



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Восточно-Европейский институт»

Утверждаю:

Проректор по УР НОУ ВПО
«Восточно-Европейский институт»

Е.Ю. Соснина

« 03 » _____ 20 11 г.



Факультет дополнительного образования

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Менеджмент в образовании»

Форма обучения заочная

Ижевск 2015

Программа рассмотрена на заседании кафедры « Экономика организации »

Протокол № 4 от « 27 » 02 2015 г.

Зав. кафедрой Светик С.А. Мухомов
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник УМО А.П. Гарифуллина

« 27 » 02 2015 г.

Рецензент: Азиева А.М., зав. кафедрой
уч. степень (уч. звание), должность Светик С.А. Ф.И.О.
(подпись)

Мухомов С.А., к.п.н.
Составитель: уч. степень (уч. звание), должность Светик С.А. Ф.И.О.
(подпись)

Программа профессиональной переподготовки « Менеджмент » разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению Менеджмент в образовании профессиональным стандартом

Программа предназначена для преподавателей и слушателей.

© Ф.И.О. составителя, 2015

© НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт», 2015

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании» на 2015-2016 учебный год

Наименование дисциплины	Объем нагрузки, ч	Учебные недели															
		06.04 - 20.04	21.04 - 05.05	06.05 - 20.05	21.05 - 04.06	05.06-19.06	01.09-14.09	15.09-29.09	30.09-14.10	15.10-30.10	30.10-13.11	16.11-30.11	01.12-14.12	01.02-15.02	16.02-29.02	01.03-14.03	25.04
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Экономическая теория	16	3															
Основы права	18		3														
Основы трудового права	16			3													
Основы менеджмента	23				Э												
Социальная психология и психология управления	16					3											
Методы управления образовательным учреждением	19						Э										
Управление инновациями в образовательных учреждениях	17							3									
Управление персоналом в образовательных учреждениях	19								3								
Деловое общение	16									3							
Организация делопроизводства в образовательном учреждении	16										3						
Финансы, денежное обращение, кредит	17											3					
Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	16												Э				
Организация психолого-педагогической деятельности в образовательном учреждении	15													3			
Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности	14														3		
Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	14															3	
Итоговая аттестация																	Защита аттестационной работы

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы профессиональной переподготовки.

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области менеджмента в образовании.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»: включает сферы образования, культуры, здравоохранения, а также социальную сферу

Объектами профессиональной деятельности являются: обучение, воспитание, социализация, индивидуально-личностное развитие обучающихся, здоровье обучающихся, психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) в образовательных организациях различного типа.

В рамках профессиональной переподготовки служащие будут подготовлены к выполнению следующих обобщенных профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- реализация прав ребенка на практике;
- создание условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся, взаимодействия и общения ребенка со сверстниками и взрослыми, социализация обучающихся;
- участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды в организации;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса;
- участие в междисциплинарных психолого-педагогических и социально-реабилитационных мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами;
- использование здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности;
- систематическое повышение своего профессионального мастерства;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- использование научно обоснованных методов и современных информационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности;
- повышение собственного общекультурного уровня;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.3 Планируемые результаты освоения программы.

Слушатель, освоивший программу должен выполнять профессиональные функции на основании проекта профессионального стандарта для руководителя образовательной организации:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	Руководство реализацией образовательных программ дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей
	Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации
	Руководство образовательной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования
Руководство развитием образовательной организации	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей
	Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации
	Руководство реализацией программы развития организации высшего образования

	или организации дополнительного профессионального образования
Управление ресурсами образовательной организации	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования детей
	Управление ресурсами профессиональной образовательной организации
	Управление ресурсами организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования
Представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями
	Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями
	Представление образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями в том числе за рубежом
Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью образовательной организации	Управление учебно-производственной деятельностью профессиональной образовательной организации
	Управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Педагогическая деятельность в дошкольном образовании:

1. готовность реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ;
2. готовность обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации;
3. способность осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;
4. способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

Социально-педагогическая деятельность:

5. готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося;
6. способность составлять программы социального сопровождения и поддержки обучающихся;
7. способность участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов;
8. владение методами социальной диагностики;
9. способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами;

Психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения:

10. способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;

11. готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;
12. способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
13. способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;
14. способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
15. способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей;
16. способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка;
17. способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся .

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.

Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации (далее – рабочая программа): руководители образовательных, дошкольных, дополнительных образовательных учреждений.

1.5 Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость освоения программы профессиональной переподготовки составляет 506 часов за весь период обучения и включает, все виды практической и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы профессиональной переподготовки.

1.6 Форма обучения

Обучение проводится по заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. Экономическая теория
2. Основы права
3. Основы трудового права
4. Основы менеджмента
5. Социальная психология и психология управления
6. Методы управления образовательным учреждением
7. Управление инновациями в образовательных учреждениях
8. Управление персоналом в образовательных учреждениях
9. Деловое общение
10. Организация делопроизводства в образовательном учреждении
11. Финансы, денежное обращение, кредит
12. Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании
13. Организация психолого-педагогической деятельности в образовательном учреждении
14. Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности
15. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях

2.1 Структура программы

№ дисциплины	Наименование дисциплины	Всего, час.	В том числе:			Форма итогового контроля
			Лекции	Практика	Установочные Занятия и дистанционное консультирование	
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическая теория	32	16	10	6	зачет
2	Основы права	36	18	10	8	зачет
3	Основы трудового права	32	18	8	6	экзамен
4	Основы менеджмента	46	24	10	12	экзамен
5	Социальная психология и психология управления	34	18	10	6	зачет
6	Методы управления образовательным учреждением	38	24	6	8	экзамен
7	Управление инновациями в образовательных учреждениях	34	18	8	8	зачет
8	Управление персоналом в образовательных учреждениях	38	22	8	8	зачет
9	Деловое общение	32	20	6	6	зачет
10	Организация делопроизводства в образовательном учреждении	32	20	6	6	зачет
11	Финансы, денежное обращение, кредит	34	16	10	8	зачет
12	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	32	18	8	6	экзамен
13	Организация психолого-педагогической деятельности в образовательном учреждении	30	18	6	6	зачет
14	Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности	28	16	6	6	зачет
15	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	28	18	6	4	зачет
Итого:		506	284	118	104*	
Итоговая аттестация						Защита аттестационной

2.2 Учебно-тематический план программы

№ дисциплины	Наименование дисциплины	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практика	Установочные занятия и дистанционное консультирование
1	2	3	4	5	6
1	Экономическая теория	32	16	10	6
	Раздел 1 Микроэкономика	16	8	5	3
	Тема 1 Рыночная экономика: сущность, условия функционирования, основные черты	3	1	1	1
	Тема 2. Основы теории спроса и предложения	1	1		
	Тема 3. Поведение потребителя и потребительский выбор	1	1		
	Тема 4. Фирма в рыночной экономике: организационные формы, мотивация, результаты производства	1	1		
	Тема 5. Издержки производства	1	1		
	Тема 6. Рыночные структуры: ценообразование, производство	1		1	
	Тема 7. Монополия	1			1
	Тема 8. Монополистическая конкуренция	1	1		
	Тема 9. Олигополия	1	1		
	Тема 10. Экономическая эффективность рыночных структур	1		1	
	Тема 11. Факторные рынки	1		1	
	Тема 12. Рынок труда	1		1	
	Тема 13. Прибыль, ссудный процент, рента	1			1
	Тема 14. Распределение дохода на микроуровне	1	1		
	Раздел 2. Макроэкономика	16	8	5	3
	Тема 1. Введение в макроэкономику	1	1		
	Тема 2. Макроэкономическая политика в различных экономических системах	1	1		
	Тема 3. Понятие национального богатства как потенциала функционирования	1	1		
	Тема 4. Основные макроэкономические показатели	1		1	
	Тема 5. Финансовый рынок	1	1		
	Тема 6. Рынок труда	1		1	
	Тема 7. Макроэкономическое равновесие	1			1
	Тема 8. Экономический рост	1	1		
	Тема 9. Цикличность экономического развития	1		1	

