

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Восточно-Европейский институт»  
(НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт»)

И.Л. Сурат

\_\_\_\_\_ 2014\_г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Ижевск

об отделе маркетинга и рекламы

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел маркетинга (далее - Отдел) является структурным подразделением НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт»(далее - Институт).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом Председателя Попечительского совета.

1.3. Руководство Отделом осуществляет Директор по маркетингу, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом Председателя Попечительского совета Института. Директор по маркетингу непосредственно подчиняется Исполнительному директору Института.

1.4. Структура и штатное расписание Отдела определяется приказом Председателя Попечительского совета Института по представлению начальника отдела маркетинга.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

Конституцией РФ;

Действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере высшего профессионального образования и рекламы;

Приказами, постановлениями и другими нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом Института;

Положением об Институте;

Правилами внутреннего распорядка Института;

Решениями Ученого Совета Института, приказами и распоряжениями Ректора Института;

Настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и количество штатных единиц Отдела утверждает Председатель Попечительского совета Института.

2.2. Отдел подчиняется начальнику отдела.

2.3. В состав Отдела входят следующие должности:

- Менеджер;
- Дизайнер;
- Видеооператор.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Разработка и проведение маркетинговой стратегии Института – комплексной системы мероприятий по планированию, ценообразованию, сбыту и информационно-рекламному обеспечению реализуемых на рынке образовательных услуг.

3.2. Анализ качества конкурирующих услуг, соотношений цены и качества, спроса и предложения на аналогичные виды услуг.

3.3. Исследование существующих систем продвижения образовательной продукции и услуг на рынке.

3.4. Разработка и производство рекламных материалов Института для Ижевска и регионов.

3.5. Информирование общества о деятельности Института в средствах массовой информации, организация рекламной деятельности Института.

3.6. Организация деятельности Института в сфере связи с общественностью.

3.7. Участие в профориентационной работе с потенциальными абитуриентами.

3.8. Информационно-аналитическое сопровождение официального сайта Института.

3.9. Проведение маркетинговых исследований, направленных на изучение мнений разных сегментов потребителей.

#### 4. ФУНКЦИИ

4.1. Организация работ по проведению маркетинговых исследований потребительского рынка образовательной продукции и услуг, совершенствованию их ассортимента, выявлению и развитию новых потребительских свойств образовательных услуг.

4.2. Участие в составлении перспективных и текущих планов подготовки и реализации образовательных услуг.

4.3. Изучение новых рынков сбыта и потенциальных потребителей образовательных услуг.

4.4. Изучение мнения потребителей о предоставляемых Институтом образовательных услугах, их влияния на сбыт и подготовка предложений по повышению их потребительских свойств и конкурентоспособности.

4.5. Организация сбора, изучения и анализа информации о рынке, структуре потребительского спроса, продвижении образовательной продукции и услуг, динамике цен. Исследование факторов, влияющих на сбыт образовательной продукции и услуг, имеющих значение для их успешной реализации. Изучение типов потребительского спроса (устойчивого, кратковременного и др.), причин, вызывающих его повышение или снижение, дифференциации покупательской способности населения.

4.6. Разработка прогнозов потребительского спроса по реализации продукции и услуг на рынке.

4.7. Планирование рекламной деятельности Института.

4.8. Участие в создании и развитии системы информационно-рекламного обеспечения продвижения продукции и услуг на рынке. Разработка стратегии проведения рекламных мероприятий в средствах массовой информации с помощью различных средств рекламы. Создание фирменного стиля Института. Участие в издании и распространении бюллетеней, каталогов, справочников, информационно-рекламной литературы об Институте и выпускаемой им продукции и услуг.

4.9. Выявление сильных и слабых сторон конкурентов по качеству предлагаемой ими образовательной продукции и услуг, по способам продвижения их на рынке, ценовой стратегии и политике.

4.10. Мониторинг рынка средств массовой информации (СМИ).

4.11. Установление партнерских отношений с представителями СМИ.

4.12. Подготовка к публикации рекламных материалов.

4.13. Производство учета и контроля размещения рекламных материалов в СМИ.

4.14. Формирование портфеля имиджевой продукции Института.

4.15. Производство подготовки макетов к изготовлению полиграфической продукции в рекламных целях.

4.16. Организация информационной поддержки всех мероприятий, проводимых подразделениями Института в целях укрепления его имиджа.

4.17. Организация информирование общественности о деятельности Института.

4.18. Участвует в организации и проведении социально значимых мероприятий в Институте.

4.19. Сопровождение сайта Института.

4.20. Работа по заявкам с сайта потенциальных абитуриентов.

4.21. Планирование и принятие участия в профориентационной работе.

4.22. Участие в организации встреч с выпускниками общеобразовательных школ и колледжей.

4.23. Участие в организации проведение дней открытых дверей.

4.24. Участие в ярмарках образовательных услуг.

4.25. Организация освещения в СМИ деятельности выпускников Института, их профессиональном росте, мнений и впечатлений работодателей о качестве подготовки специалистов в вузе.

4.26. Планирование и проведение маркетинговых исследований среди студентов.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники Отдела имеют право:

5.2. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, СМИ, а также другими организациями;

5.3. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Института в части, относящейся к компетенции Отдела;

5.4. Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.5. Вносить Исполнительному директору предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Института;

5.6. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

5.7. Работники Отдела обязаны:

5.8. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;

5.9. Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Отделом;

5.10. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.11. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института (кафедрами, библиотекой, факультетом дополнительного образования,

Высшей школой управления и политики, бухгалтерией, учебно-методическим отделом, административно-управленческими подразделениями, представителями и агентами в Пермском крае, Кировской области, республиках Башкирия и Татарстан, а так же в других территориях в соответствии с действующими локальными актами Института.

6.3. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением и в соответствии с действующими регламентами или локальными актами в Институте.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отдел несет ответственность:

- 7.1.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.
- 7.1.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.
- 7.1.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.
- 7.1.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

Директор отдела маркетинга и рекламы

П.С. Павлова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

О.А. Салтыкова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник отдела кадров

В.И. Лоншакова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.