



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 26Б, 426006, г. Ижевск. Тел/факс: 41-62-22. Тел: (8412) 52-02-22. E-mail: [vei@vei.ru](mailto:vei@vei.ru), [www.vei.ru](http://www.vei.ru)  
ОКПО 49648014, ОГРН 1021801445575, ИНН 1832025471, КПП 183101001



Утверждаю

Первый проректор ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт»

Е.Ю. Соснина  
19.12.2015 г.

Рассмотрено на заседании УС  
Протокол № 6 от 14 декабря 2015 г.

Факультет высшего образования  
Кафедра Экономики и торгового дела

### **Программа**

**учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки **38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль) подготовки:  
**Коммерция**

Квалификация (степень) выпускника:  
**бакалавр**

Форма обучения:  
**заочная**

Ижевск 2015 г.

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, рассмотрена на заседании кафедры Экономики и торгового дела, протокол № 4 от 11 декабря 2015 г.

Зав. кафедрой Экономики и торгового дела к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ Н.П. Шамаева

Составитель:

Заведующий кафедрой Экономики и торгового дела к.э.н., доцент Н.П. Шамаева

Проректор по практике, к.э.н., доцент О.Е. Данилин

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) (утвержден приказом МОиН РФ от 12 ноября 2015 г. № 1334) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. Программа предназначена для преподавателей, студентов и руководителей практики от института

© Шамаева Н.П., Данилин О.Е., 2015

© ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели учебной практики	4
2	Задачи учебной практики	4
3	Место практики в структуре программы бакалавриата	4
4	Формы проведения учебной практики	5
5	Место и время проведения учебной практики	5
6	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	6
7	Структура и содержание учебной практики	7
8	Научно-исследовательские научно-производственные технологии, используемые на практике	8
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике	8
10	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	8
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	9
12	Материально-техническое обеспечение учебной практики	10
13	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
14	Приложение 1 Заявление на практику	12
15	Приложение 2 Титульный лист отчета	13
16	Приложение 3 Дневник практиканта	14
17	Приложение 3а Дневник практиканта. Направление	15
18	Приложение 3б Дневник практиканта. Индивидуальное задание	16
19	Приложение 3в Дневник практиканта. Календарный план	17
20	Приложение 3г Дневник практиканта. Характеристика-отзыв	18
21	Приложение 3д Дневник практиканта. Рецензия	19

## **1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отражает важную составляющую образовательной программы – обеспечение целостности и неразрывности теоретического обучения и профессиональной практической подготовки будущих бакалавров.

Практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных бакалавров и проводится в коммерческих организациях различных отраслей экономики независимо от форм собственности.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

- закрепить знания, полученные в процессе обучения;
- приобрести и закрепить профессиональные навыки в области коммерции;
- сопоставить свои ожидания и реалии будущей профессиональной деятельности;
- показать свои профессиональные качества, для последующего трудоустройства

Учебная практика ставит своей основной целью познакомить обучающихся с работой действующих предприятий торговли, в частности с оптовыми и розничными торговыми предприятиями.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Главная задача учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, заключается в том, чтобы дать возможность студентам на действующих объектах получить представление о коммерческой деятельности предприятия, функциональных обязанностях руководящего персонала, организации хозяйственных связей с поставщиками и потребителями, структуре складских и торговых помещений, технической оснащенности предприятий торговли, технологиями процессов переработки грузов (условиях хранения и подготовки товаров к реализации, способах доставки грузов, их предпродажной подготовке и т.д.)

Полученные в результате практики знания помогут студентам ознакомиться с потенциальным объектом их будущей практической деятельности и основными функциями их специальности.

В процессе прохождения учебной практики студенты должны:

- изучить основные теории в области организации и оценки деятельности системы управления сбытом;
- научиться применять управленческие подходы, позволяющие повысить эффективность сбытовой деятельности, а также методики расчета различных показателей, позволяющих оценить эффективность сбытовой политики предприятия;
- овладеть научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления сбытом, навыками подготовки отчетов о продажах.

