



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 26А, 426008, г. Ижевск, Удмуртия, Россия. Тел/факс: 43-62-32, Тел: (3412) 32-02-32. E-mail: [mvved@vei.ru](mailto:mvved@vei.ru), [www.vei.ru](http://www.vei.ru)  
ОГРН 49648014, ОГРН 1021801443575, ИНН 1812025471, КПП 183101001

Утверждаю

Первый проректор ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт»

Е.Ю. Соснина

01.02.2016 г.



Рассмотрено на заседании УС

Протокол № 7 от 01.02.2016 г.

Факультет высшего образования

Кафедра Менеджмента и управления персоналом

### Программа

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

для направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки:

Квалификация (степень) выпускника:

**бакалавр**


Форма обучения:

**очная, заочная**

Ижевск 2016 г.

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента и управления персоналом, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Заведующий кафедрой Менеджмента и управления персоналом,  
к.э.н., доцент

 С.А. Мохначев

Составитель:

Заведующий кафедрой Менеджмента и управления персоналом, к.э.н., доцент С.А. Мохначев

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2014 № 1567) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и основной профессиональной образовательной программы ВО – программы бакалавриата. Программа предназначена для преподавателей, обучающихся и руководителей практики от института

© Мохначев С.А., 2016

© ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели учебной практики	3
2	Задачи учебной практики	3
3	Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата	3
4	Типы проведения учебной практики	4
5	Место и время проведения учебной практики	4
6	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	5
7	Структура и содержание учебной практики	5
8	Научно-исследовательская и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	6
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике	8
10	Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)	10
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	12
12	Материально-техническое обеспечение учебной практики	14
13	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
14	Приложение 1 Заявление на практику	18
15	Приложение 2 Титульный лист отчета	19
16	Приложение 3 Дневник прохождения практики	20
17	Приложение 3а Дневник прохождения практики. Направление	21
18	Приложение 3б Дневник прохождения практики. Индивидуальное задание	22
19	Приложение 3в Дневник прохождения практики. Календарный план	21
20	Приложение 3г Дневник прохождения практики. Характеристика-отзыв	22
21	Приложение 3д Дневник прохождения практики. Рецензия	23

## **1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (далее учебной практики) состоят в:

- закреплении теоретико-практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин профессионального цикла;
- подготовке обучающихся в ходе самостоятельной деятельности к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- приобретении обучающимися навыков решения задач в области государственного и муниципального управления.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- изучение на практике и анализ системы государственного и муниципального управления в России;
- знакомство с правовой базой, регламентирующей деятельность органа власти (организации) – места практики обучающегося;
- изучение организационной структуры органа власти (организации) – места практики обучающегося;
- анализ проблемных областей государственного и муниципального управления;
- сбор необходимых материалов, документов и статистических данных для подготовки отчета.

## **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися в результате освоения дисциплин профессионального цикла: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Деловые коммуникации», «Конституционное право»; вариативной части: «Теория организации», «Основы права», «Государственное регулирование экономики».

Учебная практика является логическим продолжением профессионального обучения и закрепления знаний и методологически нацелена на подготовку выполнения ВКР (выпускной квалификационной работой, – бакалаврской работой).

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении учебной практики:

Обучающиеся должны

**знать:**

- избранную предметную область исследований;
- актуальные проблемы в сфере государственного и муниципального управления;

**владеть:**

- навыками самостоятельной, творческой работы;
- способностью анализировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

**уметь:**

- работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;
- порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

#### **4. ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Базами прохождения учебной практики являются: Государственная Дума ФС РФ, Совет Федерации ФС РФ; Аппарат Правительства РФ; федеральные министерства, агентства и службы; органы исполнительной власти субъектов федерации; органы местного самоуправления; государственные унитарные предприятия, бюджетные учреждения; организации различных форм; общественные и научные организации и т.п.

Объект практики: элемент системы государственного и муниципального управления.

Время проведения и продолжительность учебной практики определяются учебным планом и требованиями ФГОС ВО.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, опыт профессиональной деятельности, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Обучающиеся должны обладать

- *умением* моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (**ПК-7**);

- *владением* навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (**ПК-6**);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (**ПК-12**).

