



Частное образовательное учреждение высшего образования
ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ
Пушкинская ул., д. 25В, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. E-mail: pk@tveo.ru, www.tveo.ru



Утверждаю
Первый проректор
Е.Ю.Соснина
«25» _____ 2016 г.

Г.В.Жиделев, Е.В.Шарафутдинова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

для студентов всех форм обучения по:
направлению подготовки 030900.62 (40.03.01) «Юриспруденция»
профиль *уголовно-правовой/гражданско-правовой*

Ижевск
2016

Авторы - составители:

Г.В.Жиделев - зам.заведующего кафедрой уголовно-правовых дисциплин
Е.В.Шарафутдинова – старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин

Рецензенты:

- *Г.А. Решетникова* – доцент кафедры уголовного права и криминологии ИПСУБ УдГУ, кандидат юридических наук

- *В.Г. Уткин* – председатель экзаменационной комиссии по приёму квалификационных экзаменов на должность судьи Верховного Суда УР, кандидат юридических наук

Жиделев Г.В., Шарафутдинова Е.В.

Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите курсовой работы / Г.В.Жиделев, Е.В.Шарафутдинова – Ижевск: ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт», 2016. -

Методическое пособие содержит рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы, а также требования, предъявляемые к ее защите.

Пособие предназначено для студентов всех форм обучения (очного и заочного) по направлению подготовки 030900.62 (40.03.01) «Юриспруденция» в ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	
2.1. Выбор темы исследования	8
2.2. Разработка и предварительное согласование с руководителем курсовой работой плана исследования.....	9
2.3. Сбор и анализ информации, относящейся к теме исследования (работа с библиографией, электронными библиотеками и подбор юридической практики, изучение и анализ научных и нормативных источников).....	10
2.4. Изучение вопросов темы исследования.....	12
2.5. Уточнение плана работы.....	13
3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	
3.1. Структурные элементы курсовой работы.....	13
3.2. Оформление титульного листа.....	14
3.3. Оглавление курсовой работы.....	14
3.4. Введение в проблему.....	14
3.5. Основная часть работы.....	15
3.6. Заключение.....	16
3.7. Список использованных источников.....	16
3.8. Приложения к работе.....	17
4. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	17
5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЕЕ НА КАФЕДРУ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ И НАПИСАНИЯ ОТЗЫВА.....	18
6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с программой обучения каждый студент должен выполнить творческое задание - курсовую работу по проблематике одной из основных учебных дисциплин: теории государства и права, уголовному праву и гражданскому праву.

Подготовка и выполнение курсовой работы является, с одной стороны, важнейшей формой самостоятельной работы студента, отражающей приобретенные в ходе обучения теоретические знания и практические навыки, с другой - представляет собой исследовательский процесс.

Выполнение курсовой работы:

- способствует освоению студентами современных методов организации и проведения научных исследований;
- учит работе с научной литературой и практической информацией;
- развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою позицию.

Одним из главных итогов работы студента над курсовым проектом является усвоение основных достижений современной науки и практики по избранной им теме.

Нередки случаи, когда курсовая работа становится основой для последующего написания выпускной квалификационной работы. Наиболее сильные, в творческом и научном смысле, курсовые проекты могут быть рекомендованы руководителем работы к представлению их на конкурсы студенческих научных работ, либо к опубликованию их содержания в научных изданиях.

Подготовка и написание курсовой работы имеют целью показать способность и умение студента:

- разбираться в излагаемых проблемах;
- систематизировать теоретический и эмпирический материал по избранной теме;
- последовательно, логически грамотно его излагать;
- давать оценку различным точкам зрения;
- высказывать свое мнение, используя научную аргументацию;
- организовывать и проводить научные исследования;
- анализировать статистические данные;
- фиксировать результаты исследования;
- делать выводы и разрабатывать практические рекомендации.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 03.0900.62(40.03.01) «Юриспруденция», в соответствии с Положением об итоговой Государственной аттестации выпускников в высшем учебном заведении РФ, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003г. № 1155, с учетом требований ГОСТ 2.316–68 «Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц»; ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.32–2001 «Отчёт о научно-исследовательской рабо-

те. Структура и правила оформления»; ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»¹.

