



Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пудинский ул., д. 208, 426008, г. Ижевск, Республика Удмуртия. Телефон: 43-41-22. Факс: (3412) 32-02-32. E-mail: info@vei.ru, www.vei.ru
ОГРН 49648014, ОГРН 1021801443575, ИНН 1832025471, КПП 183101001

Утверждаю

Первый проректор ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт»

Е.Ю. Соснина

2016 г.

Рассмотрено на заседании УС
Протокол № 7 от 01 февраля 2016 г.

Факультет высшего образования

Кафедра Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Программа

преддипломной практики

для направления подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) подготовки:
Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Ижевск 2016 г.

Программа преддипломной практики рассмотрена на заседании кафедры
Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин, протокол № ___ от ___ 2016 г.

Заведующий кафедрой ОГвЕНД, к.филол.н., доцент



И.С. Кадочникова

Составитель:

Доцент кафедры ОГвЕНД, к.т.н., доцент А.Ю. Вдовин

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями
федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и
основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика по профилю «Прикладная информатика в экономике».

Программа предназначена для преподавателей, обучающихся и руководителей
практики от института

© Вдовин А.Ю., 2016

© ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели преддипломной практики	4
2	Задачи преддипломной практики	4
3	Место преддипломной практики в структуре ООП	4
4	Типы (формы) проведения практики	5
5	Место и время проведения преддипломной практики.	5
6	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	6
7	Структура и содержание преддипломной практики	6
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	7
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике	8
10	Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)	9
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	10
12	Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	11
13	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
14	Приложение 1 Заявление на практику	14
15	Приложение 2 Титульный лист отчета	15
16	Приложение 3 Дневник практиканта	16
17	Приложение 3а Дневник практиканта. Направление	17
18	Приложение 3б Дневник практиканта. Индивидуальное задание	18
19	Приложение 3в Дневник практиканта. Календарный план	19
20	Приложение 3г Дневник практиканта. Характеристика-отзыв	20
21	Приложение 3д Дневник практиканта. Рецензия	21

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

- системный анализ прикладной области и формализация решения прикладных задач и процессов ИС;
- разработка требований к созданию и развитию ИС и ее компонентов;
- технико-экономическое обоснование проектных решений;
- изучение социальной среды предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки;
- моделирование прикладных и информационных процессов;
- формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов;
- технико-экономическое обоснование проектных решений, составление технических заданий на автоматизацию и информатизацию решения прикладных задач, техническое проектирование ИС в соответствии с профилем подготовки;
- программирование, тестирование и документирование приложений;
- аттестация и верификация ИС;
- освоение базовых процедурно-ориентированных языков программирования;
- освоение методик применения измерительной техники для контроля и изучения отдельных характеристик используемых средств ВТ;
- освоение отдельных пакетов программ компьютерного моделирования и проектирования объектов профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы. Прохождение практики обеспечивает

проверку теоретических знаний, полученных в период обучения в институте, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой проведения преддипломной практики является работа обучающегося на предприятии, выбранном как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность на предприятии, соответствующую уровню своей квалификации.

Типами преддипломной практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика определены:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В период прохождения практики студенты выполняют ряд конкретных и обязательных заданий, предусмотренных программой, и рассматривают самостоятельно выявленные проблемы, связанные с функционированием базы практики. За это время студенты должны собрать необходимый материал о практике. По результатам практики студенты подготавливают отчет.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основными базами практик являются проектные и научно-производственные организации, органы управления, образовательные учреждения, банки, страховые компании, промышленные предприятия и другие организации различных форм собственности, связанных с проектированием и внедрением компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов, с планированием и организацией проектной деятельности на основе стандартов управления проектами, проектированием архитектуры электронного предприятия, разработкой контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов.

Во время преддипломной практик обучающиеся работают в функциональных службах предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров между институтом и предприятиями (учреждениями, организациями).

Место и время проведения преддипломной практики утверждается приказом ректора института по представлению кафедры, основой которого является учебный план и календарный график учебного процесса.