## **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в

том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, относится к Блоку Б 2 «Практики», является обязательной и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Трудоемкость практики определяется образовательным стандартом и учебным планом.

Показатели	Всего, часов (зет)	Курс
		2
Трудоемкость учебной практики	108	108
	3	3
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой

Практика студентов выполняет важные функции:

- способствует приобретению опыта совместной и организационной работы в коллективе;
- обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего бакалавра;
- развивает познавательные и творческие способности личности; формирует способность к самообразованию и саморазвитию;
- способствует овладению необходимыми навыками, умениями и знаниями в профессиональной сфере; обеспечивает закрепление теоретических знаний путем изучения опыта работы предприятия (организации).

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится в форме конкретной практической деятельности на рабочих местах предприятий (организаций), на кафедрах и в лабораториях института в форме научно-исследовательской работы. Руководство учебной практикой от института осуществляется преподавателями выпускающей кафедры, на месте проведения учебной практики – квалифицированными специалистами предприятия (организации).

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Местом проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, могут быть крупные торговые, оптово-розничные предприятия и фирмы, имеющие различные формы собственности, организации и учреждения, связанные с торговлей, обменом и продвижением товаров от производителей к потребителям.

Время и продолжительность проведения учебной практики определяется календарным графиком учебного процесса.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ**

## ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов **(ОПК-3)**
- способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером, как со средством управления информацией **(ОПК-4)**
- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления **(ОПК-5)**

По итогам учебной практики студенты должны:

**знать:**

- общесистемные особенности торгового дела; сущность и механизм управления в торговле;
- организацию систем товароснабжения в розничной и оптовой торговой сетях; формирование товарного ассортимента и цен на товары;
- основные фонды торговых предприятий;

**уметь:**

- определять потребность в оптовых закупках и прогнозировать продажу товаров;
- управлять торговыми процессами и операциями в предприятиях розничной и оптовой сети; принимать решения в условиях коммерческого риска;
- вести торговое дело в условиях конкуренции;

**владеть:**

- основными методами функционирования торгового дела;
- комплексом мер планирования и организации насыщения торгового предприятия товарным ассортиментом;
- организационными вопросами, связанными с сертификацией продукции и услуг.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

За период прохождения практики студент обязан ознакомиться:

- с организационной структурой управления коммерческой деятельностью предприятия;
- с функциональными обязанностями основных категорий работников, организацией хозяйственных связей с поставщиком и потребителями (для оптовых предприятий), системой товароснабжения, технологией доставки грузов, технической оснащенностью предприятия,

формами продажи и другими сторонами коммерческой и производственной деятельности предприятий.

В содержательной части практики обучающийся должен изучить вопросы, касающиеся:

Сфера оптовой торговли:

1. Паспортные данные предприятия: - месторасположение; - юридический статус; - организационная форма предприятия; - основные функции; - вид собственности; - товарная специализация.
2. Организация хозяйственных связей предприятия с поставщиками и потребителями: - состав поставщиков (зарубежные и отечественные; физические и юридические лица); - применяемые формы заключения договоров поставки; - основная номенклатура закупаемых товаров.
3. Характеристика работы оптового предприятия: - специализация предприятия (включая этажность, площадь склада и высоту складских помещений, их состав и назначение); - состав потребителей; - виды транспортных средств, в которых поступают грузы; - оснащенность погрузочно-разгрузочного фронта (наличие рампы, контейнерной площади); - имеющееся технологическое (тип оборудования) и подъемно-транспортное оборудование (тип и назначение); - основные технологические процессы переработки груза на складах; - ассортимент услуг.
4. Повышение эффективности коммерческой деятельности предприятия.

Сфера розничной торговли.