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Уточнение базы практики. Распределение обучающихся по базам практики. Определение темы. Проведение организационного собрания. Обеспечение обучающихся программой практики. Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Постановка проблемы. Выдача индивидуальных заданий на практику в соответствии с темой и поставленной	Оформление необходимых бланков. Консультации

		конкретной проблемой в системе государственного и муниципального управления. <b>2 часа</b>	
2	Этап учебной деятельности	Работа с документами организации. Сбор, анализ и обработка необходимой фактической (эмпирической) информации. Выполнение необходимых производственных заданий по теме. Наблюдения, измерения и другие, выполняемые самостоятельно, виды работ. Систематизация материала. Разработка вариантов решения поставленной проблемы. <b>98 часов</b>	Проверка руководителем всех материалов. Индивидуальные консультации.
3	Отчетный этап	Подготовка отчета. Сдача отчета на кафедре экономики и управления. <b>8 часов</b>	Защита отчета (экзамен)

В течение данной практики используются индивидуальные формы контроля.

## **8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике, включают:

- реализацию принципов методологии научного исследования;
- применение общенаучных теоретических методов;
- использование процедур эмпирико-теоретических методов;
- применение метода анализа документов организации;
- формирование авторской исследовательской позиции.

Научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике, включают:

- участие в учебной работе;
- выполнение производственных заданий руководителя практики в организации;
- приобретение практических навыков работы чиновника;
- самостоятельное изучение имеющегося в организации управленческого опыта и получение практических навыков в области государственного и муниципального управления;
- анализ документов организации (органа власти);
- самостоятельное изучение ведения документации в организации;
- разработка основных вопросов практики;

- апробация собственных проектных решений;
- проявление необходимых исследовательских и деловых качеств для выполнения требуемого объема работы.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

В отчет о прохождении обучающемуся необходимо включить следующую информацию:

- об истории органа государственной власти (местного самоуправления, организации);
- правовые основы деятельности органа власти (организации);
- цели, функций, структуру органа власти (организации), основные функции их структурных подразделений;
- численный и качественный состав сотрудников;
- план деятельности органа власти (организации);
- документационное и информационно-аналитическое обеспечения управления в органе власти (организации);
- меры по совершенствованию системы управления органом власти (организацией);
- информацию о проблемной области государственного и муниципального управления в органе власти (организации);
- критерии и показатели эффективности деятельности органа власти (организации);
- материалы по проблематике дипломного проекта.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)**

Формой отчетности по итогам практики является экзамен при выполнении следующих условий:

- оформление дневника практики;
- составление отчета;
- сдача отчета на кафедру экономики и управления;
- защита отчета.

Время проведения защиты отчета: после окончания практики в установленный срок.

По результатам защиты отчета обучающемуся ставится экзамен. Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалом отчета; решение поставленной проблемы.



Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- проявление активности, дисциплинированности и ответственности в ходе практики;
- мера самостоятельности при выполнении индивидуального задания, в проведении прикладного исследования в области управления;
- полнота анализа, синтеза и обобщения полученных эмпирических данных;
- глубина выводов и заключения;
- уровень проявления и степень сформированности профессионально-практических умений: научно-исследовательских, методических и др.
- своевременность сдачи документации, ее содержание и оформление.

Критерии экзаменационной оценки по итогам учебной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

источники

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.): нормативные акты / — .: , 2015. 36— с. <http://www.iprbookshop.ru/18271>
2. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». <http://www.iprbookshop.ru/3149>
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. литература
6. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. <http://www.iprbookshop.ru/12856>
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник / Пикулькин А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 639— с. <http://www.iprbookshop.ru/15412>
8. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 159— с. <http://www.iprbookshop.ru/15404>

### б) дополнительная литература:

9. Постовой Н.В. Муниципальное управление: монография / Постовой Н.В.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. 140— с. <http://www.iprbookshop.ru/23020>
10. Прудников А.С. Муниципальное право России: учебник / Прудников А.С., Хазов Е.Н., Грудцына Л.Ю., Белоновский В.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 423— с. <http://www.iprbookshop.ru/20971>
11. Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. 554— с. <http://www.iprbookshop.ru/1201>
12. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / — С.: Научная книга, 2012. 158— с. <http://www.iprbookshop.ru/8195>

13. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А., Кривова Т.А.— М.: Евразийский открытый институт, 2012. 336— с. <http://www.iprbookshop.ru/10648>

14. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / Джамалудинова М.Ю.— М.: Русайнс, 2015. 104— с. <http://www.iprbookshop.ru/48879>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.

<http://www.auditorium.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническим обеспечением учебной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Для проведения учебной практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Для достижения целей, поставленных в программе производственной практики, имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- наглядные пособия (на печатных и электронных носителях).

Для доступа к системе дистанционного обучения используются компьютеры, подключенные к сети Интернет, и оснащенные веб-камерой и микрофоном.