	Тема 10. Макроэкономическая политика государства в рыночной экономике	1			1
	Тема 11. Бюджетно-налоговая политика	1	1		
	Тема 12. Кредитно-денежная политика государства	1		1	
	Тема 13. Макроэкономическое равновесие на рынках благ, денег и капитала	1			1
	Тема 14. Инфляция и безработица	1	1		
	Тема 15. Политика благосостояния населения	1		1	
	Тема 16. Мировое хозяйство и международные экономические отношения	1	1		
2	Основы права	36	18	10	8
	Раздел 1. Основы права	3	3		
	Тема 1. Общая теория права	1	1		
	Тема 2. Российское публичное право	1	1		
	Тема 3. Российское частное право	1	1		
	Раздел 2. Правоведение	33	15	10	8
	Тема 1. Общая теория права	3	1	1	1
	Тема 2. Российское публичное право	1	1		
	Тема 3. Российское частное право	1	1		
	Раздел 2. Правоведение	1	1		
	Тема 1. Право и нормы.	2	1		1
	Тема 2. Источники (формы) права	1	1		
	Тема 3. Правоотношение	1	1		
	Тема 4. Система права.	1	1		
	Тема 5. Конституционное (государственное)	1	1		
	Тема 6. Административное право.	2	1		1
	Тема 7. Финансовое право	1	1		
	Тема 8. Уголовное право.	1	1		
	Тема 9. Понятие, система и источники	2	1		1
	Тема 10. Субъекты гражданского права	1	1		
	Тема 11. Объекты гражданских прав.	2	1		1
	Тема 12. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей (юридические факты).	1		1	
	Тема 13. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство	1		1	
	Тема 14. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность	2		1	1
	Тема 15. Сроки. Исковая давность	2		1	1
	Тема 16. Право собственности и другие вещные права	1		1	
	Тема 17. Право интеллектуальной собственности и другие интеллектуальные права	1		1	
	Тема 18. Наследственное право	1		1	
	Тема 19. Общая часть обязательственного права.	1		1	
	Тема 20. Семейное право	1		1	
	Тема 21. Трудовое право	1			1
3	Основы трудового права	32	18	8	6
	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и принципы трудового права.	3	2		1

	Тема 2. Источники трудового права	2	2		
	Тема 3. Трудовое правоотношение	2	1		1
	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	2	1	1	
	Тема 5. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд.	2	1	1	
	Тема 6. Трудовой договор	3	1	1	1
	Тема 7. Рабочее время	2	1	1	
	Тема 8. Время отдыха	2	1		1
	Тема 9. Заработная плата	2	1	1	
	Тема 10. Гарантии и компенсации	2	1	1	
	Тема 11. Дисциплина труда	2	1	1	
	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	1		1
	Тема 13. Охрана труда	2	1		1
	Тема 14. Защита трудовых прав и свобод	2	1	1	
	Тема 15. Трудовые споры и порядок их регулирования	2	2		
4	Основы менеджмента	46	24	10	12
	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента	6	3	2	1
	Тема 2. Организация как система управления	5	3	1	1
	Тема 3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.	5	3	1	1
	Тема 4. Методы менеджмента	5	3	1	1
	Тема 5. Решения в менеджменте	5	3	1	1
	Тема 6. Принципы управления персоналом	5	3	1	2
	Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	5	2	1	1
	Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	5	2	1	2
	Тема 9. Оценка эффективности управления	5	2	1	2
5	Социальная психология и психология управления	34	18	10	6
	Раздел 1. Психология управления				
	Тема 1. Предмет и методы психологии	2	1	1	
	Тема 2. Психологические теории управления	2	1	1	
	Тема 3. Личность и ее потенциал в системе	1	1		
	Тема 4. Темперамент и характер в трудовой	1		1	
	Тема 5. Познавательные процессы и внимание в трудовой деятельности	2	1	1	
	Тема 6. Эмоционально-волевая сфера личности в процессе управления	1	1		

	Тема 7. Мотивация труда	1	1		
	Тема 8. Психофизиологические основы управление	2	1		1
	Тема 9. Психология принятия решений	1	1		
	Тема 10. Руководство и лидерство	1	1		
	Тема 11. Психология управления трудовым коллективом	1	1		
	Тема 12. Управление и социально-психологический климат в коллективе	1	1		
	Тема 13. Межличностное общение в управлении	1	1		
	Тема 14. Психологические основы управления конфликтными ситуациями	1	1		
	Раздел 2. Социальная психология	1	1		
	Тема 1.Идейное наследие современной социальной психологии: взгляд в прошлое с позиции настоящего	1	1		
	Тема 2. Опыт США. Парадигма объяснения.	1	1		
	Тема 3. Отношения академической и прикладной науки. Типы социальных психологов.	1			1
	Тема 4. Опыт Западной Европы.	1		1	
	Тема 5. Новые решения проблем теории и методологии.	1		1	
	Тема 6. Вклад в социальную психологию	1			1
	Тема 7. Социальный психолог как участник социальных изменений.	1	1		
	Тема 8. Социальный конструктивизм.	1			1
	Раздел 3. Психология руководителя	1	1		
	Тема 1. Требования, предъявляемые к менеджеру.	1			1
	Тема 2. Различие между понятиями руководство и лидерство	1			1
	Тема 3. Функции руководителя	1		1	
	Тема 4. Стили руководства в системах управления	1		1	
	Тема 5.Типы руководителей	1		1	
	Тема 6. Методы психологического воздействия на подчиненных	1		1	
6	Методы управления образовательным учреждением	38	24	6	8
	Тема 1. Методы менеджмента	4	3	1	

	Тема 2. Эволюция концепций менеджмента	4	3	1	
	Тема 3. Организация как система управления	4	2	1	1
	Тема 4. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	4	2	1	1
	Тема 5. Методы менеджмента	4	2	1	1
	Тема 6. Решения в менеджменте	4	2	1	1
	Тема 7. Принципы управления персоналом	3	2		1
	Тема 8. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	3	2		1
	Тема 9. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	3	2		1
	Тема 10. Оценка эффективности управления	3	2		1
7	Управление инновациями в образовательных учреждениях	34	18	8	8
	Тема 1. Инновационный менеджмент	8	4	2	2
	Тема 2. Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента	8	4	2	2
	Тема 3. Выбор инновационной стратегии	8	4	2	2
	Тема 4. Управление исследовательским проектом	5	3	1	1
	Тема 5. Экспертиза инновационных проектов и оценка их эффективности	4	3	1	1
8	Управление персоналом в образовательных учреждениях	38	22	8	8
	Раздел 1. Теория и методология управления персоналом	6	4	1	1
	Тема 1. Персонал организации: основные понятия и теории	3	2	1	
	Тема 2. Методология управления персоналом	3	2		1
	Раздел 2. Система управления персоналом организации	11	6	3	2
	Тема 3. Структура системы управления персоналом	3	2	1	
	Тема 4. Обеспечение деятельности системы управления персоналом	4	2	1	1
	Тема 5. Кадровая политика организации	4	2	1	1
	Раздел 3. Технология управления персоналом				
	Тема 6. Кадровое планирование	4	2	1	1

	Тема 7. Привлечение персонала	4	2	1	1
	Тема 8. Деловая оценка персонала	3	2		1
	Тема 9. Оплата труда и мотивация трудовой деятельности	3	2		1
	Тема 10. Развитие персонала	4	2	1	1
	Тема 11. Оценка эффективности системы управления персоналом	3	2	1	
9	Деловое общение	32	20	6	6
	Тема 1. Характеристика деловых коммуникаций	8	5	2	1
	Тема 2. Лингвистические формы деловых коммуникаций	8	5	1	2
	Тема 3. Психологические особенности деловых коммуникаций	8	5	1	2
	Тема 4. Некоторые аспекты организации взаимодействия	8	5	2	1
10	Организация делопроизводства в образовательном учреждении	32	20	6	6
	Тема 1. Правовые основы документирования деятельности кадровых служб	3	3		
	Тема 2. Документирование организации работы с персоналом	3	3		
	Тема 3. Правила оформления управленческих документов	3	2	1	
	Тема 4. Изменение анкетно-биографических данных работника	4	2	1	1
	Тема 5. Трудовой договор (контракт), трудовая книжка	4	2	1	1
	Тема 6 Оценка деятельности работника	4	2	1	1
	Тема 7. Документы о материальной и административной ответственности	4	2	1	1
	Тема 8. Процесс защиты персональных данных в кадровой службе	4	2	1	1
	Тема 9. Программное обеспечение в работе кадровых служб	3	2		1
11	Финансы, денежное обращение, кредит	34	16	10	8
	Тема 1. Деньги, денежное обращение,	4	3	1	
	Тема 2. Основы теории финансов	4	3	1	
	Тема 3. Государственные финансы	4	2	1	1
	Тема 4. Рынок ценных бумаг	4	2	1	1
	Тема 5. Страхование	3	2	1	1
	Тема 6. Финансы предприятий	3	1	1	1
	Тема 7. Кредитные отношения в рыночной экономике. Кредитная система	3	1	1	1