1. Паспортные данные предприятия: - месторасположение и адрес предприятия; - тип предприятия; - специализация; - юридический статус; - форма обслуживания покупателей; функциональные особенности; - организационная структура управления коммерческой деятельностью предприятия.
2. Организация хозяйственных связей с поставщиками: - состав предприятий – поставщиков (оптовые предприятия, а также поставщики местные, иногородние, зарубежные и др.); - применяемые формы заключения договоров поставки; - основной ассортиментный перечень реализуемого товара; - формы поставок товара.
3. Характеристика работы розничного торгового предприятия: - наличие торговых и подсобных помещений, их площади, расположение, наличие торгового оборудования, его расположение; - планировка и взаимосвязь товарных отделов (секций), их расположение, дизайн, комфортность; - складские (подсобные) помещения (состав помещений, площадь, высота помещений, расположение по отношению к торговому залу); - показ и выкладка товаров в торговом зале / порядок расположения на полках торгового оборудования и в торговом зале; - ассортимент и качество товаров, их конкурентоспособность, товарные/торговые марки, основные потребительские характеристики; - ассортимент и качество торговых услуг; - последовательность выполнения технологических процессов в магазине в процессе приемки, хранения, подготовки к продаже, продажного и послепродажного обслуживания.

Повышение эффективности коммерческой деятельности предприятия.

Конкретная структура учебной практики подразделяется в соответствии с запланированным результатом, итогом которого является отчет по учебной практике.

№ п/п	Область деятельности	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость, час.			Планируемый результат
		всего	лекций	СРС	
1	Подготовительная лекция на тему «О прохождении учебной практики»	2	2	-	-
2	Подготовительный этап: производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности	2	0	2	-
3	Наблюдение за работой организации по разделам задания практики с места учебы	12	0	12	дневник практики; 1-й раздел отчета
4	Выполнение производственных заданий, индивидуального задания руководителя практики от предприятия	24	0	24	дневник практики; 2-й раздел отчета
5	Сбор фактического материала, необходимого для выполнения анализа и расчетов по разделам задания практики с места учебы	64	0	64	3-й раздел отчета
6	Формулировка и оформление итогового отчета. Защита отчета	4		2	Зачет с оценкой
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>104</b>	

## **8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций; - обсуждение материалов учебной практики с руководителем; - ознакомительные беседы с сотрудниками производственных подразделений базы учебной практики; - проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания по учебной практике.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на учебной практике, являются: - сбор и компоновка научно-технической документации с целью исследования предметной области; - непосредственное участие студента в решении производственных задач предприятия (организации), выполнение работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Изучение рабочей среды предприятия является актом самостоятельного анализа и расчетов обучающегося. Можно использовать следующую последовательность вопросов для самостоятельной проработки на учебной практике.

#### 1. Внутренняя среда предприятия.

1.1. Основные должностные обязанности работников и управляющих в вашем подразделении.

1.3. Подразделения, осуществляющие торгово-посредническую деятельность на предприятии. Опишите функционал выполняемый работниками данных подразделений.

1.4. Технологии, применяемые в поставках, торговле, распределении товаров и/или оказании услуг предприятием.

#### 2. Внешняя среда предприятия.

2.1. Поставщиков товаров, услуг, оборудования.

2.2. Источники финансирования предприятия. Определите долю заемных средств в капитале предприятия.

2.3. Структура рынка сбыта товаров, услуг предприятия по следующим критериям: территориальный, по субъектам, по объектам обмена, по ассортименту, по степени насыщенности.

2.4. Целевые группы покупателей товаров/услуг предприятия.

2.5. Основные конкуренты данного предприятия.

2.6. Профессии специалистов, необходимых в настоящее время предприятию. Требования, предъявляемые к кандидатам.

#### 3. Нормативная документация предприятия.

4. Предложения по формированию бизнес-плана по открытию дополнительного производственного подразделения на данном предприятии (цеха, торгового зала, кабинета и т.п.).

5. Новые знания, умения, компетенции, которые были получены при прохождении практики.

#### 6. Приложения к отчету по учебной практике

Перечень вопросов для самостоятельного изучения:

1. Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения. 2. Охрана труда на торговом предприятии. 3. История развития предприятия. 4. Ассортимент товаров, реализуемых торговым предприятием. 5. Методика определения положения торгового предприятия на рынке. 6. Документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия. 7. Порядок получения лицензий на виды деятельности. 8. Структура Устава предприятия и содержание основных разделов. 9. Порядок регистрации торгового предприятия. 10. Порядок разработки положений, инструкций, регламентирующих деятельность предприятия и его работников. 11. Организационно-правовые формы торговых предприятий. 12. Организационно-управленческая структура торгового предприятия. 13. Особенности структуры управления торговым предприятием различных форм собственности. 14. Функции структурных подразделений торгового предприятия. 15. Взаимосвязь структурных подразделений торгового предприятия. 16. Характеристика должностных инструкций персонала. 17. Функции отдельных категорий работников.

