его подразделения экономической направленности.

Цели учебной практики состоят в ознакомлении с предпринимательской и организационно-технической деятельностью предприятия на уровне рабочего места, получении навыков сбора, обработки и анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе оформление необходимой документации; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по разделам учебного курса, предшествовавшего учебной практике; приобретение ими первичных практических навыков по организации рабочего места, выполнению функций данного рабочего места, изучению производственных процессов на предприятии; приобретение компетенций в этой сфере:

- иметь представления об особенностях организации отдельных видов производственной деятельности;
- иметь представление об экономическом обеспечении деятельности коммерческих организаций.
- уметь использовать справочную литературу и компьютерную технику для решения практических экономических задач.

Задачи учебной практики должны соответствовать видам профессиональной деятельности, таким как: расчетно-экономическая, аналитическая, организационно-управленческая. Конкретным наполнением задач учебной практики являются:

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика является обязательной. Способы проведения учебной практики: стационарная

практика; выездная практика. По форме организации проведения учебная практика является дискретной.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код	Компетенция	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть: основами экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Способностью самоорганизации и самообразованию	Знать: - возможности повышения квалификации и мастерства; - этапы, механизмы и трудности социальной адаптации; - понятие и виды мотивации, методы и приемы ее изменения; - профессионально важные качества Уметь: - оценивать роль новых знаний в профессиональной деятельности; - оценивать значимость и необходимость собственной будущей профессии для решения актуальных задач современного общества; - понимать собственное отношение к будущей профессиональной деятельности Владеть: - современными образовательными технологиями для решения профессиональных задач и саморазвития; - формами и методами самообучения и самоконтроля; - методами повышения мотивации и самомотивации в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; - методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач Уметь: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеть: навыками поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: собрать исходные данные; - систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде; - установить достоверность информации

	деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть: навыками выбора методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-2</b>	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей Уметь: выбрать методику расчета в соответствии поставленной задачей; - применить нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей; - рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели Владеть: - навыками применения соответствующих методик для расчета конкретных показателей; - методами определения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ПК-4</b>	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: методы сбора информации в соответствии с поставленными задачами Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Владеть: методологией экономического исследования

#### 4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика входит в Блок Б.2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, который полностью относится к вариативной части ОПОП.

Учебная практика органически связана со всеми частями ОПОП, поскольку обучающемуся необходимы знания, для успешного прохождения этой практики. Эти знания дает комплекс дисциплин, изучаемых по учебному плану направления подготовки Экономика.

##### Требования к входным знаниям.

Обучающийся должен:

- обладать знаниям о формах предпринимательства, предприятии, о его ресурсах (их формировании и расходовании);
- иметь представление об организации, производительности и эффективности труда;
- владеть статистическими методами анализа и уметь применять систему статистических показателей.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов, 1 зачетная единица. Практика проводится для очной формы обучения на 1 курсе, для заочной формы обучения на 2 курсе

Учебная практика по получению первичных	Всего часов	Курс
---	-------------	------

<b>профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b>		<b>1, 2</b>
Общая трудоемкость учебной практики	<b>36</b>	<b>36</b>
Форма промежуточного контроля	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Местом проведения учебной практики являются коммерческие и государственные организация и предприятия, с которыми заключены договоры на проведение учебной практики. Учебная практика, проводится либо на предприятиях (в организациях) в виде конкретного вида практической деятельности либо на кафедре и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебная практика может проводиться в форме научно-исследовательской работы обучающегося. В случае научно-исследовательской формы учебной практики обучающемуся должна быть предоставлена возможность:

- изучения специальной литературы и научно-экономической информации;
- участвовать (под руководством руководителя практики от института) в проведении научных исследований;

участвовать в составлении отчета по теме исследования

Время проведения практики, ее объем определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.			Формы контроля	Формируемые компетенции
		всего	лекций	СРС		
1	Организационный этап. Организационное собрание, подготовительная лекция на тему «О прохождении учебной практики». Знакомство с руководителем практики, предварительный инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуальных заданий, распределение по учреждениям (организациям); решение организационных вопросов; разработка индивидуального плана	2	2	0	–	ОК-3, ОК-7
2	Подготовительный этап. Получение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с организацией, особенностями работы экономической, бухгалтерской, финансовой службы предприятия, изучение нормативных документов.	2	0	2	–	ОК-3, ОК-7
3	Практический этап. Изучение функциональных видов и направлений работы организации по разделам задания практики с места учебы. Помощь	10	0	10.	дневник практики; 1-й раздел итогового	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1