	Тема 8. Центральный банк	3	1	1	1
	Тема 9. Кредитные организации, их функции и операции	3	1	1	1
	Тема 10. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения	3	1	1	1
12	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	32	18	8	6
	Тема 1. Методика составления сметы и плана ФХД	3	2	1	
	Тема 2. Правила работы с наличными денежными средствами	3	2		1
	Тема 3. Задачи и функции департамента казначейского исполнения бюджета, лицевые счета учреждений	3	2	1	
	Тема 4. Соотношение бухгалтерского и налогового учета.	3	2		1
	Тема 5. Регламент учетной политики.	3	2	1	
	Тема 6. Виды оплат труда в учреждениях бюджетной сферы, последствия их применения и ответственность в соответствии с КоАП.	3	2	1	
	Тема 7. Страховые взносы.	3	1	1	1
	Тема 8. Правомочия образовательных учреждений.	3	1	1	1
	Тема 9. Операции по исполнению и заключению договорных и хозяйственных контрактов с учреждениями и др. организациями	3	1	1	1
	Тема 10. Госзадание и на что выделяют субсидии	3	1	1	1
	Тема 11. Контроль за деятельностью Учреждений. ФЗ № 402	2	1	1	
	Тема 12. Ревизии и проверки государственных (муниципальных) учреждений	2	1	1	
13	Организация психолого-педагогической деятельности в образовательном учреждении	30	18	6	6
	Тема 1. История и современное состояние психологической службы образования в нашей стране и за рубежом	5	3	1	1
	Тема 2. Цели и задачи психологической службы образования	5	3	1	1

	Тема 3. Практический психолог образования	5	3	1	1
	Тема 4. Основные виды деятельности практического психолога образования	5	3	1	1
	Тема 5. Детская практическая психология	5	3	1	1
	Тема 6. Примеры профессиональной работы практического психолога	5	3	1	1
14	Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности	28	16	6	6
	Тема 1. Этапы информатизации образования	28	16	6	6
15	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	28	18	6	4
	Тема 1. Система «Человек и среда обитания» и основы взаимодействия в ней.	4	3	1	
	Тема 2. Негативные (опасные) факторы среды обитания.	5	3	1	1
	Тема 3. Системы психологической и биологической (физиологической) организации жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях.	5	3	1	1
	Тема 4. Посттравматическое стрессовое расстройство.	6	4	1	1
	Тема 5. Оказание медико-психологической и социальной помощи в чрезвычайных ситуациях и при неотложных состояниях, возникающих в результате различных повреждений организма.	7	4	2	1
Итого:		506	284	118	104*
Итоговая аттестация					

2.3 Учебная программа по дисциплинам

№ дисциплины	Наименование дисциплины, разделов, тем	Содержание обучения (по темам и в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1	Дисциплина 1. Экономическая теория	
	Раздел 1 Микроэкономика	
	Тема 1 Рыночная экономика: сущность, условия функционирования, основные черты	Рынок, его структура и механизм функционирования. Рынок: сущность, функции, преимущества, ограничения. Экономические субъекты рыночной экономики.
	Тема 2. Основы теории спроса и предложения	Спрос на товары и услуги. Факторы, определяющие спрос. Предложение товара и факторы, воздействующие на него. Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения.
	Тема 3. Поведение потребителя и потребительский выбор	Формирование спроса на отдельный товар. Исследование индивидуального спроса на основе эффектов дохода и замещения. Теория предельной полезности.
	Тема 4. Фирма в рыночной экономике: организационные формы, мотивация, результаты производства	Издержки производства. Оценка издержке. Краткосрочный и долгосрочный период. Деятельность фирмы в краткосрочном периоде. Экономическая прибыль.
	Тема 5. Издержки производства	Издержки производства в краткосрочном периоде. Производство и издержки в долгосрочном периоде.
	Тема 6. Рыночные структуры: ценообразование, производство	Совершенная конкуренция. Основные правила поведения фирм в различных рыночных структурах. Совершенная конкуренция.
	Тема 7. Монополия	Монополия.
	Тема 8. Монополистическая конкуренция	Основные черты монополитической конкуренции. Ценообразование при монополитической конкуренции. Ценовая конкуренция.
	Тема 9. Олигополия	Основные черты олигополии. Ценообразование и производство в условиях олигополии.
	Тема 10. Экономическая эффективность рыночных структур	Экономическая эффективность. Производственная эффективность. Экономическая эффективность при совершенной конкуренции и монополии. Оценка эффективности монополистической конкуренции и олигополии.
	Тема 11. Факторные рынки	Предложение экономических ресурсов. Спрос на экономические ресурсы. Максимизация прибыли при использовании экономического ресурса.
	Тема 12. Рынок труда	Спрос на труд и его предложение в условиях совершенно конкурентного рынка труда. Рынок труда в условиях несовершенной конкуренции.
	Тема 13. Прибыль, ссудный процент, рента	Прибыль, ссудный процент, рента

Тема 14. Распределение дохода на микроуровне	Распределение дохода на микроуровне
Раздел 2. Макроэкономика	
Тема 1. Введение в макроэкономику	Предмет и объект макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы. Методы макроэкономического анализа. Макроэкономическая политика как основа регулирования экономических процессов. Макроэкономический кругооборот и воспроизводство экономических благ.
Тема 2. Макроэкономическая политика в различных экономических системах	Классификация экономических систем. Макроэкономическая политика на разных этапах развития рыночной экономики. Основные направления макроэкономической политики в переходной экономике.
Тема 3. Понятие национального богатства как потенциала функционирования экономической системы	Социально-экономическая сущность национального богатства. Основные фонды – важнейшая составляющая национального богатства. Понятие и состав оборотных фондов как части национального богатства. Природно-ресурсный потенциал.
Тема 4. Основные макроэкономические показатели	Понятие и содержание системы национальных счетов. Валовой внутренний продукт. Методы расчета валового продукта. Дефлятор валового внутреннего продукта и индексы цен. Взаимосвязь макроэкономических показателей.
Тема 5. Финансовый рынок	Деньги и денежное обращение. Спрос и предложение на денежном рынке. Кредитный рынок. Рынок ценных бумаг. Ценные бумаги и их основные характеристики. Организация и регулирование рынка ценных бумаг. <u>Фондовые индексы.</u>
Тема 6. Рынок труда	Понятие и основные категории рынка труда. Безработица, ее формы и последствия. Государственное регулирование рынка труда.
Тема 7. Макроэкономическое равновесие	Понятие и виды макроэкономического равновесия. Рынок благ. Общее экономическое равновесие. Основные модели макроэкономического равновесия. Модель равновесия «доходы-расходы». Мультипликатор расходов. Принцип акселерации.
Тема 8. Экономический рост	Экономический рост: понятие и показатели. Факторы и типы экономического роста. Основные модели экономического роста.
Тема 9. Цикличность экономического развития	Понятие экономического цикла. Экономический цикл и его фазы. Виды экономических кризисов. Современный экономический цикл. Стабилизационные программы
Тема 10. Макроэкономическая политика государства в рыночной экономике	Место и функции государства в различных экономических системах. Государственное регулирование рыночной экономики. Средства государственного регулирования экономики.
Тема 11. Бюджетно-налоговая политика	Понятие и виды бюджетно-налоговой политики. Бюджетная система страны. Дискреционная бюджетно-налоговая политика. Автоматическая фискальная политика. Источники финансирования бюджетного дефицита. Государственный долг и способы его погашения.