## 10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По итогам практики обучающийся формирует письменный отчет о её прохождении. Отчет должен содержать титульный лист, общие сведения о деятельности организации, выполняемые виды работ, изученные документы на занимаемой должности, приобретенные знания, умения и навыки. Общий объем отчета о прохождении учебной практики - не менее пяти страниц, оформленный в формате Word, шрифтом TimesNewRoman 14, интервал 1,5.

В отчете должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования полученных результатов.

Аттестация практики проводится руководителем практики от института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность.

По итогам учебной практики представляется:

- 1) заполненный дневник прохождения практики с указанием тех видов работ, которые студент выполнил на практике и сроков осуществления этих работ;
- 2) отчет о практике, где обозначаются, как реализованы цели и задачи практики, предложения по совершенствованию организации, содержания и программы практики;
- 3) характеристику руководителя практики от предприятия/организации, выданную на практиканта, где отмечается уровень дисциплинированности студента, уровень теоретической и практической его подготовки, отношение к работе, инициативность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности.

По итогам практики проводится защита отчетов по практике. Для проведения аттестации по практике предлагаются следующие вопросы:

- 1) опишите инфраструктуру данного предприятия;
- 2) покажите особенности управления и маркетинга на данном предприятии;
- 3) опишите порядок экономического и финансового обеспечения торгово-сбытовой деятельности на предприятии;
- 4) дайте характеристику эффективности производства, пользуясь методами экономического анализа;
- 5) укажите, какой документацией необходимо воспользоваться при написании бизнес-плана данного предприятия.

Прохождение учебной практики считается зачтенным в том случае, если студент

посещал базу практики, за которой был закреплен, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится практиканту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание в профессиональной области по направлению подготовки экономика, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные исследовательские и практические задачи с учетом специфики изучаемой экономической и социально-экономической проблемы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, инициативу и высокую саморганизованность.

Оценка «ХОРОШО» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения, знание типовых методик расчетов, нормативную базу, но имеет неточности в методической части.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности экономиста. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении практических задач, индивидуальное задание выполнил не самостоятельно, а адаптировал имеющиеся на предприятии расчеты и проекты.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится практиканту, который не выполнил программу, не освоил экономическую теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации.

Оценка по практике (отметка) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Профессиональная литература:

1. Каплан Р., Нортон Д. Организация, ориентированная на стратегию. Как в новой бизнес-среде преуспевают организации, применяющие сбалансированную систему показателей. – М.: Олимп-Бизнес, 2009
2. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В., Сондерс Дж. Основы маркетинга. – М.: Вильямс, 2012
3. Маркетинг. Учебник для бакалавров /под редакцией Л.А. Данченко.–М.: Юрайт, 2013
4. <http://www.iteam.ru/publications/project/технологии> корпоративного управления;
5. <http://forum.cfin.ru/> -сайт, посвященный корпоративному менеджменту;
6. <http://www.shop-academy.ru/merchandising.htm> «Shop Academy» – организация эффективной розничной торговли
7. <http://ultrasales.ru> – Сайт компании «Финанс Консалтинг»
9. <http://infobusiness2.ru> – Интернет-проект о продажах и маркетинге

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение учебной практики определяется наличием соответствующего оборудования по месту прохождения практики обучающегося. Кроме того, в распоряжении обучающегося в институте имеются:

1. Компьютерный класс № 1 общего пользования с подключением к сети Интернет.
2. Кабинет социально-экономических дисциплин.
3. Кабинет стандартизации, метрологии и сертификации
4. Лаборатория инновационной экономики и управления
5. Библиотека и медиатека.

