



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Европейский институт»

Утверждаю:
Первый проректор ЧОУ ВО
«Восточно-Европейский институт»
Е.Ю. Соснина
_____ 2015 г.
Рассмотрено на заседании УС
Протокол № 6 от «14» декабря 2015 г.

Кафедра «Экономика и торговое дело»

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.06. ТОРГОВОЕ ДЕЛО

профиль: «Коммерция»

Ижевск 2015

Общие положения

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155 защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников Частного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Европейский институт». (ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт»). Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06. Торговое дело утвержден 12 ноября 2015г.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения студентов и служит основным показателем оценки уровня знаний, полученных и усвоенных студентом в процессе обучения.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе направления «Торговое дело».

Требования к выпускной квалификационной работе определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы предусматривается время, продолжительность которого регламентируется Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Экономика».

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения студента и должна представлять собой законченную разработку, самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по той или иной проблеме, имеющей теоретическое и практическое значение. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решаются актуальные для организаций экономические проблемы и задачи, и демонстрирует степень подготовленности студентов к работе в рамках выбранного вида деятельности в качестве бакалавра экономики.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, убедительность аргументации, обоснованность выводов и рекомендаций, грамотное оформление.

Студент несет полную ответственность за достоверность результатов проведенного исследования и оформления выпускной квалификационной работы.

Важным дополнением, подтверждающим значимость работы, может быть справка о практическом применении результатов исследований в конкретной организации (предприятии, учреждении).

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

2. Цели выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных студентом в период обучения в институте.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться студентом самостоятельно и должна показать, что ее автор овладел методами научного анализа социально-экономических процессов и явлений, умеет делать теоретические обобщения, адекватные сложившейся экономической ситуации, выводы на основе проведенного анализа числовой информации. И главное - умение делать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию экономики исследуемой организации или предприятия.

Кроме того, выпускная квалификационная работа выявляет не только уровень теоретической подготовленности выпускника, но и прививает навыки грамотного оформления полученных в ходе работы результатов и умения представить их в виде доклада.

Выпускная квалификационная работа по направлению «Торговое дело» имеет целью:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по выбранному профилю подготовки и применение этих знаний при решении научных и практических задач экономического характера;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении экономических проблем организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- выяснение подготовленности выпускников к работе в рамках выбранного вида деятельности;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для организации;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- изложить свою точку по дискуссионным вопросам темы;
- выполнить анализ предметной области, выявить проблему и предложить варианты её разрешения;

- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР) является важнейшим этапом выполнения работы и во многом определяет успех ее написания и защиты.

Тематика (ВКР) должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития организации (предприятия). Кроме того, тема работы может иметь научно-исследовательский характер.

С учетом этого тема (ВКР) определяется студентом самостоятельно, при этом необходимо учитывать возможность получения конкретных статистических данных по объекту исследования, а также наличие специальной научной и учебной литературы по рассматриваемым в работе проблемам.

Примерная тематика ВКР представлена в приложении А.

Пользуясь правом выбора, студент может предложить «свою» тему ВКР при условии обоснования целесообразности ее разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы, но не позднее, чем за один календарный месяц до защиты.

Выбор темы (ВКР) и ее утверждение должны быть завершены до окончания производственной практики.

Утверждение тем (ВКР) производится на основании личных заявлений студентов (Приложение Б).

Заявления студентов рассматривает заведующий кафедрой экономики и торгового дела. В решении фиксируются следующие позиции: утверждение темы (ВКР) студента (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя (ВКР), при необходимости, консультанта. Решение об утверждении тем и назначении научных руководителей передается в учебно-методический отдел и доводится до сведения студентов. Далее издается приказ об утверждении тем ВКР студентов и назначении научных руководителей.

4. Научное руководство и консультирование

После выбора темы (ВКР) каждому студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

Непосредственное руководство бакалаврской работой студента осуществляет научный руководитель.

Научный руководитель (ВКР) обязан:

- помочь студенту в выборе темы (ВКР), разработке плана ее выполнения;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;

- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения (ВКР)
- оценить качество (ВКР) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

В ходе выполнения (ВКР) рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать творчески: можно учитывать их или отклонять по своему усмотрению.

Для руководства отдельными разделами (ВКР), связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, могут назначаться *консультанты*.