	Тема 12. Кредитно-денежная политика государства	Понятие и цели кредитно-денежной политики. Инструменты кредитно-денежной политики. Типы кредитно-денежной политики.
	Тема 13. Макроэкономическое равновесие на рынках благ, денег и капитала	Модель IS-LM. Факторы, воздействующие на изменение кривой IS-LM. Общее экономическое равновесие.
	Тема 14. Инфляция и безработица	Понятие инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика. Взаимосвязь инфляции и безработицы.
	Тема 15. Политика благосостояния населения	Доходы населения и их виды. Государственное регулирование доходов. Уровень жизни населения. Основные принципы социальной защиты населения. Система социальной защиты населения и ее структура.
	Тема 16. Мировое хозяйство и международные экономические отношения	Мировое хозяйство и международные экономические отношения. Мировое хозяйство: сущность и возникновение. Международные экономические отношения. Международная экономическая интеграция
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.	1. Максимова В.Ф. МИКРОЭКОНОМИКА: Учебно-методический комплекс. – М.Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 204 с. 2. Юрьева Т.В. Марыганова Е.А. Экономическая теория: МАКРОЭКОНОМИКА: Учебно-методический комплекс. – М.: 2008. – 286 с.
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
2	Дисциплина 2. Основы права	
	Раздел 1. Основы права	
	Тема 1. Общая теория права	Общая теория права
	Тема 2. Российское публичное право	Российское публичное право.
	Тема 3. Российское частное право	Общая часть. Особенная часть. Семейное и трудовое право.
	Раздел 2. Правоведение	
	Тема 1. Право и нормы.	Понятие права и нормы права. Виды норм права. Структурные элементы норм права.
	Тема 2. Источники (формы) права	Понятие и виды источников (форм) права. Обычай и международные конвенции как источники права. Виды нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
	Тема 3. Правоотношение	Понятие и элементы правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Правоотношения и юридическая ответственность

Тема 4. Система права.	Система права: понятие и элементы. Отрасли, суперинституты, институты и субинституты как элементы системы права и их внешнее выражение. Деление права на публичное и частное по предмету и методу правового регулирования.
Тема 5. Конституционное (государственное) право	Основы конституционного строя России. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Федеральные органы власти России
Тема 6. Административное право.	Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти в Российской Федерации. Исполнение должностных обязанностей лицами, занимающими государственные должности. Административные правонарушения.
Тема 7. Финансовое право	Понятие и источники финансового права. Бюджетное и налоговое право. Банковское право.
Тема 8. Уголовное право.	Уголовное право как отрасль публичного права. Понятие, категории преступлений и состав преступления. Наказания за преступления.
Тема 9. Понятие, система и источники гражданского права	Понятие, предмет и метод гражданского права. Система гражданского права и ее внешнее выражение. Понятие и виды источников гражданского права.
Тема 10. Субъекты гражданского права	Граждане (физические лица). Юридические лица. Публично-правовые образования.
Тема 11. Объекты гражданских прав.	Понятие и виды объектов гражданских прав. Понятие и классификация вещей, включая деньги и ценные бумаги. Информация, работы, услуги, интеллектуальная собственность, нематериальные блага и другие объекты.
Тема 12. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей (юридические факты).	Понятие и классификация юридических фактов в гражданском праве. Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей.
Тема 13. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство	Понятие и принципы осуществления гражданских прав. Право на защиту, формы и способы защиты гражданских прав. Осуществление, защита гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя. Коммерческое представительство.
Тема 14. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность	Понятие, функции и виды гражданско-правовой (имущественной) ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Основания (условия) гражданско-правовой ответственности.
Тема 15. Сроки. Исковая давность	Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Понятие и виды сроков исковой давности. Начало течения, приостановление, перерыв течения и применение срока исковой давности.

	Тема 16. Право собственности и другие вещные права	Понятие, содержание, субъекты, объекты, приобретение и прекращение права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право публичной собственности. Другие (помимо права собственности) вещные права. Защита вещных прав.
	Тема 17. Право интеллектуальной собственности и другие интеллектуальные права	Общие положения о праве интеллектуальной собственности (исключительном праве) и других интеллектуальных правах. Авторское право, смежные права, патентное право, право на топологии интегральных микросхем, право на секрет производства (ноу-хау); прав использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Защита интеллектуальных прав.
	Тема 18. Наследственное право	Наследование как универсальное правопреемство. Наследование по завещанию. Наследование по закону.
	Тема 19. Общая часть обязательственного права. Общие положения о договоре. Внедоговорные обязательства	Обязательство: понятие, основания возникновения, виды и перемена лиц. Неустойка, залог (ипотека), поручительство и другие способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды договорных обязательств. Договоры о распоряжении правом интеллектуальной собственности. Внедоговорные обязательства.
	Тема 20. Семейное право	Брак: понятие, заключение, прекращение и недействительность. Супружеские правоотношения. Правоотношения родителей и детей.
	Тема 21. Трудовое право	Понятие, предмет и источники трудового права. Оформление трудового договора. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха. Заработная плата. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.	1.Зенин И.А. 562 ПРАВОВЕДЕНИЕ: Учебно-методический комплекс. – 12-е изд. перераб. и доп.– М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 322 с. 2.Зенин И.А. Основы права / Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права. - М.: 2003. -184 с.
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
3	Дисциплина 3. Основы трудового права	
	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и принципы трудового права.	Понятие трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Общая характеристика принципов трудового права.
	Тема 2. Источники трудового права	Понятие источников трудового права и их виды. Действие нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Трудовое правоотношение	Понятие и содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения, их права и обязанности.
Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	Понятие социального партнерства в сфере труда. Стороны социального партнерства. Уровни и органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры.
Тема 5. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд.	Понятие занятости, государственные органы содействия занятости и их полномочия. Понятие безработного и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Система государственных гарантий в области занятости.
Тема 6. Трудовой договор	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Возраст лиц, с которыми допускается заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Отказ в приеме на работу. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора, перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.
Тема 7. Рабочее время	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени.
Тема 8. Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течении рабочего дня. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни). Нерабочие праздничные дни. Отпуска.
Тема 9. Заработная плата	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Порядок установления и выплаты заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Удержание из заработной платы. Особенности оплаты труда в отдельных случаях.
Тема 10. Гарантии и компенсации	Понятие гарантии и компенсации и случаи их предоставления. Отдельные виды предоставляемых работникам гарантий и компенсаций.
Тема 11. Дисциплина труда	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Трудовой распорядок. Меры поощрения работников. Дисциплинарная ответственность работников.
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.
Тема 13. Охрана труда	Понятие охраны труда и основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда и организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев.

	Тема 14. Защита трудовых прав и свобод	Общая характеристика способов защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
	Тема 15. Трудовые споры и порядок их регулирования	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.	1. Никольский В.А. Н 641 Трудовое право Российской Федерации: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2009. – 404 с.
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
4	Основы менеджмента	
	Тема 1. Эволюция концепций менеджмента	Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики. Особенности российского менеджмента Современный менеджер и его креативное образование.
	Тема 2. Организация как система управления	Жизненный цикл и типы организаций. Стратегическое управление организацией. Формальные и неформальные группы в организации. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации.
	Тема 3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.	Планирование. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией. Мотивация. Контроль.
	Тема 4. Методы менеджмента	Экономико-статистические методы. Организационно–распорядительные методы. Социально–психологические методы.
	Тема 5. Решения в менеджменте	Требования к решениям и их классификация. Этапы принятия решений и оценка их эффективности.
	Тема 6. Принципы управления персоналом	Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-маркетологов. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.
	Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Формы власти и влияние. Основные теории лидерства. Самоменеджмент. Органические функции руководителя и адаптацией стилей руководства к деловым ситуациям.
	Тема 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Основы концепций конфликта и управление конфликтной ситуацией. Сущность управления стрессами и изменениями в организации.
	Тема 9. Оценка эффективности управления	Показатели эффективности управления и подходы к их расчету. Различные методики оценки эффективности управления..
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.	1. Гусева Е.П. МЕНЕДЖМЕНТ: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 416 с

	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
5	Дисциплина 5. Социальная психология и психология управления	
	Раздел 1. Психология управления	
	Тема 1. Предмет и методы психологии управления	Управление как наука и искусство. Предмет психологии управления. Основные методы психологии управления. Психологические законы управления.
	Тема 2. Психологические теории управления	Теории и практика менеджмента. Психологические теории управления.
	Тема 3. Личность и ее потенциал в системе управления	Понятие личности в психологии. Самооценка, уровень притязаний и фрустрации в трудовой деятельности. Типология личности в трудовой деятельности. Способности в структуре личности.
	Тема 4. Темперамент и характер в трудовой деятельности	Темперамент в системе управления. Характер.
	Тема 5. Познавательные процессы и внимание в трудовой деятельности	Ощущение. Восприятие. Память. Мышление. Воображение. Внимание.
	Тема 6. Эмоционально-волевая сфера личности в процессе управления	Эмоциональные процессы и управление эмоциями. Стресс в процессе управления. Воля в процессе управления.
	Тема 7. Мотивация труда	Мотивация как система побуждений человека к деятельности. Теории мотивации, их характеристика. Виды, типы и уровни.
	Тема 8. Психофизиологические основы управление	Функциональные состояния человека. Требования к поддержанию работоспособности. Специфика трудов экстремальных ситуация. Возрастные изменения работоспособности.
	Тема 9. Психология принятия решений	Принятие решений как важнейшая составляющая управленческой деятельности. Влияние подсознания на принятие решений. Влияние людей друг на друга в процессе принятия решений.
	Тема 10. Руководство и лидерство	Влияние и власть в организациях. Специфика феномена лидерства. Лидерство и руководство. Стили лидерства и руководства.
	Тема 11. Психология управления трудовым коллективом	Трудовой коллектив и его структура. Отношения в системе «руководитель — подчиненный». Трудности в управлении трудовым коллективом и их преодоление. Развитие трудового коллектива. Стратегии поведения в конфликте.
	Тема 12. Управление и социально-психологический климат в коллективе	Понятие социально-психологического климата. Диагностика социально-психологического климата коллектива. Факторы, влияющие на морально-психологический климат. Пути регуляции социально-психологического климата.
	Тема 13. Межличностное общение в управлении	Общение и управление. Восприятие человека человеком Управленческое общение как коммуникации