¹ При использовании настоящих методических рекомендаций целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети «Интернет» или по ежегодно издаваемому указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при использовании настоящих методических указаний следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации определяют порядок и основные требования к подготовке, выполнению, оформлению и защите курсовых работ студентами, обучающимися в ЧОУ ВО "Восточно-Европейский институт" (далее - Институт) по направлению подготовки "Юриспруденция".

Курсовое исследование – это не только видение проблемы в соотношении с фактическим материалом, но и умение выдвигать гипотезы, анализировать, решать поставленные задачи и экспериментировать.

В процессе подготовки и выполнения курсового проекта у студента формируется определенная методическая культура, влияющая на качество исследования в будущем, профессиональное юридическое мышление, закладываются навыки и умение связывать теоретические положения с юридической практикой.

Для непосредственного руководства курсовым проектом заведующим кафедрой назначается руководитель из числа преподавателей, читающих лекции на данном потоке или ведущих практические занятия в данной учебной группе.

В обязанности руководителя курсовой работой входит:

- проведение консультаций по методике написания работы и ее содержанию;
- консультирование студента, контроль за ходом выполнения работы и своевременным представлением на кафедру;
- оказание помощи (при необходимости) в установлении связи с территориальными органами исполнительной власти для сбора эмпирического материала;
- составление письменного отзыва о работе.

Руководитель курсовой работой должен содействовать:

- формированию у студентов научного мышления, самостоятельности суждений;
- приобретению студентами творческих навыков;
- умению последовательно излагать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и выводы.

Курсовая работа выполняется:

- студентами очного отделения в часы самостоятельной работы;
- студентами - заочниками – в межсессионный период.

Курсовые работы сдаются студентами для написания отзыва не позднее чем за один месяц до ее защиты.

Контроль за организацией выполнения и защиты курсовых работ возлагается на заведующего кафедрой .

Общий контроль за состоянием данного вида работы осуществляет учебно-методический отдел Института.

Основной *целью* данного вида письменной работы является формирование у студентов профессионально значимых знаний, умений и навыков.

Основными *задачами* являются:

- обучение самостоятельному применению теоретических знаний полученных в процессе изучения дисциплин: теория государства и права, гражданское право и

уголовное право;

- привитие практических навыков научного исследования;
- формирование юридического мировоззрения и правовой культуры.

Выполнение курсовой работы позволяет студентам:

• совершенствовать представление об основных закономерностях формирования и функционирования государства и права;

- ориентироваться в потоке научной и практической информации;
- объективно оценивать социально-правовые явления и процессы.

Курсовая работа помогает:

• логически грамотно выражать и обосновывать точку зрения по избранной правовой проблематике;

- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями;
- увязывать теоретические положения с юридической практикой.

Курсовая работа должна:

• основываться на нормативных правовых актах;

• специальных научной литературе и справочных источниках информации,

• на достоверном фактическом материале из практики правоприменительных органов;

• носить самостоятельный, творческий, логически связанный, непротиворечивый характер;

• содержать авторские обобщения и выводы, касающиеся исследуемой проблематики.

Курсовая работа, является самостоятельной формой итогового контроля знаний студентов.

Окончательная оценка курсовой работы определяется по итогам ее защиты.

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основными этапами подготовки курсовой работы являются:

- выбор и регистрация темы;
- составление и предварительное согласование с руководителем работы ее плана;
- сбор и анализ научной информации, относящейся к теме исследования, работа с информационными источниками, в особенности, научными и нормативными, подбор материалов юридической практики;

- изучение вопросов темы;
- уточнение плана работы.

Студент вправе, по согласованию с руководителем работы:

- расширить перечень предлагаемых вопросов плана либо внести иные коррективы;
- использовать информацию, публикуемую в специальных информационных источниках;
- применять иллюстративный и другой материал из периодической печати.