	экономисту (работнику планового (финансового) отдела) организации, разработка проектов документов экономического содержания, участие в организации экономических, финансовых процессов организации				отчета	
4	Исследовательский этап. Выполнение производственных заданий, индивидуального задания руководителя практики от предприятия	10	0	10	дневник практики; 2-й раздел итогового отчета	ОК-3, ОК-7. ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4
5	Аналитический этап. Сбор фактического материала, необходимого для выполнения анализа и расчетов по разделам задания практики с места учебы	10	0	10	3-й раздел итогового отчета	ОК-3, ОК-7. ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4
6	Заключительный этап. Формулировка и оформление итогового отчета	2		2	Зачет	ОК-3, ОК-7. ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4
Итого		36	2	34		

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы практики;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания;

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач предприятия (выполнение спектра работ, связанных с отработкой первичных умений и навыков).

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

На основе наблюдений формируется дневник наблюдений практиканта, где фиксируются этапы работы на том участке, который определен по заданию практики. На основе собранных о предприятии сведений, результатов выполнения индивидуального задания, результатов самостоятельного анализа и расчетов обучающегося формируется отчет по учебной практике.

По итогам учебной практики обучающийся представляет:



1. Дневник учебной практики, в состав которого входят:

- направление на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание и планируемые результаты практики;
- календарный график практики;
- характеристика-отзыв руководителя практики от предприятия;
- рецензия на отчет по практике руководителя практики от института.

В дневнике фиксируются этапы работы на том рабочем месте (участке), который определен заданием на практику. На основе собранных о рабочем месте (предприятии) сведений, итогов выполнения индивидуального задания, результатов самостоятельного анализа и расчетов студента формируется отчет по учебной практике.

2. Отчет по учебной практике содержит:

- титульный лист;
  - содержание;
  - введение;
  - основная часть (с описанием работ выполненных в ходе учебной практики; результаты, полученные за время прохождения практики);
  - заключение (выводы и предложения);
  - список литературы;
  - приложения (документы, полученные от предприятия (сторонних организаций) в период прохождения учебной практики);
- договор об организации и проведении практики.

Структура отчета по учебной практике:

1-й раздел: «Организационная структура, внутренняя и внешняя среда коммерческого предприятия»

1. Опишите внутреннюю среду предприятия.

1.1. Постройте организационную структуру отдела (участка, подразделения), в составе которого проходили практику.

1.2. Перечислите основные должностные обязанности работников в вашем подразделении.

1.3. Выделите подразделения, осуществляющие производственную деятельность на данном предприятии. Перечислите основные хозяйственные операции, выполняемые работниками данных подразделений.

1.4. Перечислите технологии, применяемые в производстве продукции и/или оказании услуг предприятием. Укажите степень их влияния на конечный результат работы.

2. Опишите внешнюю среду предприятия.

2.1. Перечислите поставщиков сырья, оборудования и других средств производства для данного предприятия.

2.2. Представьте структуру рынка сбыта продукции/услуг предприятия по следующим критериям: территориальный, по субъектам, по объектам обмена, по ассортименту.

2.3. Перечислите основных конкурентов данного предприятия.

2.4. Перечислите профессии специалистов, необходимых в настоящее время предприятию.

3. Внесите в дневник прохождения практики сроки ознакомления с нормативной документацией предприятия и прохождения инструктажа.

2-й раздел: «Результаты аналитической деятельности»

Выполните задание по одному из указанных вариантов.

Вариант 1. Постройте модель производственной функции рабочего места (участка, подразделения). Укажите роль управления и организации в функционировании данной модели.

Вариант 2. Проведите анализ хозяйственной деятельности рабочего места (участка, подразделения), включая использование производственных фондов, рабочего времени и т.д.

4. Опишите новые умения и навыки, компетенции, которые были получены при прохождении практики.

5. Приложения к отчету по учебной практике:

Договор на проведение учебной практики (2 экземпляра). Договор заверяется печатью со стороны предприятия.