Тема 14. Психологические основы управления конфликтными ситуациями	Понятие конфликта. Причины возникновения конфликта
Раздел 2. Социальная психология	
Тема 1.Идейное наследие современной социальной психологии: взгляд в прошлое с позиции настоящего	Теория и методология. Способы решения основных проблем.
Тема 2. Опыт США. Парадигма объяснения.	Предпосылки формирования и общая характеристика парадигмы. Американский вклад в развитие социальной психологии. Основные области исследования.
Тема 3. Отношения академической и прикладной науки. Типы социальных психологов.	Отношения академической и прикладной науки. Типы социальных психологов.
Тема 4. Опыт Западной Европы.	Парадигма понимания. Общая характеристика парадигмы. Предпосылки антиамериканского бунта.
Тема 5. Новые решения проблем теории и методологии.	Этогеника. Общая теория социальной психологии. Попытки синтезировать теории Фрейда и Макса. Маргинальная парадигма раскрытия. Предложения в области методов. Анализ эпизодов.
Тема 6. Вклад в социальную психологию	Объекты исследования. Влияние меньшинства и поляризация установок, межгрупповые отношения, социальный стереотип, социальные представления, социальная ситуация.
Тема 7. Социальный психолог как участник социальных изменений.	Опыт СССР и России. Парадигма преобразования. Предварительные замечания. Этнопсихология, Социально-политическая и психология предпринимательства. Социальная психология на рубеже веков.
Тема 8. Социальный конструктивизм.	Критическая социальная психология. О практичности социальной психологии.
Раздел 3. Психология руководителя	
Тема 1. Требования, предъявляемые к менеджеру.	Знание специальности. Личные качества. Личные способности. Интеллектуальные способности. Рабочие приемы. Физические возможности. Свойства руководителя.
Тема 2. Различие между понятиями руководство и лидерство	Сходства между понятиями руководство и лидерство. Различия между понятиями руководство и лидерство.
Тема 3. Функции руководителя	Характеристика основных функций руководителя.
Тема 4. Стили руководства в системах управления	Стили управления. Специфика руководства.
Тема 5.Типы руководителей	Классификации типов лидеров.

	Тема 6. Методы психологического воздействия на подчиненных	Убеждение, приемы аргументации, внушение, манипулятивные навыки, использование манипулятивных тактик в деловой беседе.
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы	1. Чередниченко И. П., Тельных Н. В. Психология управления / Серия «Учебники для высшей школы». — Ростов-на-Дону: Феникс, . — 608 с. 2. Шихирев П.Н. .М.2005-435с. 3. Андреева Г. М" Богомолова Н. Н., Петровская Л. А. Современная социальная психология на Западе. М.: Изд-во МГУ, 1978. Андреева Г. М. Рец. на кн.: Introducing social psychology / Ed. Н. Tajfel, 4. G. Fraser.- Новые книги за рубежом, 1979, № 6. С. 30-35. 5.Асмолов А. Г., Ковальчук М. А. О соотношении понятия установки в общей и социальной психологии // Теоретические и методологические проблемы социальной психологии. М.: Изд-во МГУ, 1977.С. 143-163. 6.Андреева Г.М. Психология социального познания. М., 1997. 7.Андреева Г.М. Социальная психология. М., 1998. .Беляева А.В., Ломов Б.Ф., Носуленко В.Н. Вербальное кодирование в познавательных процессах. М., 1986.
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
6	Методы управления образовательным учреждением	
	Тема 1. Методы менеджмента	Классификация методов управления. Управленческие решения. Этапы выработки управленческого решения. Определения управленческих функций. Функции управления.
	Тема 2. Эволюция концепций менеджмента	Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики. Особенности российского менеджмента Современный менеджер и его креативное образование.
	Тема 3. Организация как система управления	Жизненный цикл и типы организаций. Стратегическое управление организацией. Формальные и неформальные группы в организации. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации
	Тема 4. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	Планирование. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией. Мотивация. Контроль.
	Тема 5. Методы менеджмента	Экономико-статистические методы. Организационно-распорядительные методы. Социально-психологические методы.
	Тема 6. Решения в менеджменте	Требования к решениям и их классификация. Этапы принятия решений и оценка их эффективности.
	Тема 7. Принципы управления персоналом	Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-маркетологов. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда

	Тема 8. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Формы власти и влияние. Основные теории лидерства. Самоменеджмент. Органические функции руководителя и адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.		
	Тема 9. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Основы концепций конфликта и управление конфликтной ситуацией. Сущность управления стрессами и изменениями в организации.		
	Тема 10. Оценка эффективности управления	Показатели эффективности управления и подходы к их расчету. Различные методики оценки эффективности управления.		
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.		
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы	Гусева Е.П. МЕНЕДЖМЕНТ: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 416 с.		
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.		
7	Управление инновациями в образовательных учреждениях			
	Тема 1. Инновационный менеджмент	Основные понятия инновационного менеджмента.		
	Тема 2. Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента	Виды инноваций и их классификация. Организационные структуры инновационного менеджмента.		
	Тема 3. Выбор инновационной стратегии	Значение выбора стратегии. Методы выбора инновационной стратегии.		
	Тема 4. Управление исследовательским проектом	Понятие исследовательского проекта и его содержание. Оформление инновационных проектов. Управление проектом.		
	Тема 5. Экспертиза инновационных проектов и оценка их эффективности	Задачи и основные приемы экспертизы. Методы отбора инновационных проектов для реализации.		
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.		
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы	С.Д. Ильенкова, Л.М. Гохберг, В.И. Кузнецов, С.Ю. Ягудин. Инновационный менеджмент / Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, -М., 2003 – 67с		
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.		
8	Дисциплина 8. Управление персоналом в образовательных учреждениях			
	Раздел 1. Теория и методология управления персоналом			
	Тема 1. Персонал организации: основные понятия и теории	Теория управления о роли человека в организации. Управление персоналом в России: история. Сущность управления персоналом. Модели управления персоналом. Государственное регулирование социально-трудовых отношений		

Тема 2. Методология управления персоналом	Философия управления персоналом. Концепция управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом
Раздел 2. Система управления персоналом организации	
Тема 3. Структура системы управления персоналом	Организационная структура системы управления персоналом. Функциональная структура системы управления персоналом. Штатная структура системы управления персоналом. Ролевая и социальная структуры системы управления персоналом.
Тема 4. Обеспечение деятельности системы управления персоналом	Сущность, цели и функции системы управления персоналом организации. Роль службы управления персоналом организации. Комплексное обеспечение системы управления персоналом
Тема 5. Кадровая политика организации	Сущность и направления кадровой политики. Виды кадровой политики. Стратегия управления персоналом
Раздел 3. Технология управления персоналом	
Тема 6. Кадровое планирование	Сущность и цели кадрового планирования. Этапы и виды кадрового планирования. Методы планирования персонала. Планирование производительности труда.
Тема 7. Привлечение персонала	Маркетинг персонала. Набор персонала Отбор персонала. Адаптация персонала
Тема 8. Деловая оценка персонала	Сущность и этапы оценки персонала. Методы оценки персонала. Значение центров оценки персонала в системе оценки результатов труда персонала. Аттестация персонала
Тема 9. Оплата труда и мотивация трудовой деятельности	Понятие и процесс мотивации. Оплата труда. Нематериальные методы стимулирования. Основные теории мотивации
Тема 10. Развитие персонала	Развитие персонала. Понятие развития персонала. Сущность и цели обучения персонала. Виды и методы обучения персонала. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Планирование карьеры
Тема 11. Оценка эффективности системы управления персоналом	Подходы к оценке эффективности системы управления персоналом. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом. Аудит персонала
Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы	ИВАНОВА-ШВЕЦ Л.Н., Корсакова А.А. Управление персоналом: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2009. – 312 с.