2.1. Выбор темы исследования

От правильного выбора темы курсовой работы в немалой степени зависит успех ее выполнения. Поэтому, данному этапу следует уделить самое серьезное внимание.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедр государственно-правовых дисциплин, гражданско-правовых дисциплин, уголовно-правовых дисциплин Института, обсуждается и утверждается на их заседаниях. При необходимости перечень тем курсовых работ может пополняться или обновляться.

Каждый студент должен, своевременно, получить полную информацию о тематике курсовых работ. При этом студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы из предложенного кафедрой тематического списка (Приложение 5), либо он может предложить свой вариант темы с учетом своих научно-практических интересов.

Затягивать с выбором темы нежелательно, поскольку это сокращает время, отведенное на осуществление других этапов процесса выполнения курсовой работы.

Тема курсовой работы, выбранная из списка или самостоятельно предложенная, в обязательном порядке согласуется с руководителем курсовой работой не менее чем за четыре месяца до экзаменационной сессии.

Темы курсовых работ закрепляются на заседании кафедры, обеспечивающей научное руководство:

- студентами очного обучения - за три месяца до их защиты;
- студентами-заочниками – в период экзаменационной сессии на предшествующем курсе.

Внимание! Работа над одной темой несколькими студентами одной группы (потока) допускается только в случае, если тема носит комплексный

характер и каждый из данных студентов работает над отдельной ее частью.

Студент выбирает одну из указанных в перечне тем курсовых работ, исходя из своих интересов, наличия соответствующих литературных и иных источников.

При выборе темы, как и при выборе объекта и предмета исследования, студенту предоставляется полная самостоятельность. Вместе с тем, студент должен исходить из своих субъективных способностей к исследованию, степени ее разработки в юридической науке.

Для того, чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование необходимо начать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы, что достигается, прежде всего путем прочтения конспекта лекций или изучения соответствующего раздела учебника.

Уяснение вопросов темы предполагает подбор и изучение научной литературы, действующих в данной области нормативных правовых актов и практики их применения, определение объекта, предмета и задач исследования, обоснование актуальности темы, оценку ее теоретической и практической значимости.

Обязательным условием работы является иллюстрирование теоретических положений примерами из правотворческой и правоприменительной практики.

В случае затруднения, возникшего у студента при выборе темы, он может обратиться за помощью к преподавателю данной дисциплины.

2.2. Разработка и предварительное согласование с руководителем курсовой работой плана исследования

Важным элементом любой научно-исследовательской работы является план, который определяет ее структуру и направленность исследования.

Подготовка курсовой работы начинается с разработки развернутого плана исследования, в котором намечается конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом.

План определит последовательность изложения материала и структуру работы, позволит избежать возможных пробелов и повторений.

Тезисы представленные студентом в соответствии с планом исследования, намного облегчат работу.

План исследования должен иметь внутреннее единство, логичность изложения, смысловую завершенность исследуемой темы.

Структура плана предполагает введение, два-три раздела основной части (по два параграфа в каждой) заключение, список использованных источников.

Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть в рамках темы исследования.

Каждый пункт плана можно разбить на мелкие подвопросы (параграфы). При этом, следует иметь ввиду, что излишняя детализация плана нецелесообразна.

Первый признак ошибки в разработке плана – наличие в нем вопроса идентичного названию темы курсовой работы.

Каждый отдельный вопрос плана должен быть посвящен анализу только части (стороне) исследуемого явления.

Правильной разработке плана способствует верное определение цели и задач исследования.

Цель исследования – его общая направленность. Студент должен четко представлять себе на решение какой проблемы и на получение какого результата сориентировано данное исследование.

Задачи исследования – это конкретизация цели исследования в виде совокупности конкретных целевых установок на анализ и решение проблемы, а также определение объекта, предмета и методологии исследования работы.

Окончательный вариант плана утверждается руководителем курсовой работой.

2.3. Сбор и анализ информации, относящейся к теме исследования (работа с библиографией, электронными библиотеками и подбор юридической практики, изучение и анализ научных и нормативных источников)

Именно на данном этапе проявляются умения и навыки студентов в поиске, обнаружении, отборе и систематизации необходимых информационных источников, содержащихся в них фактов, событий, юридических норм и оценок.