Научными руководителями и консультантами (ВКР) должны быть, преимущественно, штатные или работающие на условиях совместительства преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Консультантами также могут назначаться профессора и научные работники других предприятий и организаций. Консультант проверяет соответствующую часть выполненной студентом работы и ставит на ней свою подпись.

Ответственность за теоретическую и методическую разработку, освещение темы, правильность всех приведенных данных, качество содержания и оформления (ВКР) полностью лежит на студенте – авторе работы.

5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная и оформленная (ВКР), должна быть подписана студентом и консультантами. Студент ставит свою подпись в конце основного текста, консультанты - на титульном листе.

Студент представляет работу научному руководителю для получения письменного отзыва о работе. После просмотра и одобрения работы руководитель дает отзыв. В отзыве должна быть дана характеристика проделанной студентом работы по подготовке ВКР по каждому ее разделу. В отзыве дается всесторонняя характеристика качества (ВКР), отмечаются положительные стороны, особое внимание обращается на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивируется возможность или нецелесообразность представления бакалаврской работы в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы, добросовестность и самостоятельность студента, его активность и творческий подход (Приложение В).

Получение отрицательного отзыва *научного руководителя* не является препятствием к представлению работы на защиту.

В случаях, когда по итогам защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) вынесена неудовлетворительная оценка, комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или он обязан разработать новую тему, которая определяется в установленном порядке.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом ректора предоставляется возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из вуза, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

Повторная государственная итоговая аттестация может для одного лица назначаться не более двух раз. Сроки прохождения утверждаются проректором по учебной работе ежегодно не позднее 1 сентября с учетом сроков полномочий сформированных в текущем году государственных экзаменационных комиссий.

С целью выявления готовности студента к защите целесообразно проводить предзащиту (ВКР).

В соответствии требованиями образовательного стандарта текст (ВКР) должен быть подвергнут проверке на наличие плагиата. Это делается с помощью программы «Антиплагиат», расположенной на интернет-ресурсе <https://www.antiplagiat.ru>. Необходимо в обязательном порядке приложить к (ВКР) отчет о проверке в печатной форме. Наличие оригинального текста должно быть не менее 50%.

Не позднее, чем за неделю до даты защиты подготовленную к защите (ВКР) вместе с ее электронным вариантом и отчетом, подтверждающим результаты проверки текста ВКР в системе "Антиплагиат", письменным отзывом научного руководителя студент передает заведующему кафедрой экономики и торгового дела, который ставит свою визу на титульном листе работы.

Данный вариант работы считается окончательным, он не подлежит доработке или замене.

В случае если студент не представил (ВКР) с отзывом научного руководителя к указанному сроку, в течение двух дней рассматривается вопрос о допуске студента к защите в данный период ГЭК. Если причина задержки *представления* работы признается неуважительной, то составляется протокол за подписью председателя *комиссии по защите выпускных квалификационных работ* о непредставлении работы. Защита данной работы проводится вместе с работами, получившими на защите неудовлетворительную оценку.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно освоившие образовательную программу бакалавриата в объеме, установленном ФГОС ВО. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками по пятибалльной системе и являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией решения о присвоении

соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома государственного образца.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки ГЭК ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» (ВКР) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в форме публичной дискуссии. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя (ВКР), а также возможно присутствие преподавателей и студентов ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт».

Студент, получив положительный отзыв от руководителя и решение кафедры экономики и торгового дела о допуске к защите, должен подготовить доклад на 4-5 минут, в котором должен четко и кратко изложить основные положения работы. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения (ВКР), перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Для наглядности необходимо подготовить иллюстративный материал объемом не менее 5 страниц с графиками, таблицами, диаграммами (для каждого члена комиссии), которые позволяют конкретизировать основные положения доклада.

Сам доклад и иллюстрации к нему (раздаточный материал) должны быть согласованы с руководителем ВКР.

В докладе следует:

- указать на актуальность темы работы,
- перечислить вопросы и проблемы функционирования объекта ВКР, выявленные в процессе ее выполнения,
- обосновать концепцию предлагаемых мероприятий и доказать их эффективность.

От качества доклада во многом зависит успех защиты, поэтому вопрос его подготовки является очень серьезным.

Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада зачитывается отзыв руководителя, после чего члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой (ВКР), так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы должны быть краткими, четкими и убедительными.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания членов ГЭК.

После заключительного слова студента процедура защиты (ВКР) считается оконченной.

Оценка за ВКР выставляется комиссией в конце рабочего заседания. Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания.