По итогам практики проводится защита отчетов по практике в форме экзамена. Для проведения аттестации по практике предлагаются следующие вопросы:

- опишите инфраструктуру данного предприятия;
- покажите особенности управления и маркетинга на данном предприятии;
- опишите порядок экономического и финансового обеспечения производственного процесса на предприятии;
- дайте характеристику эффективности производства, пользуясь методами экономического анализа;
- укажите, какой документацией необходимо воспользоваться при написании бизнес-плана данного предприятия.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Виды работ, выполняемые задания в процессе прохождения практики, направлены на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-3, ОК-7; ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-4.

Данные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции формируются на различных этапах в процессе освоения ряда дисциплин образовательной программы, для учебной практики этап формирования компетенций – 2 курс.

Этапы формирования компетенций					
Организа- ционный	Подгото- вительный	Практи- ческий	Исследо- вательский	Аналити- ческий	Заклучи- тельный
ОК-3, ОК-7	ОК-3, ОК-7	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	ОК-3, ОК-7. ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4	ОК-3, ОК-7. ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4	ОК-3, ОК-7. ОПК- 2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки подготовки и оформления отчета и дневника практики:

"Отлично" - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

"Хорошо" - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты в анализе фактов, в оформлении и сроках сдачи документации.

"Удовлетворительно" - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

"Неудовлетворительно" – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

При проведении текущего контроля оценивается устный доклад на защите отчета по практике:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Прохождение учебной практики считается зачтенным в том случае, если студент посещал базу практики, за которой был закреплен, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности.

Коды компетенций	Уровни (этапы) сформированности компетенций
ОК-3	<p><b>Пороговый уровень</b>  ЗНАТЬ: основы экономических знаний</p> <p><b>Повышенный уровень</b>  УМЕТЬ: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>Продвинутый уровень</b>  ВЛАДЕТЬ: основами экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
ОК-7	<p><b>Пороговый уровень</b>  ЗНАТЬ: - возможности повышения квалификации и мастерства;  - этапы, механизмы и трудности социальной адаптации;  - понятие и виды мотивации, методы и приемы ее изменения;  - профессионально важные качества</p> <p><b>Повышенный уровень</b>  УМЕТЬ: - оценивать роль новых знаний в профессиональной деятельности;  - оценивать значимость и необходимость собственной будущей профессии для решения актуальных задач современного общества;  - понимать собственное отношение к будущей профессиональной деятельности</p> <p><b>Продвинутый уровень</b></p>

	<p><b>ВЛАДЕТЬ</b>:- современными образовательными технологиями для решения профессиональных задач и саморазвития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами и методами самообучения и самоконтроля;</li> <li>- методами повышения мотивации и самомотивации в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>ЗНАТЬ</b>:- методы сбора информации для решения поставленных экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень</b>  <b>УМЕТЬ</b>:осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p><b>Продвинутый уровень</b>  <b>ВЛАДЕТЬ</b>:навыками поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
<b>ОПК-3</b>	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>ЗНАТЬ</b>:инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень</b>  <b>УМЕТЬ</b>:осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><b>Продвинутый уровень</b>  <b>ВЛАДЕТЬ</b>:навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>ЗНАТЬ</b>:методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Повышенный уровень</b>  <b>УМЕТЬ</b>:собрать исходные данные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать информацию;</li> <li>- представить информацию в наглядном виде;</li> <li>- установить достоверность информации</li> </ul> <p><b>Продвинутый уровень</b>  <b>ВЛАДЕТЬ</b>:навыками выбора методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<b>ПК-2</b>	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>ЗНАТЬ</b>:- типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей</li> </ul> <p><b>Повышенный уровень</b>  <b>УМЕТЬ</b>:выбрать методику расчета в соответствии поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели</li> </ul>

	<p><b>Продвинутый уровень</b></p> <p>ВЛАДЕТЬ:- навыками применения соответствующих методик для расчета конкретных показателей;</p> <p>- методами определения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-4	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p>ЗНАТЬ:методы сбора информации в соответствии с поставленными задачами</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p>УМЕТЬ:выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><b>Продвинутый уровень</b></p> <p>ВЛАДЕТЬ:методологией экономического исследования</p>

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся-практиканту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание в профессиональной области по направлению подготовки экономика, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные исследовательские и практические задачи с учетом специфики изучаемой экономической и социально-экономической проблемы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, инициативу и высокую саморганизованность.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения, знание типовых методик расчетов, нормативную базу, но имеет неточности в методической части.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности экономиста. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении практических задач, индивидуальное задание выполнил не самостоятельно, а адаптировал имеющиеся на предприятии расчеты и проекты.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся-практиканту, который не выполнил программу, не освоил экономическую теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации.