## **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание высшего образования и условия организации обучения в ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе высшего образования бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт»

обеспечивается:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в институте предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Приложение 1  
Образец заявления на практику

Заведующему кафедрой  
Экономики и торгового дела

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Студента (ки) X курса группа ХТД-1Х  
Направления подготовки  
38.03.06 Торговое дело

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Тел. сот. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения учебной практики *Наименование организации*  
(предприятия), юридический (фактический) адрес, тел)

\_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveiu@mveiu.ru, www.mveiu.ru  
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Факультет высшего образования  
Кафедра Экономики и торгового дела

## ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Студент (ка)

**Фамилия Имя Отчество**

Направление подготовки

**38.03.06 Торговое дело**

Курс

**X**

группа

**ХТД-1Х**

форма обучения

**заочная**

Руководитель практики от института

**Фамилия Имя Отчество, кафедра, должность, ученая степень, ученое звание**

Руководитель практики от предприятия

**Фамилия Имя Отчество, место работы, должность**

**Отметка о защите отчета**

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2016 г.

Ижевск 2015 г.



## ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Студент (ка) **Фамилия Имя Отчество**

Направление подготовки **38.03.06 Торговое дело**

Курс **X** группа **ХТД-1Х** форма обучения **заочная**

Руководитель практики от института **Фамилия Имя Отчество, кафедра, должность, ученая степень, ученое звание**

База практики **Полное наименование, адрес, тел., E-mail**

Руководитель практики от предприятия **Фамилия Имя Отчество, место работы, должность**

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_ недели, с \_\_\_\_\_ 2016 г. по \_\_\_\_\_ 2016 г.

Ижевск 2015 г.

В организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## НАПРАВЛЕНИЕ

ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» направляет студента (ку) **X** курса группы **ХТД-1X** направления подготовки **38.03.06 Торговое дело Ф.И.О.** для прохождения учебной практики

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из ваших сотрудников сроком на **X** недели на период с \_\_\_\_\_ 2016 г. по \_\_\_\_\_ 2016 г.

На студента-практиканта полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка вашего учреждения в период прохождения практики. Практикант обязан выполнять поручаемую работу, и несет ответственность за ее результаты.

По окончании практики просим выдать студенту характеристику - отзыв с оценкой его работы.

Проректор по практикам, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ О.Е. Данилин

М.П.

\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Прибыл на практику**

**Убыл с практики**

\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

МП





## ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

**руководителя учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от организации**

Студент (ка) **Фамилия Имя Отчество**, обучающийся по направлению **38.03.06 Торговое дело**, проходил (а) учебную практику в период с \_\_\_\_ \_\_\_\_ **2016 г.** по \_\_\_\_ \_\_\_\_ **2016 г.** в (на) **Полное наименование предприятия, структурного подразделения**

В период прохождения практики **Фамилия И.О.** работал (а) в должности *практиканта, на рабочем месте*

Во время прохождения практики студент (ка) выполнил (а) указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в *полном (частичном) объеме без замечаний (с замечаниями)* со стороны руководителя.

Краткая характеристика практиканта:

Уровень практической подготовки (знания, умения); Стремление к знаниям (интерес); Инициативность, активность; Творческий подход, оригинальность мышления; Аккуратность в выполнении работ; Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность; Воспитанность, тактичность; Коммуникабельность; Умение работать с документами; Настойчивость в достижении поставленных целей.

Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

Предложения вузу по совершенствованию подготовки студентов \_\_\_\_\_

Практика студента заслуживает оценки: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## РЕЦЕНЗИЯ

**руководителя учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, от института на отчет**

Компетенция	Уровень сформированности
1. Умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	<b>Да / Нет</b>
2. Способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером, как со средством управления информацией (ОПК-4)	<b>Да / Нет</b>
3. Готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)	<b>Да / Нет</b>

---

---

---

---

*(указываются достоинства и недостатки отчета, фиксируются вопросы, возникшие в ходе проверки отчета, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)*

Результат рецензирования: **отчет допущен / не допущен к защите**

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Члены комиссии по приему отчета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.