Итоговая оценка по результатам защиты (ВКР) студента по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии, в котором расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. Одновременно с этим решается вопрос о присвоении соответствующей квалификации успешно защитившимся студентам. Также комиссия по ряду работ может высказать особое мнение – рекомендовать к внедрению, рекомендовать автора для поступления в магистратуру, рекомендовать подготовить статью по материалам проекта и т.п.

Решение ГЭК является окончательным.

7. Структура ВКР

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры (ВКР): содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

(ВКР) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Введение – это вступительная часть ВКР, в которой обосновывается актуальность выбранной темы, цель работы; задачи, выполнение которых необходимо для достижения поставленной цели, объект и предмет исследования; методы исследования; теоретическая база исследования; база и период исследования.

Целью бакалаврской работы, как правило, является разработка рекомендаций по совершенствованию организации и планирования в области выбранной темы или выбор и обоснование методики проведения анализа по конкретному направлению исследования. В случае написания ВКР в виде бизнес плана целью является обоснование нового дела

Задачи выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Объектом исследования в ВКР являются теоретические и методические аспекты функционирования предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности.

Предмет исследования связан с выбранной темой ВКР в рамках объекта исследования (например, использование основного капитала организации). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Методы исследования - это совокупность приемов проведения исследования при написании ВКР. Метод или методологию проведения работы в реферате целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.

Теоретическая база исследования включает перечисление наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме.

База исследования – конкретная организация любой организационно-правовой формы и формы собственности. Здесь следует назвать основные группы информационных источников (включая первичную и статистическую отчетность).

Минимальный период исследования в ВКР составляет, как правило, два календарных года для возможности оценки динамики исследуемых показателей.

По объему введение должно составлять не более 2 страниц.

Основная часть ВКР включает несколько разделов (глав), число которых зависит от выбранной темы и определяется студентом по согласованию с руководителем. Рекомендуется формировать 3 главы в основной части работы.

Изложение материала в (ВКР) должно быть последовательным и логичным, а все главы - связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от вопроса к вопросу.

В основной части необходимо раскрыть сущность темы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы, на основе результатов исследования нормативной базы, литературных источников, практики выделить и проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать задачи и пути их решения.

Первая глава представляет с собой теоретическое изложение исследуемой проблемы по теме ВКР. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов по теории и практике анализируемых в ВКР проблем и возможных направлений их решения, приводятся основные дефиниции (определения) по проблеме работы, освещается история исследуемого вопроса и его нормативно-правовая база. В главе необходимо осветить место исследуемой проблемы в современной экономической науке и практике и привести мнения различных авторов по данной проблеме.

Объем первой главы: примерно 15-20 страниц.

Вторая глава имеет аналитический характер. В ней дается технико-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется

ВКР, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические. В ходе работы над второй главой необходимо выявить факторы, которые влияют на состояние изучаемого объекта или явления. В ходе работы над второй главой студент должен ясно понимать, какие проблемы возникают в хозяйственной практике и какие причины вызывают или обуславливают появление этих проблем. От полноты и качества выполнения данного анализа зависит обоснованность предлагаемых автором мероприятий.

Отличие второй главы от других в том, что она должна быть в большей степени насыщена таблицами, диаграммами, схемами и т.п.

Объем второй главы: 20-25 страниц.

Третья глава - практическая. В зависимости от избранной темы третья глава посвящается совершенствованию методологии планирования, прогнозирования, организации деятельности, исходя из аналитических данных предыдущей главы. В ней необходимо разработать предложения по совершенствованию работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его экономических показателей. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и должны обосновываться расчетами экономической эффективности.

В случаях, когда это целесообразно, предложения и рекомендации могут быть дополнены предполагаемыми последствиями, которые будут проявляться в результате реализации этих предложений и рекомендаций в масштабах отрасли, региона или страны.

Объем третьей главы: 20-25 страниц.

В заключении обобщаются результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. В числе разработанных мероприятий с целью повышения эффективности разрешения отдельных проблем могут быть предложены новые формы работы и другие инициативы.

Объем заключения составляет, примерно, 2-3 страницы.

Список использованных источников является составной частью (ВКР) и показывает степень изученности проблемы, включает источники, которыми пользовался автор при изучении темы и написании работы и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1.

Список должен содержать не менее 25 действующих в настоящее время нормативно-правовых документов, современной (не старше 5 лет) учебной, научной и периодической литературы по исследуемой проблеме, а также Интернет-источников. Библиографический список должен включать в себя все источники, на которые есть ссылки в тексте.