Оценка по практике (отметка) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (дифференцированный зачет) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят практику в

индивидуальном порядке.

### 8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ пп.	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	Учет посещаемости. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка
2	Практический Исследовательский Аналитический	Дневник, отчет, содержащие следующую информацию по каждому посещаемому предприятию: историю создания предприятия, его организационную структуру, виды и потребительские свойства продукции предприятия, ее отличие от отечественных и зарубежных аналогов, преимущества и недостатки; условия производства продукции, условия и факторы конкурентоспособности данного предприятия, эффективность его работы.
3	Заключительный этап	Наличие полноты выполнения задания 2 этапа практики.
4	Защита отчетной работы	Собеседование

Текущие задания из 2 этапа программы практики оцениваются на «Зачтено» и «Незачтено». «Зачтено» ставится, если студент полно и вовремя выполнил текущее задание. Отразил результат в дневнике по практике. «Незачтено» ставится, если студент не в полном объеме выполнил задание, не ориентируется в изученном материале. Не отразил ход выполнения задания в дневнике.

В качестве этапов формирования компетенций выделяются: 1) активация способностей и 2) интеграция способностей. На первом этапе обучающийся актуализирует способности, необходимые для выполнения смежных функций, путем решения поставленных задач. В соответствии с целеполаганием деятельности у обучающегося формируется активный комплекс взаимосвязанных способностей, но не сформирована способность достигать результата при решении комплекса задач – ключевой элемент (конфигуратор) компетенции как системы. Второй этап характеризуется активными усилиями обучающегося, направленными на интеграцию способностей и формирование способности достигать результата деятельности. По мере достижения результатов деятельности происходит формирование компетенции как системы. Исходя из закономерностей системогенеза и системных свойств способностей и компетенций оценка их сформированности может быть только бинарной – сформированы (1 – да) или не сформированы (0 – нет).

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

## **умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Методы контроля - это способы, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности обучаемых и педагогической работы преподавателей.

Под способами контроля понимается совокупность таких компонентов как тип, вид, форма, средства контроля, с помощью которых организуется и осуществляется обратная связь между обучающимися и педагогами в учебном процессе. Выбор способа контроля зависит от цели, содержания оценивания и наличия ресурсов, обеспечивающих использование данного способа.

В рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько методов оценивания. Например, экзамен по практике может включать как устные, так и письменные испытания, выполнение практических заданий.

К наиболее распространенным формам контроля можно отнести отчет (по практикам, научно-исследовательской работе и т.п.);

Критерии оценки разных форм контроля.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

### **Критерии оценивания:**

1. Полнота знаний теоретического контролируемого материала;
2. Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
3. Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных
4. теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
5. Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
6. Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
7. Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

8. Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
9. Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
10. Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
11. Умение пользоваться нормативными документами;
12. Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
13. Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
14. Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
15. Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
16. Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
17. Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

1. Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
2. Способность эффективно работать самостоятельно;
3. Способность эффективно работать в команде;
4. Готовность к сотрудничеству, толерантность;
5. Способность организовать эффективную работу команды;
6. Способность к принятию управленческих решений;
7. Способность к профессиональной и социальной адаптации;
8. Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
9. Владение навыками здорового образа жизни;
10. Готовность к постоянному развитию;
11. Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
12. Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
13. Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
14. Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
15. Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
16. Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять пути и перспективы дальнейшей работы

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**



1. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Блинов А.О., Васильева И.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 663 — с. <http://www.iprbookshop.ru/10525>
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2013. 372— с. <http://www.iprbookshop.ru/14122>
3. Елисеева Е.Л. История экономических учений: учебное пособие / Елисеева Е.Л., Роньшина Н.И.— С.: Научная книга, 2012. 159— с. <http://www.iprbookshop.ru/6285>