	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
9	Дисциплина 9. Деловое общение	
	Тема 1. Характеристика деловых коммуникаций	Уровни деловых коммуникаций Составляющие и фазы деловых коммуникаций
	Тема 2. Лингвистические формы деловых коммуникаций	Логические основы делового общения. Языковые парадоксы в контексте технологий НЛП.
	Тема 3. Психологические особенности деловых коммуникаций	Упрощенная модель мотивации. Теории гуманистической психологии. Психоаналитические теории личности. Возрастная периодизация (Восемь возрастов человека). Ценностная ориентация и убеждения.
	Тема 4. Некоторые аспекты организации взаимодействия	Сближение позиций и достижение взаимопонимания. Алгоритмы принятия неформализованных решений.
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы	Володин В.В. Технологии деловых коммуникаций. / Учебное пособие./ Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права. М.: 115 с.
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
10	Дисциплина 10. Организация делопроизводства в образовательном учреждении	
	Тема 1. Правовые основы документирования деятельности кадровых служб	Персональные данные и их документирование. Понятие и структура персональных данных Принадлежность персональных данных. Требования к обработке персональных данных. Требования к передаче персональных данных.
	Тема 2. Документирование организации работы с персоналом	Плановая кадровая документация. Организационно-правовая документация. Персональная документация.
	Тема 3. Правила оформления управленческих документов	Договорная документация. Распорядительная документация. Унифицированные формы приказов по личному составу . Учетная документация. Документация по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Отчетная и отчетно-справочная документация
	Тема 4. Изменение анкетно-биографических данных работника	Контроль достоверности персональных документов Процесс оформления и ведения личных дел. Формирование личного дела Ведение личного дела. Хранение личных дел
	Тема 5. Трудовой договор (контракт), трудовая книжка	Понятие трудового договора (контракта). Заключение трудового договора. Отличие договоров гражданско-правового характера от трудовых договоров. Заполнение трудовой книжки. Прием на работу и перевод на другую работу
	Тема 6 Оценка деятельности работника	Документирование процедуры поощрения работника Документирование процедуры применения дисциплинарного взыскания. Докладная записка. Объяснительная записка. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Аттестация персонала в организации . Функции оценки персонала. Цели оценки персонала. Виды оценки персонала

	Тема 7. Документы о материальной и административной ответственности	Процесс документирования учета и отчетности по кадрам Формирование учетных массивов информации. Унифицированная форма карточки № Т-2 . Виды вторичных учетных карточек и картотек Стадия обновления (ведения) учетных массивов. Составление регламентированной отчетности и выдачи справочной и справочно-аналитической информации.
	Тема 8. Процесс защиты персональных данных в кадровой службе	Принципы защиты персональных данных работников. Особенности технологии защиты персональных данных. Особенности хранения документации кадровой службы. Размещение и организация работы кадровой службы . Регламентирующие документы кадровой службы. Работа с посетителями в кадровой службе. Подбор персонала для работы в кадровой службе.
	Тема 9. Программное обеспечение в работе кадровых служб	Система управления персоналом БОСС-Кадровик Система БОСС-Кадровик – основа эффективного управления персоналом. Ключевые возможности и особенности системы БОСС-Кадровик. Преимущества системы. БОСС-Кадровик: опыт внедрений. Модуль «Штатное расписание». Модуль «Учет кадров» Модуль «Табельный учет». Модуль «Расчет заработной платы». Модуль «Администратор системы»
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы	Захарова Т.И. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В КАДРОВОЙ СЛУЖБЕ Учебно методическое пособие, тесты / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, – 180 с.
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
11	Дисциплина 11. Финансы, денежное обращение, кредит	
	Тема 1. Деньги, денежное обращение, денежные системы	Сущность, функции и виды денег; основные положения денежных теорий; структура денежной массы; закономерности развития денежного обращения; методы проведения денежной реформы
	Тема 2. Основы теории финансов	Сущность и функции финансов; теория финансов; структура финансовой системы; типы финансовой политики; понятие и структура финансового рынка; цель управления финансами; формы и методы финансового контроля;
	Тема 3. Государственные финансы	Понятие и структура государственных финансов; сущность и функции бюджета как экономической категории; бюджетное устройство РФ, бюджетную систему РФ и правовые основы ее функционирования; задачи и направления бюджетной политики; экономическое значение бюджетной классификации; основные источники формирования государственных доходов и направления их использования; особенности функционирования государственного кредита на современном этапе экономического развития РФ; проблемы управления государственным долгом РФ; организация системы обязательного социального страхования

	Тема 4. Рынок ценных бумаг	Сущность и значение рынка ценных бумаг в экономике; принципы организации рынка ценных бумаг; отличия первичного и вторичного рынков ценных бумаг; принципы работы фондовой биржи; принципы работы внебиржевого рынка; основные операции на рынке ценных бумаг; виды ценных бумаг (основные и производные); операции с ценными бумагами; содержание нормативных документов, регулирующих функционирование рынка ценных бумаг
	Тема 5. Страхование	Причины возникновения и развития страхования; сущность и роль страхования в воспроизводстве процессе; классификация страхования по видам страховой деятельности; правовые основы организации страхового дела в РФ; перспективы развития страхового рынка в РФ;
	Тема 6. Финансы предприятий	Цели и задачи предприятий в условиях рынка; сущность и функции финансов предприятий и их место в финансовой системе РФ; основные направления финансовой политики предприятий; организационно-правовые формы предприятий в РФ; источники формирования финансовых ресурсов предприятий и направления их использования; факторы, влияющие на выручку от реализации продукции (работ, услуг) и прибыль предприятия; особенности организации финансовой работы на предприятии; основные финансовые показатели; особенности организации финансов отраслей экономики России
	Тема 7. Кредитные отношения в рыночной экономике. Кредитная система	Роль кредита в рыночной экономике; основные положения капиталотворческой и натуралистической теории кредита; формы и виды кредитных отношений в рыночной экономике; факторы, влияющие на величину ссудного процента, взимаемого кредитором с заемщика; правовые основы организации кредитных отношений в РФ; принципы функционирования двухуровневой банковской системы; этапы становления банковской системы рыночного типа в РФ;
	Тема 8. Центральный банк	Роль Центрального банка в регулировании экономики, его статус и функции; инструменты и методы денежно-кредитной политики; правовые основы деятельности ЦБ РФ; виды кредитов, предоставленных ЦБ РФ в порядке рефинансирования и способы их обеспечения; основы регулирования ЦБ РФ деятельности кредитных организаций;
	Тема 9. Кредитные организации, их функции и операции	Сущность и функции банков; основные банковские операции; нормативные акты, регламентирующие деятельность кредитных организаций; порядок учреждения кредитных организаций; сущность капитала банка и его роль в деятельности банка; источники привлеченных денежных средств банков; порядок заключения кредитного договора; понятие ликвидности банка и факторы, влияющие на нее.
	Тема 10. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения	Содержание валютных отношений, их участников и причины развития; этапы развития валютной системы; понятие и виды валютной системы, ее элементы; основы функционирования рынка иностранной валюты; особенности становления валютного рынка в РФ; правовые основы осуществления валютных операций; цели деятельности и задачи, международных финансово-кредитных организаций;