Основная задача состоит в обнаружении студентом наибольшего количества объективно существующей и реально доступной информации научного, справочного и нормативного характера. Это будет являться показателем уровня его научной грамотности и добросовестности.

В работе студенту следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- научные статьи журналов;
- статьи в сборниках научных трудов;
- статьи в материалах научных конференций;
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты и тексты самих диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках;
- научно-практические комментарии законодательства;
- материалы "круглых столов" по научно-практическим проблемам.

Для поиска специальной общенаучной и правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели опубликованных в журналах статей и материалов. Данные указатели помещаются в последнем номере за истекший год (или 1-2 номерах последующего года) в журналах:

- Государство и право;
- Российская юстиция;
- Российский юридический журнал;
- Следователь;
- Черные дыры;
- Адвокатская практика и др.

Необходимо также иметь в виду, что по некоторым отраслям юридической

науки изданы специальные "Библиографии", которые уже содержат систематизированный перечень всей изданной по данной отрасли науки или по той либо иной теме (разделу, вопросу, проблеме) литературы за определенный период времени. Информацию об этом можно получить у библиографов в библиотеках.

Кроме этого, следует использовать литературу, указываемую авторами научных работ в подстрочных сносках на страницах книг (журналов) или в помещенных в конце книги (статьи) примечаниях, списке литературы, библиографиях.

Необходимо учитывать определенную научную и фактологическую ценность советской и дореволюционной литературы, поступающие из федеральных министерств и ведомств методические письма и обобщения практики, находящиеся в соответствующих организациях и учреждениях.

Вместе с тем, нужно активно использовать, получившие широкое распространение последние годы автоматизированные компьютерные базы данных "Консультант", "Гарант", "Кодекс" и др., содержащие информацию о всех действующих нормативно-правовых актах, а так же тексты этих актов.

Еще одним источником информации являются Интернет-ресурсы. Однако к данному источнику необходимо относиться с чрезвычайной осторожностью, использовать сайты официальных государственных органов, либо сайты, имеющие ссылки на источники информации. Данную информацию необходимо перепроверять, сверяясь с накопленным научным материалом.

Изучение литературы целесообразно начинать с общих фундаментальных работ, затем переходить к частным работам, статьям. Все зависит от темы исследования, наличия, характера и полноты литературы, уровня подготовки студента.

При выполнении курсовой работы необходимо использовать нормативные правовые и другие официально-документальные источники, содержащиеся как в открытой печати, так и в соответствующих государственных и иных органах и организациях (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т.п.) с разрешения руководителей этих учреждений.

Это могут быть законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и иные документы международного характера.

Изучать и использовать (при цитировании и ссылках) нормативные правовые и иные юридически-значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. Официальными изданиями являются:

- Собрание законодательства Российской Федерации;
- Собрание актов Президента и Правительства РФ;
- Ведомости Федерального Собрания РФ (до 1994 г. – Ведомости Верховного Совета РФ);
- Российская газета и др.

Некоторые темы и характер курсовых работ требуют изучения и обобщения практики применения законодательства. В связи с этим перед автором курсовой

работы стоит задача изучить и обобщить правоприменительную практику соответствующих органов. Это позволит установить тенденции и выявить имеющиеся недостатки и пробелы в действующем законодательстве, наметить пути повышения его эффективности, дать соответствующие рекомендации по дальнейшему усовершенствованию практики применения этого законодательства.

Студент должен иметь ясное представление о том, что и где он будет изучать, а также какова цель изучения практики. Для того, чтобы изучение практики было плодотворным, совместно с руководителем работой он должен определить методику обобщения (в зависимости от характера обобщения и поставленной задачи).

Материалы обобщения юридической практики могут использоваться как для подтверждения, и иллюстрации теоретических положений, так и для выводов о степени эффективности действующего законодательства и практического применения.

Собранные материалы в виде письменного обзора (справки) могут прилагаться к курсовой работе. Наиболее интересные и значимые документы могут полностью или в виде извлечений прилагаться к курсовой работе.

Собранная в процессе подготовки научная информация, должна отражать различные взгляды на поставленную проблему, то есть должны присутствовать элементы научной полемики.