Учебно-методическое руководство и контроль за проведением практики студентов осуществляет кафедра.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение **(ПК-2)**;
- способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений **(ПК-5)**;
- способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем **(ПК-20)**;
- способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем **(ПК-21)**;
- способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем **(ПК-22)**;
- способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач **(ПК-23)**;
- способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности **(ПК-24)**.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Конкретное содержание практики, ее структура определяются видом профессиональной деятельности, к которому готовится студент.

Этапы прохождения практики строятся в следующей последовательности:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
1	Организационное собрание	Знакомство с руководителем практики, инструктаж по технике безопасности	Запись в дневнике
		Получение индивидуальных заданий, распределение по учреждениям (организациям); решение организационных вопросов; разработка индивидуального плана	Запись в дневнике
2	Ознакомительный этап	Знакомство с организацией, составом и связями подразделений, особенностями работы, изучение нормативных документов и потоков информации	Запись в дневнике
3	Учебный этап	Выполнение полученных заданий, изучение пакетов прикладных программ и информационной системы	Запись в дневнике, сбор информации
4	Технологический этап	Описание применяемой информационной системы; изучение программного обеспечения; состав информации и направления ее использования; состав оборудования и описание программного обеспечения; наличие средств внешней коммуникации; уровень автоматизации информационной системы предприятия	Запись в дневнике, подготовка отчета
5	Аналитический этап	Анализ бизнес процессов: характеристика; входная-выходная информация; алгоритмы обработки; эффективность, предложения по улучшению	Обработка информации, подготовка отчета
6	Подготовка отчета по практике	Составление отчета	Отчет, дневник

В результате прохождения преддипломной практики студент должен выполнить задания по следующим вопросам и осветить их в отчете по преддипломной практике.

1. Общая характеристика предприятия:

– форма собственности;– организационная структура;– основные направления деятельности (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну);– какие задачи обработки информации решаются на предприятии и как они распределены по структурным подразделениям и рабочим местам.

2. Описание применяемой на предприятии информационной системы:

– архитектура применяемой информационной системы и ее основные модули; – степень интеграции в информационную систему структурных подразделений организации и отдельных рабочих мест;– наличие в составе ИС единого информационного хранилища и его структура;– разработчики компонентов ИС, технология ее сопровождения.

3. Программное обеспечение информационной системы предприятия: - специально разработанное; - адаптированное к конкретным условиям предприятия;- время и порядок обновления программного обеспечения.

4. Информационная система предприятия с технической точки зрения: - применяемые компьютеры (тип, основные характеристики: быстродействие, оперативная память, внешние

запоминающие устройства, емкость накопителей на жестких дисках);- характеристики сервера и локальной сети.

5. Направления использования результатов обработки информации на предприятии: - составление отчетов; - принятие управленческих решений.

6. Наличие на предприятии: - выхода в Интернет; - собственного Web-сервера.

7. Степень автоматизации с помощью соответствующих информационных систем задач обработки информации: -перечень задач решаемых с применением компьютерных информационных систем; - структура информации (нормативно-справочная, оперативная);- способы корректировка нормативно-справочной информации (например, с помощью системы «Консультант-плюс»);- характер входной информации (текстовая, числовая); - методы сбора первичной информации и носители (бумажные, магнитные, по сети); – состав какая информации «на выходе» информационной системы.

8. Анализ бизнес процессов (по выбору обучающегося, согласованному с руководителями практики от института и предприятия):- обосновать выбор бизнес-процесса (процессов);- охарактеризовать входную информацию и ее структуру;- описать основные алгоритмы, используемые для обработки;- описать выходную информацию и характер ее использования при принятии решений;- выявить неэффективные бизнес-процессы;- разработать и обосновать предложения по улучшению бизнес-процесса.

Отчет о практике является ее завершающим этапом. В нем отражаются выполненные задания. Отчет о практике составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Использование электронных учебных пособий для самостоятельной подготовки, рабочее место в компьютерном классе с выходом в Интернет, применение в компьютерном классе пакетов программ Microsoft Visual Studio, VSOOfficePro, OpenOffice.org

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе преддипломной практики руководитель практики от института знакомит обучающихся с заданием на практику, программой практики, разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их

выполнения, составляет график консультации обучающихся по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование обучающихся по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчет по практике.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по преддипломной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Задание на практику формулируется в соответствии с целями и задачами практики. Формулировка задания определяется спецификой объекта (базы) преддипломной практики и предметной областью исследования.