**б) дополнительная литература:**

4. Журавлева Г.П. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2: учебник / Журавлева Г.П., Громько В.В., Забелина М.И., Лонская Г.М., Мильчакова Н.Н., Ракута Н.В., Угрюмова А.А., Узунова В.Г., Шкалаберда Л.И.— М.: Дашков и К, 2014. 934— с. <http://www.iprbookshop.ru/14126>
5. Покровский В.В. Математические методы в бизнесе и менеджменте: учебное пособие / Покровский В.В.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. 111— с. <http://www.iprbookshop.ru/6509>
  6. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент: учебник / Кандрашина Е.А.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2011. 199— с. <http://www.iprbookshop.ru/10797>
  - Барулин С.В. Налоговый менеджмент: учебное пособие / Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— М.: Дашков и К, 2011. 332— с. <http://www.iprbookshop.ru/2615>
7. Тюрина А.Д. Микроэкономика: учебное пособие / Тюрина А.Д.— С.: Научная книга, 2012. 159— с. <http://www.iprbookshop.ru/8209>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Научная электронная библиотека «eLibrary»
3. Информационно-правовая база «Гарант». <http://www.garant.ru>
4. Информационно-правовая база «Консультант Плюс». <http://www.consultantplus.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>
7. Библиотека экономической и управленческой литературы. <http://www.eup.ru>
8. ЭБС «Книгофонд». <http://www.knigafund.ru>
9. ЭБС «IPRbooks». <http://www.iprbookshop.ru>
10. Сайт Банка России. <http://www.cbr.ru>
11. Сайт «Росбизнесконсалтинга». <http://www.rbc.ru>
12. Сайт Министерства финансов Р.Ф. <http://www.minfin.ru>
13. Административно-управленческий портал/ [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры,

программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации/

При проведении практики используется следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

В период прохождения практики и подготовки отчета обучающиеся имеют возможность использовать следующие информационные технологии:

- услуги электронной почты: Mail, Rambler и др.;
- поисковые системы: Yandex, Google, Chrome и др.

В процессе организации практики, проведения консультаций руководителями практики от института и от предприятия (организации) применяются информационные технологии:

- мультимедийные технологии с применением проекторов; ноутбуков; персональных компьютеров; интерактивных досок с оригинальными разработанными комплектами презентаций, учебными фильмами, аудиофайлами;
- дистанционные формы консультаций осуществляются через платформу Вебинар.ру, а также с использованием программ Skype, ЭИОС (электронной информационной образовательной среды);
- во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета диалог между руководителем практики и студентом обеспечивается вышеуказанными технологиями (выходом в глобальную сеть Интернет, через поисковые системы Yandex, Google, Mail, Chrome, систему электронной почты).

Обучающиеся и руководители практик используют в учебной работе информационно-консультационную систему Консультант плюс, с разработчиками которой заключен договор о регулярном обновлении.

Для оформления отчетов, дневников, договоров по практике обучающиеся могут воспользоваться библиотекой института, оснащенной компьютерной зоной с доступом в электронную библиотечную систему IPRbooks и доступом к лицензионным программам MS Office 2010; операционной системе Microsoft Windows; офисный пакет Microsoft Office 2010; SPSS Statistics; Mathcad

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика проводится при использовании материально-технического обеспечения, имеющегося на предприятии, где осуществляется практика

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения

института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

В распоряжение обучающихся предоставлены следующие лаборатории института:

1. Компьютерный класса № 1
2. Лаборатория инновационной экономики и управления
3. Кабинет социально-экономических дисциплин

## **12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание высшего образования и условия организации обучения в ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе высшего образования бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть

организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в институте предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА», квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**.

Заведующему кафедрой Экономики и  
торгового дела Шамаевой Н.П.  
Обучающегося \_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Тел. сот. 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения учебной практики \_\_\_\_\_

и назначить руководителем практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Н.П. Шамаева

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Факультет высшего образования  
Кафедра Экономики и торгового дела

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков**  
**научно-исследовательской деятельности**

Обучающегося

**Фамилия имя Отчество**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Курс

\_\_\_

группа

**ХЭ-1Х**

форма обучения

**заочная**

Руководитель практики от  
института

**Фамилия Имя Отчество, кафедра, должность,  
ученая степень, ученое звание**

Руководитель практики от  
предприятия (организации)

**Фамилия Имя Отчество, место работы, должность**

\_\_\_\_\_  
МП

**Отметка о защите отчета**

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017 г.