2.4. Изучение вопросов темы исследования

После подбора соответствующих информационных источников наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – их изучение и анализ и конспектирование.

Прежде, чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение полностью или тот его раздел, который имеет непосредственное отношение к содержанию вопросов, сформулированных в плане. При этом необходимо уловить основную мысль автора, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально заведенных для этого тетрадях. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Источники используемые для подготовки курсового проекта должны быть подобраны с учетом отражения различных точек зрения на исследуемую проблему. Поэтому не следует увлекаться частым цитированием работ только одного или двух авторов. Целесообразно изучить рекомендованные публикации в периодических изданиях, отражающих новые взгляды на выбранный предмет исследования.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки к выполнению курсовой работы должна отражать имеющиеся в юридической литературе взгляды на исследуемую проблему. Иными словами, в курсовой работе должны найти отражение элементы научной полемики.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе.

В процессе написания курсовой работы каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-

правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации теоретических обобщений. При этом сноски на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия нормативного акта, по какому вопросу он принят, даты и органа, принявшего его.

Обработка материала в целом представляет собой процесс подготовки и выполнения курсовой работы «вчерне», который состоит в систематизации собранного материала согласно структуре плана курсовой работы и логической увязке различных частей собранного материала внутри каждого раздела и произведения в целом.

Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. Оформление текста рукописи в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность в случае необходимости разрезать их и вносить необходимые дополнения и изменения.

Далее из собранного материала выделяют выписки с различными точками зрения, а затем анализируют и подкрепляют их аргументами и примерами и вырабатывают собственную позицию, делают необходимые выводы.

На этом этапе из собранного материала необходимо выделить главное и второстепенное. Несущественная для анализа предмета исследования информация исключается из рассмотрения. Студенту нередко сложно самостоятельно дать оценку собранному материалу в зависимости от его ценности и значимости для всестороннего и логически завершенного рассмотрения вопросов, вынесенных в план исследования, и отсеять все лишнее. Поэтому на данном этапе студенту лучше обратиться за консультацией к руководителю работы.

2.5. Уточнение плана работы.

После изучения всех вопросов курсовой работы и обобщения всех материалов в общем, бывает изменяется видение проблемы. В этих случаях необходимо обратиться за консультацией к руководителю работой и с его согласия внести коррективы в план исследования.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Структурные элементы курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы, являются:

- *титульный лист;*
- *оглавление;*
- *введение;*
- *основные разделы курсовой работы (главы и параграфы);*
- *заключение;*
- *список использованных источников;*
- *приложения (если есть).*

Каждый структурный элемент курсовой работы должен начинаться с новой

страницы и иметь соответствующий заголовок. С новой страницы начинаются также разделы основной части. Подразделы и пункты не являются отдельными структурными элементами работы, поэтому указанным способом в тексте не выделяются.

3.2. Оформление титульного листа

Титульный лист - первая страница курсовой работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включается в нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не проставляется.

Титульный лист оформляется в соответствии с примером, приведенном в Приложении 1.

На титульном листе должны быть указаны:

- *название вуза и кафедры (вверху, в центре);*
- *название темы (посередине, в центре);*
- *фамилия, имя, отчество студента, номер курса и код группы (ниже названия, справа);*
- *фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя курсовой работой (ниже названия, справа);*
- *город и год выполнения работы (внизу, в центре).*

Наименование (тема) курсовой работы указывается на титульном листе строчными буквами с первой прописной (без кавычек). Тема курсовой работы указанная на титульном листе должна строго соответствовать той, которая закреплена за студентом.

3.3. Оглавление курсовой работы

Оглавление (Приложение 2) включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Оглавление курсовой работы состоит из:

- *введения;*
- *глав и параграфов;*
- *заключения;*
- *списка использованных источников;*
- *приложений.*

Оптимальным считается деление проблемы исследования на *две* или *три* главы, каждая из которых включает себя несколько параграфов. Целесообразно наличие не более трех параграфов на главу.

3.4. Введение в проблему

Во введении автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы, которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование

необходимости проведения исследований.

