

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Восточно-Европейский институт»
(НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт»)

И.Л. Сурат

« 1 » _____ 09 _____ 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Ижевск

об отделе по работе с регионами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел по работе с регионами (далее Отдел), является структурным подразделением Института.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом Председателя Попечительского совета Института.
- 1.3. Отдел подчиняется исполнительному директору Института.
- 1.4. Отдел возглавляет директор по работе с регионами, назначаемый на должность приказом Председателя Попечительского совета.
- 1.5. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Председателя Попечительского совета Института по представлению исполнительного директора.
- 1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральными законами РФ;
 - Уставом учебного заведения;
 - Настоящим Положением
- 1.7. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе кадров.

2. СТРУКТУРА

- 2.1. Структуру и количество штатных единиц Отдела утверждает Председатель Попечительского совета Института.
- 2.2. Работники Отдела подчиняются директору по работе с регионами.

- 2.3. Распределение обязанностей производится директором по работе с регионами, должностные инструкции утверждаются Председателем Попечительского совета Института по согласованию с директором по работе с регионами.
- 2.4. В состав отдела входят следующие должности:
- директор по работе с регионами – 1 шт. ед.;
 - ведущий специалист – 1 шт. ед.;
 - менеджер по работе с корпоративными клиентами – 1 шт. ед.;

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Обеспечение плановых показателей набора студентов в территориях Российской Федерации и странах СНГ
- 3.2. Организация деятельности партнеров и агентов в территориях по набору и сопровождению студентов;
- 3.3. Обеспечение необходимой документацией и информационной поддержкой агентов и партнеров в территориях;
- 3.4. Поиск новых партнеров и агентов, расширение агентской сети Института
- 3.5. Обучение представителей (агентов), консультирование представителей (агентов), партнеров по вопросам поступления в учебное заведение и обучения;
- 3.6. Сопровождение абитуриента на этапе поступления в Институт до момента зачисления.

4. ФУНКЦИИ

Оценка территорий:

- на предмет наличия образовательных учреждений ВПО и СПО,
 - ценовой политики в отношении высшего образования в регионе,
 - конкурентной ситуации,
 - оценка маркетинговых возможностей
- 4.1. Расширение сети представителей (агентов), партнеров;
- 4.2. Выезды в территории с целью заключения договоров с новыми партнерами и агентами, презентации образовательных услуг;
- 4.3. Заключение договоров с агентами и партнерами, контроль соблюдения договорных обязательств;
- 4.4. Обучение партнеров и агентов:
- правилам приема в Институт,
 - документообороту при зачислении студентов в Институт,
 - технологиям продвижения образовательных услуг.

- 4.5. Обеспечение партнеров и агентов необходимой рекламной продукцией и бланками для работы с абитуриентами
- 4.6. Осуществление статистического учета по набору студентов в территориях и учет сопровождаемого контингента
- 4.7. Работа с партнерами и агентами по снижению дебиторской задолженности и снижению процента отчисления студентов
- 4.8. Формирование предложений по улучшению качества работы агентов, партнеров.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники Отдела имеют право:

- 5.1. Получать информацию, необходимую для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим Положением, от всех подразделений учебного заведения.
- 5.2. Участвовать в совещаниях по вопросам набора и улучшения качества учебного процесса.
- 5.3. Получать необходимое для работы техническое оснащение.
- 5.3. Представлять интересы учебного заведения по вопросам, относящимся компетенции во взаимоотношениях с организациями и учреждениями, а также физическими лицами.
- 5.4. Принимать и готовить документы для поступления в учебное заведение на этапе поступления.
- 5.5. Готовить проекты договоров с представителями (агентами) и представлять их на подпись Председателю Попечительского совета.
- 5.6. Вносить на рассмотрение Председателю Попечительского совета предложения по совершенствованию выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.7. Вносить предложения по организации выездов в территории для контроля работы агентов и партнеров, а также поиска агентов, партнеров.
- 5.8. Участвовать в разработке рекламных компаний в регионах, в формировании рекламной продукции для работы в территориях.
- 5.9. В пределах своей компетенции сообщать Председателю Попечительского совета обо всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел по работе с регионами в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

- 6.1. С учебно-методическим отделом:

6.1.1. По вопросам получения:

- информации о движении контингента;
- графика учебного процесса и сессионных занятий;
- учебных программ;
- расписания занятий;
- бланков справок- вызовов и справок, подтверждающих обучение студента для дальнейшего предоставления директорам филиалов, представителям (агентам), партнерам;
- приказов.

6.1.2. По вопросам предоставления:

- заявлений студентов;
- корреспонденции, поступающей от агентов, партнеров.

6.2. С бухгалтерией.

6.2.1. По вопросам получения:

- копий приказов о стоимости обучения;
- информации об оплате и задолженности студентов;
- информации о вознаграждении агентов и партнеров;
- документов для оформления служебных командировок.

6.2.2. По вопросам предоставления:

- отчетов о проделанной работе агентов, партнеров;
- оперативной информации о планах набора, показателях набора и текущем контингенте;
- документации о расходах агентов, партнеров в территориях

6.3. С приемной комиссией

6.3.1. По вопросам получения:

- бланков для поступления абитуриентов;
- информации о правилах приема;
- приказов о зачислении;
- копий и оригиналов поданных документов для предоставления агентам и партнерам;

6.3.2. По вопросам предоставления:

- документов абитуриентов;
- информации, необходимой для зачисления абитуриентов.

6.4. С отделом маркетинга и рекламы:

6.4.1. По вопросам получения:

- результатов маркетингового анализа территорий
- рекламных материалов
- рекламной поддержки набора в территориях

6.4.2. По вопросам предоставления:

- плана набора в территориях
- запросов агентов и партнеров рекламной поддержки

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел по работе с регионами несет ответственность за:

- 7.1. Организацию деятельности по выполнению возложенных задач и функций;
- 7.2. Своевременное и качественное исполнение приказов Председателя Попечительского совета и ректора Института;
- 7.3. Соблюдение локальных нормативных актов учреждения;
- 7.4. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- 7.5. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- 7.6. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

Директор по работе с регионами

Е.В. Караваев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

О.А. Салтыкова «___» _____ 201__ г.

Начальник отдела кадров

В.И. Лоншакова «___» _____ 201__ г.