Ижевск 201 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

1 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2 ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

3 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

---

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков**  
**научно-исследовательской деятельности**

Обучающегося **Фамилия имя Отчество**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Курс      группа **ХЭ-1Х** форма обучения **заочная**

Руководитель практики от института **Фамилия Имя Отчество, кафедра, должность, ученая степень, ученое звание**

База практики **Наименование предприятия, наименование подразделения. Адрес. Тел.**

Руководитель практики от предприятия (организации) **Фамилия Имя Отчество, место работы, должность**

Срок прохождения практики: **Х** недели с **00.00.201** г. по **00.00.201** г.

Ижевск 201 г.



Руководителю **Наименование  
предприятия**

## НАПРАВЛЕНИЕ

ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» направляет обучающегося **2** курса группы \_\_\_ направления подготовки **38.03.01 Экономика** \_\_\_\_\_ для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из ваших сотрудников сроком на **1** неделю на период с \_\_.\_\_.201 г. по \_\_.\_\_.201 г.

На обучающегося – практиканта полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка вашего учреждения в период прохождения практики. Практикант обязан выполнять поручаемую работу, и несет ответственность за ее результаты.

По окончании практики просим выдать обучающемуся характеристику - отзыв с оценкой его работы.

Проректор по практикам, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ О.Е. Данилин

М.П.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

**Прибыл на практику**

**Убыл с практики**

\_\_.\_\_.201 г.

\_\_.\_\_.201 г.

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающемуся \_\_\_\_\_

	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Трудоемкость, час.</b>
1	Организационное собрание, подготовительная лекция на тему «О прохождении учебной практики». Знакомство с руководителем практики, предварительный инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуальных заданий, распределение по учреждениям (организациям); решение организационных вопросов; разработка индивидуального плана	2
2	Подготовительный этап. Получение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с организацией, особенностями работы экономической, бухгалтерской, финансовой службы предприятия, изучение нормативных документов.	2
3	Производственный этап. Изучение функциональных видов и направлений работы организации по разделам задания практики с места учебы. Помощь экономисту (работнику планового (финансового) отдела) организации, разработка проектов документов экономического содержания, участие в организации экономических, финансовых процессов организации	10
4	Исследовательский этап: Выполнение производственных заданий, индивидуального задания руководителя практики от предприятия	10
5	Аналитический этап: Сбор фактического материала, необходимого для выполнения анализа и расчетов по разделам задания практики с места учебы	10
6	Заключительный этап: Формулировка и оформление итогового отчета	2
	<b>Итого</b>	<b>36</b>

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики:

от института:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Кафедра Экономики и торгового дела  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

**для обучающихся,  
выполняемые в период  
учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в  
том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

для \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения ЧОУ ВО ВЕИ / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Цель прохождения практики:** *закрепление теоретической подготовки обучающегося, углубление полученных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных умений, а также формирование опыта практической деятельности.*

#### **Задачи практики:**

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

#### **Задание:**

1. проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика;
2. на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
3. получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
4. определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации;

5. изучение номенклатуры и ассортимента продукции (видов производимых работ и оказываемых услуг), основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия / организации;
6. знакомство с работой экономических служб (или конкретной экономической службы) и должностными обязанностями их специалистов;
7. получение представлений об экологической деятельности предприятия / организации, санитарно-гигиенических условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала;
8. изучение вопросов мотивации труда работников предприятия / организации;
9. выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики:

от института:

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

от профильной организации:

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.			Формы контроля	Формируемые компетенции
		всего	лекций	СРС		
1	Организационный этап. Организационное собрание, подготовительная лекция на тему «О прохождении учебной практики». Знакомство с руководителем практики, предварительный инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуальных заданий, распределение по учреждениям (организациям); решение организационных вопросов; разработка индивидуального плана	2	2	0	–	ОК-3, ОК-7
2	Подготовительный этап. Получение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с организацией, особенностями работы экономической, бухгалтерской, финансовой службы предприятия, изучение нормативных документов.	2	0	2	–	ОК-3, ОК-7
3	Практический этап. Изучение функциональных видов и направлений работы организации по разделам задания практики с места учебы. Помощь экономисту (работнику планового (финансового) отдела) организации, разработка проектов документов экономического содержания, участие в организации экономических, финансовых процессов организации	10	0	10.	дневник практики; 1-й раздел итогового отчета	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
4	Исследовательский этап. Выполнение производственных заданий, индивидуального задания руководителя практики от предприятия	10	0	10	дневник практики; 2-й раздел итогового отчета	ОК-3, ОК-7. ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4
5	Аналитический этап. Сбор фактического материала, необходимого для выполнения анализа и расчетов по разделам задания практики с места учебы	10	0	10	3-й раздел итогового отчета	ОК-3, ОК-7. ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4
6	Заключительный этап. Формулировка и оформление итогового отчета	2		2	Зачет	ОК-3, ОК-7. ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4
	Итого	36	2	34		

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики:  
от института:

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

от профильной организации:

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Обучающемуся \_\_\_\_\_

По итогам практики обучающийся должен:

Знать: основы экономических знаний

Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть: основами экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать: - возможности повышения квалификации и мастерства;

- этапы, механизмы и трудности социальной адаптации;

- понятие и виды мотивации, методы и приемы ее изменения;

- профессионально важные качества

Уметь: - оценивать роль новых знаний в профессиональной деятельности;

- оценивать значимость и необходимость собственной будущей профессии для решения актуальных задач современного общества;

- понимать собственное отношение к будущей профессиональной деятельности

Владеть:

- современными образовательными технологиями для решения профессиональных задач и саморазвития;

- формами и методами самообучения и самоконтроля;

- методами повышения мотивации и самомотивации в профессиональной деятельности

Знать: - методы сбора информации для решения поставленных экономических задач;

- методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач

Уметь: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Владеть: навыками поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне

Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

Знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь: собрать исходные данные;

- систематизировать информацию;

- представить информацию в наглядном виде;

- установить достоверность информации

Владеть: навыками выбора методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать: типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей;

- нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей

Уметь: выбрать методику расчета в соответствии поставленной задачей;  
- применить нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей;  
- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели  
Владеть: - навыками применения соответствующих методик для расчета конкретных показателей;  
- методами определения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  
Знать: методы сбора информации в соответствии с поставленными задачами  
Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  
Владеть: методологией экономического исследования

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики:  
от института:

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

от профильной организации:

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*



### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание работы практиканта указания руководителей практики	Подпись руководителя практики от организации (предприятия), печать за каждый день практики
	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте	
	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка в организации (на предприятии)	

Руководитель практики от организации  
(предприятия)

\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ  
о работе обучающегося с места прохождения практики**

**Фамилия Имя Отчество**, обучающийся по направлению **38.03.01 Экономика**, проходил(а) учебную практику в период с **00.00.201** г. по **00.00.201** г. в **Полное название предприятия (организации), название структурного подразделения**

В период прохождения практики **Фамилия Имя Отчество** работал (а) на должности *практиканта/ на рабочем месте.*

Во время прохождения практики обучающийся выполнил указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в *полном/частичном* объеме *без замечаний/с замечаниями* со стороны руководителя.

Краткая характеристика практиканта:

---

Уровень практической подготовки (знания, умения); Инициативность, активность; Творческий подход, оригинальность мышления; Аккуратность в выполнении работ; Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность; Воспитанность, тактичность; Коммуникабельность; Умение работать с документами; Настойчивость в достижении поставленных целей (*дать описание тем качествам практиканта, которые он продемонстрировал в полной мере*)

Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

Предложения вузу по совершенствованию подготовки обучающихся \_\_\_\_\_

Практика заслуживает оценки

**прописью**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201 г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**руководителя практики от института на отчет по практике**

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный **Фамилия Имя Отчество** за время прохождения практики, можно оценить следующим образом:

Компетенция	Уровень сформированности
Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности <b>(ОК-3)</b>	<b>Да / Нет</b>
способностью к самоорганизации и самообразованию <b>(ОК-7)</b>	<b>Да / Нет</b>
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>(ОПК-2)</b>	<b>Да / Нет</b>
Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы <b>(ОПК-3)</b>	<b>Да / Нет</b>
Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>(ПК-1)</b>	<b>Да / Нет</b>
Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <b>(ПК-2)</b>	<b>Да / Нет</b>
Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты <b>(ПК-4)</b>	<b>Да / Нет</b>

---

---

---

---

---

---

---

---

*(указываются достоинства и недостатки отчета, фиксируются вопросы, возникшие в ходе проверки отчета, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)*

Результат рецензирования: **отчет допущен/не допущен к защите**

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

**Отметка о защите отчета**

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201 г.

## ДОГОВОР об организации и проведении практики

г. Ижевск

\_\_\_\_\_ 201 г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Европейский институт»**, именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора **Сурата Льва Игоревича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения практики обучающихся Института.

1.2. Институт направляет, а Организация принимает обучающегося \_\_ курса группы \_\_\_\_\_ по направлению 38.02.01 Экономика для прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ на срок \_\_ недели с \_\_. \_\_. 201 г. по \_\_. \_\_. 201 г.

1.3. Институт и Организация объединяют усилия, научный и профессиональный потенциал в ознакомлении обучающихся Института с практической деятельностью по направлению подготовки Экономика в соответствии с учебным планом.

1.4. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (приказ МОиН РФ от 19.12.2013 № 1367); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ МОиН РФ от 27.11.2015 № 1383); Уставом института; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Института, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.5. Стороны допускают использование в рамках действия настоящего договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **Организация обязуется:**

2.1. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся Института, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3. Назначить соответствующим приказом руководителя практики из числа квалифицированных специалистов Организации для организации непосредственной работы с обучающимися, оказания помощи в выполнении программы практики, в частности в сборе необходимых материалов для составления отчета по практике, а также для обеспечения безопасности обучающихся в Организации.

2.4. Обеспечить наиболее эффективное прохождение учебной практики, создавая необходимые условия для закрепления обучающимися полученных знаний. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с действующим ТК РФ.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2.5. Выделять обучающимся ресурсы, необходимые для выполнения заданий практики.

2.6. Вести учет выполненных обучающимися заданий и оценить учебно-практическую работу обучающихся.

2.7. Не позднее трех рабочих дней после окончания практики выдать характеристики-отзывы о прохождении практики каждому практиканту.

**Институт обязуется:**

2.8. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на практику.

2.9. Обеспечить методическое руководство практикой студентов через руководителей практики.

2.10. Ознакомить должностных лиц и руководителей практики Организации с программой практики.

2.11. Провести комплектование поименного состава обучающихся и назначить от Института руководителя практики для осуществления контроля за прохождением практики, для оценки результатов выполнения обучающимися программы соответствующей практики, а также для решения методических вопросов и оказания помощи при решении организационных вопросов, связанных с проведением практики.

2.12. Обеспечить своевременное прибытие обучающихся в Организацию для прохождения практики.

2.13. Оказывать консультативную помощь Организации (по ее просьбе) по организации практики обучающихся.

2.14. Направлять в Организацию на практику обучающихся в количестве и в сроки, согласованные с Организацией.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Институт и Организация не могут предпринимать действия, противоречащие интересам друг друга.

### **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего договора, Стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

4.2. В случае не достижения согласия по спорным вопросам их разрешение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение \_\_ лет.

5.2. Договор может быть расторгнут в любое время до истечения срока его действия по взаимному согласию обеих Сторон. В случае возникновения необходимости досрочного расторжения договора по инициативе одной из Сторон, эта Сторона обязана предупредить об этом другую Сторону в письменном виде за 30 календарных дней.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу. Один экземпляр хранится в Организации, один - в Институте.

### **6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**Институт**

**Организация**

ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт»  
Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул.  
Пушкинская, 268.  
ИНН 1832025471.

Р/с 40703810368020100077 в Удмуртском  
отделении № 8618 ПАО Сбербанк России,  
к/с 30101810400000000601, БИК 049401601

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

### **7. ПОДПИСИ СТОРОН**

Ректор

Руководитель

\_\_\_\_\_ Л.И. Сурат

\_\_\_\_\_

МП

МП