Во введении также должна быть отражена научная новизна исследуемой проблемы, связь данной работы с другими научными исследованиями.

Также, во введении определяются цели и задачи работы, предмет и объект изучения, границы исследования. Рекомендуемый объем введения 3 страницы.

Актуальность исследования может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права, практики его применения, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность разработанности темы в других научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых социальных, политических или законодательных условиях.

Цель исследования — это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки студентом курсового проекта.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы при достижении основной цели.

Методами исследования являются способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Иными словами, метод — это совокупность приемов.

Например, при исследовании возможно использование следующих методов:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение, анализ, синтез и т.д.

Объект исследования составляют те общественные отношения, которые складываются в исследуемой сфере.

Предмет исследования — это нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения, монографическая и иная литература, материалы судебной и правоприменительной практики.

3.5. Основная часть

В основных разделах курсовой работы — *главах и параграфах*, решаются поставленные задачи, рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты исследуемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов, дается правовая характеристика изучаемого объекта, анализируется его настоящее состояние, формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений. В конце каждой главы делаются *выводы*.

Примерное содержание глав курсовой работы:

Глава 1. Как правило, первая глава должна вводить в суть проблемы, содержать: описание самой проблемы, состояния в теории ее непосредственного исследования, анализ исторического опыта.

Глава 2. Во второй главе, традиционно, проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

Глава 3. В ней, обычно, приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, строится их аргументация. В данной главе желательно осуществить анализ исследуемой проблемы, сформулировать актуальные предложения по возможным направлениям ее решения.

3.6. Заключение

Заключение представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов, построенных на анализе их соотношения с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим. Обычно оно определяется количеством поставленных задач, поскольку каждая задача должна быть отражена в выводах. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста.

3.7. Список использованных источников

Список использованных источников представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами ГОСТа перечень изученных в процессе исследования избранной проблемы: законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати, материалов юридической практики (Приложение 3).

Рекомендуется представлять единый список использованных источников к работе в целом. В этом случае каждый источник должен упоминаться в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Список использованных источников должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- общепризнанные международные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты национального законодательства: нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативные правовые акты муниципальных образований;
- учебники, учебные пособия, научные сборники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- энциклопедии, словари;
- диссертации, монографии, авторефераты;
- материалы юридической и судебной практики, статистические данные.

Источники первой-второй групп располагаются по юридической значимости в хронологическом порядке (по дате принятия).

Источники третьей-пятой групп располагаются в алфавитном порядке. Источники шестой группы располагаются по юридической силе.

При наличии источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный список. При этом библиографические записи на иностранных

языках объединяются в один список и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

3.8. Приложения к работе

В приложениях к курсовой работе могут содержаться копии собранных документов, на основе которых выполнена курсовая работа, графики, таблицы, диаграммы и иные документы.

Кроме того, в приложениях размещаются дополняющие основной текст: проекты нормативно-правовых актов, справочные материалы, графики, таблицы, схемы и другие материалы, иллюстрирующие содержание работы.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы студент должен придерживаться требований, предъявляемых к ее содержанию, структуре и оформлению. Перед началом работы ему необходимо ознакомиться с организационными вопросами, связанными с подготовкой курсовой работы и ее выполнением, а также рационально распределить время, отведенное для исследования, анализа литературы, нормативных документов, эмпирического материала.

Все изложенное в курсовой работе должно быть подчинено единой логике реализации поставленной перед студентом цели. В тексте не следует оставлять ничего лишнего, отвлекающего от основной смысловой нити.

Определенное количество отступлений, все же, допустимо, в случае, если это косвенно послужит более полному раскрытию темы и будет находиться в правильном пропорциональном соотношении с общим объемом текста. В частности, к структуре работы, отраженной в плане, предъявляется требование правильного логического построения изложенного, указания названий глав и параграфов. Так, тема должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы — шире каждого из составляющих ее параграфов. Все структурные элементы представляют собой конкретные шаги раскрытия темы.

Материал должен излагаться логически связно, последовательно, аргументированно. Высказываемые автором курсовой работы теоретические положения требуют доказывания и обоснования в обязательном порядке.