В приложения выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Приложения способствуют более широкому освещению темы, вместе с тем, основной текст работы следует создавать таким образом, чтобы он был самодостаточным и содержал небольшое количество приложений. По содержанию и форме приложения могут быть

самые разные: копии документов, выдержки из отчетных материалов, таблицы, графики, диаграммы и т.п. В основном тексте работы должны содержаться ссылки на все приводимые приложения. Страницы приложений не учитываются в общем объеме работы, но включаются в общую нумерацию страниц.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы - от 60 до 70 страниц печатного текста без приложений. Объем каждой главы работы – не менее 15 страниц.

8. Оформление выпускной квалификационной работы

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов не должны повторять название работы, а заголовки подразделов - название разделов.

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм (для сшивания работы), правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждая страница текста нумеруется, кроме титульного листа, номера страниц проставляются, начиная с содержания (вторая страница). Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы - "Содержание".

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение Д).

После списка использованных источников, на **последнем** листе (который не пронумеровывается) (Приложение Е) выпускной квалификационной работы выполняется запись по следующей форме:

Выпускная квалификационная работа состоит из _____ страниц;
- основная часть _____ страниц;
- приложения _____ страниц;

Основная часть работы содержит:
- _____ рисунков;
- _____ таблиц;
- _____ диаграмм;
- _____ схем;

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

(Ф.И.О.)

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются без подчеркивания с абзаца (1,25 см) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовок отделяется от текста одной свободной строкой.

Каждый раздел (но не подраздел и пункт) следует начинать с новой страницы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки на конце.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например, 2.3 (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например, 1.1.2 (второй пункт первого подраздела первого раздела).

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Номер и название рисунка располагают по центру под рисунком. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них на той же или следующей странице.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей применяют таблицы. Таблица располагается в тексте сразу после первой ссылки на нее или на следующей странице. Таблицы имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы (знак «№» при этом не ставится).

Название таблицы пишется над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, «Таблица 3 – Название». При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу помещают «Продолжение таблицы ...». При этом названия граф (так называемая головка таблицы) переносятся также на другую страницу.

Внутри таблицы допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте.

Формулы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер указывается в крайнем правом положении листа на уровне формулы в круглых скобках, например, (3).

Пояснения значений символов и цифровых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует давать с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «...в формуле (2)». Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками (при пересказе и критике отдельных работ).

Список использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на них.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др». Наименование места издания (город) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Например:

Беляева С. А. Роль планирования в процессе управления инновационными проектами // Организатор производства. - 2010. - N 4. - С. 84-87.

Приложения оформляют как продолжение работы. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в центре листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и имеющего содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Нумерация страниц приложения и основного текста работы сохраняется сквозная.

ВАРИАНТЫ ТЕМ ВКР

1. Организация договорных отношений розничного торгового предприятия с поставщиками товаров и оценка их эффективности.
2. Организация договорных отношений оптового торгового предприятия с покупателями и пути их улучшения.
3. Коммерческая деятельность по оптовой закупке товаров и пути повышения ее эффективности.
4. Коммерческая деятельность по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности.
5. Организация и технология закупки товаров на выставках (ярмарках) и пути их улучшения.
6. Методы розничной продажи товаров и их эффективность (на материалах розничного торгового предприятия).
7. Коммерческая деятельность на розничном торговом предприятии по стимулированию продаж товаров и её совершенствование.
8. Организация биржевой торговли и пути ее совершенствования.
9. Организация торговли на аукционах и ее эффективность.
10. Формирование ассортимента товаров на оптовом предприятии и его совершенствование.
11. Организация и технология выполнения складских операций с применением элементов логистики и их совершенствование.
12. Организация рекламы в оптовом предприятии и пути ее улучшения.
13. Организация рекламной деятельности на розничном торговом предприятии и её совершенствование.
14. Развитие и совершенствование оптовой торговли в условиях рыночных отношений.
15. Организация коммерческой деятельности на торговых предприятиях и её эффективность.
16. Материально – техническая база оптового предприятия и пути повышения эффективности ее использования.
17. Устройство и планировка товарных складов и пути их совершенствования.
18. Организация и технология выполнения складских операций и пути их рационализации.
19. Организация труда на складах оптового предприятия и пути её совершенствования.
20. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий и пути их совершенствования.
21. Организация и эффективность перевозок товаров и их совершенствование.