	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы	1 Деньги. Кредит. Банки / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: Кнорус, 2004. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / Поц рец. А.Г. Грязновой. - М.: Финансы и статистика, 2002. 2. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы. - М.: ЮНИТИ И, 1999. - С. 29-79, 497-583. 3. Бюджетная система России / Поц рец. Г.Б. Поляка. - М.: ЮНИТИ, 2003. - С. 459-500. 4. Общая теория финансов / Поц рец. Л.А. Дробозиной - М.: ЮНИТИ, 1995. - С. 4-37, 199-225. 5. Миляков Н.В. Финансы. - М.: Инфра-М, 2002. - С. 5-61. 6. Финансы / Поц рец. В.М. Роционовой. - М.: Финансы и статистика, 1994. - С. 7-91. 7. Финансы, денежное обращение и кредит / Поц рец. В.К. Сенчагова. - М.: Проспект, 2004. - С. 4-5. 8. Финансы / Поц рец. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. - М.: Финансы и статистика, 2006. - С. 11-168. 9. Финансы и кредит / Поц рец. О.И.Лаврушина. - М.: Кнорус, 2008. - С. 46-95. 10. Финансы. Денежное обращение. Кредит / Поц рец. Г.Б. Поляка. - М.: ЮНИТИ, 2003. С. 57-98. 11. Шуляк П.Н., Белотелова Н.П. Финансы. - М., 2000. - С. 7-88. 12. Экономическая теория национальной экономики и мирового хозяйства (политическая экономия) / Коллектив авторов Финансовой Академии при Правительстве РФ. - М., 1997. - Гл. 11. - С. 172-179. 13. Финансы. Поц рец. Г.П. Поляка. - М.: ЮНИТИ, 2008. - С. 30-52.
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
12	Дисциплина 12. Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	
	Тема 1. Методика составления сметы и плана ФХД	Нормативная база, назначение основных расходов по статьям бюджетной классификации, права учредителя по утверждению плана ФХД.
	Тема 2.Правила работы с наличными денежными средствами	Рекомендации по учету выданных средств, в подотчет относительно нового порядка.
	Тема 3.Задачи и функции департамента казначейского исполнения бюджета, лицевые счета учреждений	Расходование средств от деятельности приносящей доход.
	Тема 4.Соотношение бухгалтерского и налогового учета.	Соотношение бухгалтерского и налогового учета, их различия.
	Тема 5.Регламент учетной политики.	Регламент учетной политики.
	Тема 6.Виды оплат труда в учреждениях бюджетной сферы, последствия их применения и ответственность в соответствии с КоАП.	Регламент взаимоотношений работодателя и работника в рамках трудового договора. Обязательные требования.
	Тема 7.Страховые взносы.	Изменения в законодательстве, порядок исчисления и сроки уплаты, органы контроля за уплатой взносов и их функции, круг застрахованных лиц.
	Тема 8.Правомочия образовательных учреждений.	Виды и признаки деятельности приносящей доход, платные услуги, сдача имущества в аренду, доходы от пожертвований.

	Тема 9.Операции по исполнению и заключению договорных и хозяйственных контрактов с учреждениями и др. организациями	Операции по исполнению и заключению договорных и хозяйственных контрактов с учреждениями и др. организациями
	Тема 10. Госзадание и на что выделяют субсидии	Дополнительная информация по экономии средств и остатка на л/счете учреждения на конец года
	Тема 11. Контроль за деятельностью Учреждений.ФЗ № 402	Федеральный Закон №402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете»
	Тема 12. Ревизии и проверки государственных (муниципальных) учреждений	Ревизии и проверки государственных (муниципальных) учреждений 2015 Под общей редакцией д. э. н. Ю.А.Васильева
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы	Письмо МФ и ФК РФ от 03.09.2012г. № 02-03-09/3502 42-74-05/5.3-515 «О порядке передачи бюджетных и автономных учреждений в собственность другого публично-правового образования» Письмо МФ РФ от 22 декабря 2011г. № 02-06-07/5236 «Методические рекомендации по порядку отражения в бух.учете и отчетности операций с активами и обязательствами и фин.результате при изменении типа учреждения в течение года»
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
13	Дисциплина 13 Организация психолого-педагогической деятельности в образовательном учреждении	
	Тема 1. История и современное состояние психологической службы образования в нашей стране и за рубежом	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА, ИЛИ ШКОЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ЗА РУБЕЖОМ. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ.
	Тема 2. Цели и задачи психологической службы образования	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОБРАЗОВАНИЯ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОБРАЗОВАНИЯ. ЦЕЛЬ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОБРАЗОВАНИЯ. ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОБРАЗОВАНИЯ. АКТУАЛЬНОЕ И ПЕРСПЕКТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЯ. В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
	Тема 3. Практический психолог образования	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МЕСТО ПСИХОЛОГА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ. НАЧАЛО РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ПСИХОЛОГА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПСИХОЛОГА
	Тема 4. Основные виды деятельности практического психолога образования	ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА
	Тема 5. Детская практическая психология	Дошкольное детство. Младший школьный возраст. Отрочество. Ранняя юность.

	Тема 6. Примеры профессиональной работы практического психолога	Наблюдение и беседа в работе психолога. Работа с родителями и педагогами. Помощь подросткам и юношам в саморазвитии
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы	Практическая психология образования/Под ред.Пб9 И. В. Дубровиной: Учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений.— М. Н. И., Данилова Е. Е., Дубровина И. В., Зацепин В. –Х-2000
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
14	Дисциплина 14. Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности	
	Тема 1. Этапы информатизации образования	Этапы информатизации образования. Преимущества использования ИКТ в образовании перед традиционным обучением Основные направления использования ИКТ в учебном процессе. Важнейшие задачи информатизации образования. Тенденции развития информатизации образования
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы	1. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / М.А. Абросимова. - М.: КноРус, 2013. - 248 с. 2. Акперов, И.Г. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с. 3. Вдовин, В.М. Информационные технологии в налогообложении: Практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2014. - 248 с. 4. Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: Практикум / В.М. Вдовин. - М.: Дашков и К, 2012. - 248 с. 5. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2013. - 462 с. 6. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 544 с. 7. Голицына, О.Л. Информационные технологии: Учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2013. - 608 с. 8. Ибрагимов, И.М. Информационные технологии и средства дистанционного обучения: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.М. Ибрагимов; Под ред. А.Н. Ковшов. - М.: ИЦ Академия, 2008. - 336 с.
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
15	Дисциплина 15. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	
	Тема 1. Система «Человек и среда обитания» и основы взаимодействия в ней.	Система «Человек и среда обитания» и основы взаимодействия в ней.

	Тема 2. Негативные (опасные) факторы среды обитания.	Опасные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации природного характера. Биологические чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социально-психологического характера. Чрезвычайные ситуации военного характера. Терроризм и агрессия. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
	Тема 3. Системы психологической и биологической (физиологической) организации жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях.	Системы физиологической организации (регуляции) жизнедеятельности человека. Высшие психические функции регуляции жизнедеятельности человека. Воздействие негативных факторов на психофизические способности человека и среду обитания. Безопасность жизнедеятельности в разные возрастные периоды психофизического развития.
	Тема 4. Посттравматическое стрессовое расстройство.	Стресс и травматический стресс. Посттравматическое стрессовое расстройство (ПТСР). Теоретические модели ПТСР. Индивидуальная уязвимость и психологические последствия травмы. Методы диагностики ПТСР.
	Тема 5. Оказание медико-психологической и социальной помощи в чрезвычайных ситуациях и при неотложных состояниях, возникающих в результате различных повреждений организма.	Психофизическое здоровье как основной фактор безопасной жизни и деятельности. Психогигиена, физиология и психология труда и безопасность жизнедеятельности. Оказание психологической, медицинской и социальной помощи при повреждении организма в чрезвычайных ситуациях и заболеваниях.
	Используемые образовательные технологии	Технология индивидуального обучения, технология группового обучения.
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы	1.Абрамова Г.С. Возрастная психология: Уч.пос.для студ.вузов. -М.: Академический проект,2006.-702с. 2. Абрамова Г. С. Практическая психология: Учебник для вузов – 4 – е издание, переработанное и дополненное. – М.: Академический проект, 2000.3. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, А.В. Ильницкая, А.Ф. Козырьков и др.; Под общ. ред. С.В. Белова. – М.: Высшая школа, 2004. – 606 с. 4. Билибин А.Ф. Инфекционные заболевания / А.Ф. Билибин. – М.: Медицина, 1984.5. Билич Г.Л. Основы валеологии / Г.Л. Билич, Л.Б. Назарова. – СПб., 2002.6. Бодров В. и др. Нервно – психическое состояние студентов как валеологическая проблема.//Высшее образование в России. – 1996. - №2.7. Воробьева В.А. Анатомия и физиология / В.А. Воробьева. – М.: Медицина,1991.8. Гринин А. С., Новиков В. Н. Экологическая безопасность. Защита территории и населения при чрезвычайных ситуациях. Учебное пособие, М.: Фаир – Пресс, 2002. – 336 с.9. Гурски С. Внимание – наркомания. – М.: Москва, 1988 10.Зейгарник Б.В. Патопсихология / Б.В. Зейгарник. -М.: Апрель-Пресс : ЭКСМО-Пресс, 2000.-576 с.
	Материально-технологическое обеспечение	Ноутбук, экран, проектор.
Итого:		
Итоговая аттестация		

3. Условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия

ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной переподготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом подготовки.