Предмет и объект исследования при прохождении преддипломной практики являются основой для формулировки задания. При этом задание на практику является индивидуальным для каждого обучающегося.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Формой промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС ВО является экзамен, который проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике. Время проведения защиты отчета по практике – в течение одной недели после окончания срока прохождения практики. Конкретное время защиты отчета по преддипломной практике устанавливается кафедрой.

В состав отчетной документации должны входить следующие составляющие:

1. Дневник о прохождении преддипломной практики (приложение 3 вместе с приложениями 3а, 3б, 3в, 3д), в том числе:

2. Характеристика-отзыв на обучающегося, за подписью руководителя преддипломной практики от учреждения, предприятия, организации (приложение 3г). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать общую оценку отношению обучающегося к работе (с подписью ответственного лица), поставить отметку и круглую печать предприятия.

3. Отчет.

Отчет о практике имеет титульный лист, содержание, введение, разделы, заключение и приложения. Структура отчета определяется программой практики.

Общий объем отчета, включая приложения, не должен превышать 30 с. машинописного текста формата А4 со следующими параметрами: левое поле – 20 мм, правое 10, верхнее и нижнее – по 20 мм. Шрифт – 14, интервал – полуторный. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Следующая страница имеет номер 2.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студентов.

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание профессиональной области, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные исследовательские и практические задачи с учетом специфики изучаемой проблемы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом программа (проект) работы имеет неточности в методической части.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении практических задач, программу (проект) информационной работы разработал несамостоятельно, а адаптировал имеющиеся у организации материалы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который не выполнил программу, не освоил теорию и практику IT-технологий, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации.

Оценка по практике (отметка) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (дифференцированный зачет) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят практику в индивидуальном порядке.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Выжигин А.Ю. Информатика и программирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выжигин А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14517>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Тимченко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13935>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мещеряков П.С. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мещеряков П.С.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13962>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Гаспарян М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаспарян М.С., Лихачева Г.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10680>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/821>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Сальникова Н.А. Информатика. Моделирование. Программирование. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сальникова Н.А.— Электрон.текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11320>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шень А. Программирование [Электронный ресурс]: теоремы и задачи/ Шень А.— Электрон.текстовые данные.— М.: МЦНМО, 2004.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11944>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Андреева Т.А. Программирование на языке Pascal [Электронный ресурс]: курс лекций. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области информационных технологий/ Андреева Т.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: БИНОМ.

- Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2006.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22437>.— ЭБС «IPRbooks
4. Кауфман В.Ш. Языки программирования. Концепции и принципы [Электронный ресурс]/ Кауфман В.Ш.— Электрон.текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2010.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6932>.— ЭБС «IPRbooks
5. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7040>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Кириченко А.А. Разработка электронного портала. Создание Web-представительства. Контент-инжиниринг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кириченко А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10809>.— ЭБС «IPRbooks
7. Савельев А.О. HTML 5. Основы клиентской разработки [Электронный ресурс]/ Савельев А.О., Алексеев А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16680>.— ЭБС «IPRbooks

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится при использовании материально-технического обеспечения, имеющегося на предприятии, где осуществляется практика

Для достижения целей, поставленных в программе преддипломной практики, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- наглядные пособия (на печатных и электронных носителях).

Для доступа к системе дистанционного обучения используются компьютеры, подключенные к сети Интернет, и оснащенные веб-камерой и микрофоном.

В распоряжение обучающихся предоставлены следующие лаборатории института:

1. Компьютерный класса № 1 - общего пользования
2. Компьютерный класс № 2 – лаборатория прикладной информатики
3. Лаборатория математического и естественно-научного цикла
4. Кабинет социально-экономических дисциплин
5. Библиотека и медиатека.

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования и условия организации обучения в ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе высшего образования бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть

организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в институте предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**.

Заведующему кафедрой ОГиЕНД

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Студента (ки) ____ курса группа _____

Направления подготовки 09.03.03
Прикладная информатика

(Ф.И.О. обучающегося)

Тел. сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения преддипломной практики *Наименование организации (предприятия), юридический (фактический) адрес, тел)*

(Подпись обучающегося)

«__» _____ 201 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

(_____)

«__» _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(_____)

«__» _____ 201 г.



Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveiu@mveiu.ru, www.mveiu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Факультет высшего образования
Кафедра Общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Студент (ка) **Фамилия Имя Отчество**

Направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Курс **X** группа **ХПИ-1Х** форма обучения **заочная**

Руководитель практики от института **Фамилия Имя Отчество, кафедра, должность, ученая степень, ученое звание**

Руководитель практики от предприятия (организации) **Фамилия Имя Отчество, место работы, должность**

Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от института _____
_____ 2016 г.

Ижевск 2015 г.



ДНЕВНИК **прохождения преддипломной практики**

Студент (ка) **Фамилия Имя Отчество**

Направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Курс **X** группа **XПИ-1X** форма обучения **заочная**

Руководитель практики от института **Фамилия Имя Отчество, кафедра, должность, ученая степень, ученое звание**

База практики **Полное наименование предприятия, адрес, тел., E-mail**

Руководитель практики от предприятия (организации) **Фамилия Имя Отчество, место работы, должность**

Срок прохождения практики: ___ недели, с ___ 2016 г. по ___ 2016 г.

Ижевск 2015 г.

В организацию _____

НАПРАВЛЕНИЕ

ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» направляет студента (ку) ____ курса группы ____ направления подготовки **09.03.03 Прикладная информатика** **Фамилия Имя Отчество** для прохождения преддипломной практики

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из ваших сотрудников сроком на ____ недели на период с ____ ____ 2016 г. по ____ ____ 2016 г.

На студента-практиканта полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка вашего учреждения в период прохождения практики. Практикант обязан выполнять поручаемую работу, и несет ответственность за ее результаты.

По окончании практики просим выдать студенту характеристику - отзыв с оценкой его работы.

Проректор по практикам, к.э.н., доцент

_____ О.Е. Данилин

М.П.

«__» _____ 201 г.

Прибыл на практику

Убыл с практики

«__» _____ 201 г.

«__» _____ 201 г.

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия

_____ (_____)

_____ (_____)

МП

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Студенту (ке)

Фамилия Имя Отчество

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в период прохождения практики _____

Руководитель практики от института

_____ (_____)
(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 201 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Подпись руководителя практики от предприятия, печать

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения преддипломной практики

студент (ка) **Фамилия Имя Отчество**, обучающийся по направлению **09.03.03 Прикладная информатика**, проходил (а) производственную (преддипломную) практику в период с ____ ____ **2016** г. по ____ ____ **2016** г. в (на) **Полное наименование предприятия, структурного подразделения**

В период прохождения практики **Фамилия Имя Отчество** работал (а) в должности *практиканта, на рабочем месте*

Во время прохождения практики студент (ка) выполнил (а) указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в *полном (частичном) объеме без замечаний (с замечаниями)* со стороны руководителя.

Краткая характеристика практиканта:

Уровень практической подготовки (знания, умения); Инициативность, активность; Творческий подход, оригинальность мышления; Аккуратность в выполнении работ; Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность; Воспитанность, тактичность; Коммуникабельность; Умение работать с документами; Настойчивость в достижении поставленных целей *(дать описание тем качествам практиканта, которые он продемонстрировал в поной мере)*

Недостатки и замечания _____

Предложения вузу по совершенствованию подготовки студентов _____

Практика студента заслуживает оценки: _____

Руководитель практики от организации _____ (_____)

МП

« ____ » _____ 201 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
руководителя практики от института о прохождении
преддипломной практики

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный студентом (кой)
Фамилия Имя Отчество за время прохождения практики, можно оценить следующим
образом:

Компетенция		Уровень сформированности
код	содержание	
ПК-2	Способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	Да / Нет
ПК-5	Способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	Да / Нет
ПК-20	Способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	Да / Нет
ПК-21	Способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	Да / Нет
ПК-22	Способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	Да / нет
ПК-23	Способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	Да / Нет
ПК-24	Способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	Да / Нет

(указываются достоинства и недостатки отчета, фиксируются вопросы, возникшие в ходе проверки отчета, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования: **отчет допущен/не допущен к защите**

Руководитель практики от института _____

Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой _____

Члены комиссии по приему отчета _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

«__» _____ 201 г.