22. Организация и технология розничной торговли отдельными видами продовольственных или непродовольственных товаров.
23. Организация и технология розничной торговли продовольственными товарами и их совершенствование.
24. Устройство и технологическая планировка современного магазина и их совершенствование.
25. Услуги в розничной торговле и пути их развития и совершенствования.
26. Организация торгово-технологического процесса магазина и пути его улучшения.
27. Организация труда на розничном торговом предприятии и пути его совершенствования.
28. Организация ремонта и реконструкции торговых предприятий и пути его улучшения.
29. Техники персональных продаж и их совершенствование.
30. Управление отделом продаж и его совершенствование.
31. Стратегии ведения переговоров по продаже товаров и пути их реализации.
32. Мерчандайзинг в розничной торговле и пути его совершенствования.
33. Организация лизинговых операций и их эффективность.
34. Оценка конкурентоспособности торгового предприятия и пути ее совершенствования.
35. Внешнеторговая деятельность фирмы и пути ее совершенствования.
36. Ценообразование в коммерческой деятельности и разработка ценовых решений на предприятии.
37. Методы изучения покупательского спроса на розничном торговом предприятии и их применение для обоснования коммерческих решений.
38. Организация коммерческой деятельности рекламного агентства и её совершенствование.
39. Реклама в местах продаж и пути повышения её эффективности.
40. Управление товарными запасами на розничном торговом предприятии и его совершенствование.
41. Управление товарными запасами на оптовом торговом предприятии и его совершенствование.
42. Формирование ассортимента товаров на розничном торговом предприятии и его совершенствование.
43. Дополнительные услуги в розничной торговле и пути их развития.
44. Фрайчайзинг в коммерческой деятельности торгового предприятия.
45. Инфраструктура товарного рынка, концепция ее развития.
46. Порядок организации и работы сетевого магазина.
47. Организация коммерческой деятельности в потребительском обществе.
48. Механизация и автоматизация складских операций.

49. Методы стимулирования продажи товаров.

50. Конкурентоспособность торгового предприятия в условиях рыночных отношений.

Примечание: Выпускная квалификационная работа по согласованию с кафедрой может быть выполнена на тему, предложенную студентом или по заявкам предприятий, организаций и предложенных обучающимися.

Приложение Б

Заведующему кафедрой
«Экономика и торговое дело»
Шамаевой Н.П.
студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
Группа _____
специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему бакалаврской работы

Научный руководитель _____
(должность, научная степень и (или) научное звание, Ф.И.О.)

Подпись студента

Дата

Согласие научного руководителя _____
(подпись)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о выпускной квалификационной работе**

Студента _____ Курса _____
(Ф.И.О.)

Научный
руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема _____

(Ф.И.О. научного руководителя) Подпись _____

Примечание: Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы заданию на бакалаврскую работу.
2. Научный уровень работы, ее глубина, значение для практики
3. Творческий подход к разработке темы.
4. Правильность и обоснованность выводов.
5. Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании бакалаврской работы.
6. Уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов экономической практики.
7. Степень самостоятельности студента, способность к экономическому анализу.
8. Качества, особо выделяющие работу студента.
9. Стиль изложения, аккуратность оформления ВКР .

Пример оформления содержания ВКР

Введение.....	№ страницы
1. Название главы.....	
1.1 Название параграфа.....	
1.2 Название параграфа.....	
1.3 Название параграфа.....	
2. Название главы	
2.1 Название параграфа.....	
2.2 Название параграфа.....	
2.3 Название параграфа.....	
3. Название главы	
2.1 Название параграфа.....	
2.2 Название параграфа.....	
2.3 Название параграфа.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВОГО ДЕЛА**

Направление подготовки *Торговое дело*

Форма обучения _____

Группа _____

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПРОДАЖ И
ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ**

ИВАНОВОЙ АНАСТАСИИ АЛЕКСЕЕВНЫ

Научный руководитель
доцент, к.э.н. Шумкова Т. Н.

Допущен к защите
Зав.кафедрой экономики и торгового дела
_____ Н.П.Шамаева

Приложение Е

Выпускная квалификационная работа состоит из _____ страниц;

- основная часть _____ страниц;

- приложения _____ страниц;

Основная часть работы содержит:

- _____ рисунков;

- _____ таблиц;

- _____ диаграмм;

- _____ схем;

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

(Ф.И.О.)