Реализуемая программа профессиональной переподготовки обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. При проведении лекционных, практических, семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательное учреждение обеспечено учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы профессиональной переподготовки. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (IPRbooks, Лань), которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Библиотека ИШБ, оснащена компьютерной зоной с доступом к базам, данным и интернет.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Фонды оценочных средств, представленные в рабочих программах учебных дисциплин, включают:

1. Банк тестовых заданий
 2. Банк аттестационных тестов
 3. Комплекты заданий для практической и самостоятельной работы
- Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы (оформленные ответы на практические задания);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и слушателя;
- в процессе создания и проверки письменных материалов
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Формы контроля: зачет, экзамен по дисциплине, междисциплинарный экзамен.

Формы письменного контроля. Письменные работы могут включать: тесты, практические задания, эссе.

Текущий контроль осуществляется без прерывания занятий и обеспечивает объективную оценку уровня усвоения изучаемого материала, а также своевременность выполнения учебного графика.

Промежуточный контроль предусмотрен по мере выполнения и отправки на проверку преподавателю практических занятий и итогового тестирования, проводится в конце изучения дисциплин с прерыванием занятий и подводит итоги.

Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения профессиональных компетенций слушателя, определяющих подготовленность к решению профессиональных задач, установленных программой профессиональной переподготовки, способствующих его устойчивости на рынке труда.

Итоговая аттестация проводится Аттестационной комиссией (АК). Аттестационную комиссию возглавляет председатель, имеющий ученую степень и звание соответствующего профиля или являющийся ведущим специалистом предприятия, организации и учреждения, также соответствующие профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель АК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав АК формируется из числа педагогических и научных работников образовательного учреждения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю.

Председатель и состав АК утверждается приказом ректора.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплин

Наименование дисциплин	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Экономическая теория	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, зачет
Основы права	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, зачет
Основы трудового права	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, зачет
Основы менеджмента	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, экзамен
Социальная психология и психология управления	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, зачет
Методы управления образовательным учреждением	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, экзамен
Управление инновациями в образовательных учреждениях	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, зачет
Управление персоналом в образовательных учреждениях	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, зачет
Деловое общение	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, зачет
Организация делопроизводства в образовательном учреждении	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, зачет
Финансы, денежное обращение, кредит	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, зачет
Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, экзамен
Организация психолого-педагогической деятельности в образовательном учреждении	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, зачет

Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, зачет
Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	Посещаемость, участие в опросе и обсуждениях	оценка преподавателя, зачет
Итоговая аттестация		Защита аттестационной работы

5. Кадровые условия

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников государственных органов федерального, регионального уровней, а также органов муниципального управления, других профильных организаций, предприятий и учреждений.

Темы аттестационных работ для слушателей программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

1. Разработка стратегии развития образовательного учреждения.
2. Оценка и выбор стратегии в деятельности образовательной организации: концепция целевого управления на примере
3. Инновационные методы управления образовательным учреждением.
4. Развитие форм государственно-общественного управления в образовательном учреждении
5. Роль контроля в организации (на примере.....).
6. Нормативно-правовое регулирование управления образовательным учреждением в современных условиях
7. Формирование маркетинговой стратегии образовательного учреждения
8. Особенности стратегического менеджмента в образовательной организации (на примере))
9. Система стимулирования труда работников образовательного учреждения.
10. Особенности развития интеллектуальной культуры личности педагога ОУ в современных условиях.
11. Кадровый потенциал ОУ и основные направления его совершенствования.
12. Управление персоналом образовательного учреждения в условиях системных изменений
13. Анализ зарубежной практики управления ОУ и возможности использования его результатов в России.
14. Метод проектов в управлении образовательным процессом.
15. Система менеджмента качества в образовательном учреждении: проблемы, перспективы.
16. Совершенствование механизма финансирования и использования средств в образовательных организациях
17. Особенности формирования организационной культуры в образовательном учреждении.
18. Разработка мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в образовательной организации на примере
19. Пути повышения эффективности деятельности управленческого персонала в ОУ.
20. Специфика инновационного менеджмента в ОУ.
21. Управление инновационным развитием ОУ
22. Управление инновационными процессами в ОУ
23. Проектное управление деятельностью образовательным учреждением
24. Управление качеством образования в ОУ
25. Внедрение системы менеджмента качества в образовательной организации: проблемы и перспективы на примере
26. Влияние информационных технологий на эффективность управления ОУ.

27. Роль делегирования полномочий в управлении ОУ.
28. Управление мотивацией педколлектива в условиях системных изменений
29. Совершенствование документационного обеспечения управления в ОУ.
30. Разработка проекта совершенствования системы управления персоналом в ОУ
31. Организация предпринимательской деятельности ОУ.
32. Управление повышением профессиональной компетентности педагогических работников в ОУ.
33. Управленческие решения: практика принятия и оценка эффективности
34. Совершенствование правового и нормативно-методического обеспечения управления в образовательном учреждении
35. Власть и партнерство в образовательном менеджменте.
36. Системный подход в управлении образовательным учреждением.
37. Формальное и неформальное лидерство в образовательной организации.
38. Оценка эффективности применения информационных технологий в управлении образовательным учреждением.
39. Разработка программы управления изменениями в ОУ.
40. Стратегический анализ внешней среды организации в планировании деятельности образовательного учреждения.
41. Специфика регламентации труда управленческого персонала в ОУ.
42. Организация самоменеджмента руководителя образовательного учреждения
43. Влияние имиджа руководителя на организационную культуру образовательной организации
44. Влияние стиля управления на межличностные отношения в образовательном учреждении
45. Управление деловой активностью ОУ.
46. Проблемы и пути повышения конкурентоспособности образовательного учреждения в современных условиях
47. Рациональное управление ресурсами организации.
48. Организация финансов в некоммерческих организациях
49. Особенности управления финансовыми потоками в образовательных учреждениях
50. Совершенствование работы с резервом управленческих кадров в ОУ.
51. Пути формирования конкурентных преимуществ ОУ в современных условиях.
52. Управление воспитательной системой ОУ, направленной на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни учащихся
53. Управление опытно-экспериментальной работой в образовательном учреждении.
54. Социальное партнерство образовательного учреждения: содержание и технологии управления
55. Оценка эффективности деятельности управленческой «команды» в ОУ.

56. Конфликты и пути их решения в системе руководства педагогическим коллективом на примере
57. Эффективная организация труда как условие роста конкурентоспособности организации.
58. Управленческая (методическая) поддержка деятельности педагогов по включению этнокультурного компонента в содержание образования
59. Оценка эффективности функционирования системы работы с персоналом в организации.
60. Особенности планирования деятельности менеджеров ОУ.
61. Формирование организационной культуры как фактор эффективности управления ОУ
62. Взаимодействие учреждений дополнительного и общего образования как условие создания единого образовательного пространства
63. Сетевое взаимодействие образовательного учреждения в рамках реализации ... (профильного обучения, здоровьесбережения, внеурочной, методической деятельности)
64. Практическая реализация основных функций менеджмента в образовании (на примере)
65. Перспективное планирование развития ОУ в современных условиях (на примере ...)
66. Маркетинговый подход в деятельности дошкольного образовательного учреждения (на примере ДООУ...).
67. Развитие ассортимента образовательных услуг как условие успешной деятельности ДООУ.
68. Оценка влияния маркетинговой среды на деятельность дошкольного учреждения.
69. Позиционирование на рынке образовательных услуг (на примере деятельности ДООУ...).
70. Развитие творческого потенциала сотрудников ДООУ как фактор успешной маркетинговой деятельности.
71. Особенности продвижения услуг ДООУ на рынке.
72. Организация маркетинговой информационной системы в дошкольном учреждении.
73. Управление рисками при предоставлении образовательных услуг в детском дошкольном учреждении.
74. Сегментация потребителей услуг детского дошкольного учреждения.
75. Образовательная услуга как рыночный продукт.
76. Ценообразование на услуги детского дошкольного учреждения.

**Лист изменений и дополнений в Программе профессиональной переподготовки
«Психология и педагогика дошкольного образования»
на 20__/20__ уч.г.**

В программу профессиональной переподготовки вносятся следующие изменения:

- 1).....;
- 2).....;
- 3).....

Программа профессиональной переподготовки пересмотрена и одобрена

(дата, номер протокола)