Практика проводится при использовании материально-технического обеспечения,

имеющегося на предприятии, где осуществляется практика

В распоряжение обучающихся предоставлены следующие лаборатории института:

1. Компьютерный класса № 1
2. Лаборатория инновационной экономики и управления
3. Кабинет социально-экономических дисциплин

### **13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание высшего образования и условия организации обучения в ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе высшего образования бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в институте предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Методическое обеспечение учебной практики разрабатывает выпускающая кафедра в виде программы производственной практики. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению **38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**, квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Заведующему кафедрой  
Менеджмента и управления персоналом  
**К.э.н., доценту Мохначеву С.А.**  
Студента (ки) X курса группы ХГ-1Х  
Направления 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление  
**Ф.И.О. обучающегося**  
Тел. сот. 8 ( ) - -

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать местом прохождения **учебной** практики Полное наименование учреждения (организации). Адрес, тел.

\_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)

дд мес 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

дд мес 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ С.А. Мохначев

дд мес 2016 г.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
**ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveiu@mveiu.ru, www.mveiu.ru  
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Факультет высшего образования  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

## ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Студент (ка) **Ф.И.О. полностью**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Курс **X** группа **XГ-1X** форма обучения **очная, заочная**

Руководитель практики от института **Ф.И.О., кафедра, должность, ученая степень, ученое звание**

Руководитель практики учреждения (организации) **Ф.И.О., место работы, должность**

**Отметка о защите отчета**

Отчет защищен с оценкой **удовлетворительно, хорошо, отлично**

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2016 г.

Ижевск 2016 г.



## ДНЕВНИК

### о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент (ка) **Ф.И.О. полностью**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

курс **X** группа **XГ-1X** форма обучения **заочная**

Руководитель практики от **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание** института

База практики **Полное наименование учреждения (организации)**

Руководитель практики от **Ф.И.О., место работы, должность** учреждения (организации)

Срок прохождения практики: **X** недели с **дд мес 2016 г.** по **дд мес 2016 г.**

Ижевск 2016 г.



Руководителю учреждения

---

## НАПРАВЛЕНИЕ

ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» направляет студента (ку) **Х** курса группы **ХГ-1Х** направления подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление Ф.И.О. обучающегося** для прохождения **учебной** практики

Просим Вас принять на себя руководство практикантом или возложить руководство на одного из ваших сотрудников сроком на **Х** недели на период с дд мес 2016 г. по дд мес 2016 г.

На студента-практиканта полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка вашего учреждения в период прохождения практики. Практикант обязан выполнять поручаемую работу, и несет ответственность за ее результаты.

По окончании практики просим выдать студенту характеристику - отзыв с оценкой его работы.

Проректор по практикам, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ О.Е. Данилин

М.П.

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2016 г.

**Прибыл на практику**

**Убыл с практики**

\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в период прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

2016 г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Подпись руководителя практики от предприятия, печать за каждый день

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ**  
**о работе студента с места прохождения учебной практики**

Студент (ка) **Фамилия Имя Отчество**, обучающийся по направлению **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, проходил (а) учебную практику в период с **00.00.2016** г. по **00.00.2016** г. в **Полное название учреждения (организации), название структурного подразделения**

В период прохождения практики **Фамилия Имя Отчество** работал (а) на должности *практиканта, на рабочем месте.*

Во время прохождения практики студент (ка) выполнил (а) указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в *полном частичном* объеме *без замечаний с замечаниями* со стороны руководителя.

Краткая характеристика практиканта:

Уровень практической подготовки (знания, умения); Инициативность, активность; Творческий подход, оригинальность мышления; Аккуратность в выполнении работ; Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность; Воспитанность, тактичность; Коммуникабельность; Умение работать с документами; Настойчивость в достижении поставленных целей (*дать описание тем качествам практиканта, которые он продемонстрировал в поной мере*)

Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

Предложения вузу по совершенствованию подготовки студентов \_\_\_\_\_

Практика заслуживает оценки

**прописью**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**

МП

дд

месяц

г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**руководителя практики от института о прохождении**  
**учебной практики**

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный студентом (кой) **Фамилия Имя Отчество** за время прохождения практики, можно оценить следующим образом:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Уровень сформированности</b>
<b>ПК-6</b>	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических	<b>Да /Нет</b>
<b>ПК-7</b>	Уменет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<b>Да /Нет</b>
<b>ПК-12</b>	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<b>Да /Нет</b>

*(указываются достоинства и недостатки отчета, фиксируются вопросы, возникшие в ходе проверки отчета, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)*

Результат рецензирования: **отчет допущен/не допущен к защите**

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

**Отметка о защите отчета**

Отчет защищен с оценкой **прописью**

Члены комиссии по приему отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дд    месяц    2016 г.