Большое значение имеет стиль изложения материала, избираемого из содержания используемых источников. В свою очередь, содержание курсовой работы не следует перегружать цитатами, в особенности пространными. Однако, это вовсе не означает, что автор курсовой работы не должен опираться на изученные тематические источники.

Избыток прямых цитат в тексте, может произвести впечатление несамостоятельности автора. В виду этого, желательно, прямое цитирование перемежать косвенным, то есть фактическим пересказом того или иного места в источнике. В некоторых случаях можно ограничиться обобщенным упоминанием в тексте о той или иной концепции или точке зрения, воспользовавшись подстраничной сноской.

Содержание курсовой работы должно отвечать следующим общим требованиям:

- носить творческий характер, базироваться на статистических данных, действующих нормативных правовых актах и практике их применения, а также научных исследованиях, проведенных в этой области юриспруденции;
- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения.

В курсовой работе должны быть отражены:

- состояние научных исследований по избранной теме;
- уровень теоретического мышления автора курсовой работы и его умение применять знания;
- степень знания специальной литературы;
- способность анализировать законодательство и практику его применения, а также обобщать материалы практики;
- умение решать конкретные вопросы, возникающие в науке и практике;
- способность формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать ее;
- способность вносить предложения по совершенствованию законодательства и практике его применения;
- научно практическая значимость работы.

ВНИМАНИЕ! *Заимствование текста курсовой работы из чужих работ без ссылки на первоисточник, признается плагиатом и является основанием для отказа в допуске курсовой работы к защите.*

Правила оформления библиографических ссылок указаны в Приложении 4.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЕЕ НА КАФЕДРУ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ И НАПИСАНИЯ ОТЗЫВА

Курсовая работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Текст печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом Times New Roman, 14 кегль, через 1,5 интервала, подстрочные ссылки (сноски) – шрифтом 11 через 1 интервал. При написании текста должны быть соблюдены следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию.

ВНИМАНИЕ! *Печатание сносок в конце работы не допускается.*

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен студентом. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

Ориентировочный объем – не менее 30-35 страниц печатного текста. В этот объем включаются только **введение, основной текст, заключение**. Увеличение объема курсовой работы допускается по согласованию с ее руководителем.

В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованных источников и литературы. Приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно. Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.п. (*нумерация текста начинается с введения, ТО ЕСТЬ СО СТР. 3*).

Введение, каждая глава или раздел, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав, разделов и параграфов, с указанием их нумерации. Название глав или разделов печатается заглавными буквами.

Курсовые работы представляются на кафедру лично автором, либо по почте в **печатном виде** в срок не позднее 1 месяца до защиты данных курсовых работ предусмотренных расписанием занятий.

Датой предоставления работы считается дата фактического поступления работы **в печатном виде** на кафедру "Государственно-правовых дисциплин", «Гражданско-правовых дисциплин», «Уголовно-правовых дисциплин», что отражается в журнале регистрации курсовых работ.

ВНИМАНИЕ! Работы, поступившие после указанного срока, не проверяются и к защите не допускаются. Отзыв на них предоставляется после экзаменационной сессии.

Работы, не отвечающие требованиям самостоятельного и творческого подхода к раскрытию темы, к защите не допускаются. Небрежно оформленные или имеющие другие нарушения требований курсовые работы возвращаются без отзыва руководителя курсовой работой.

На проверку и составление отзыва руководителю курсовой работой отводится семь рабочих дней, после истечения этого срока свою работу вместе с отзывом необходимо забрать на кафедре под роспись в журнале.

В ходе проверки руководитель работой обязан указать на ошибки, неточности и неверные формулировки, отметить степень самостоятельности выполнения работы, полноту раскрытия темы, обратить внимание на все замеченные стилистические погрешности.

Получение работы желательно совместить с консультацией руководителя, о которой необходимо договориться заранее.

Срок устранения выявленных недостатков зависит от даты получения своей работы (ограничен с одной стороны датой получения своей работы после проверки, с другой - датой защиты курсовой работы согласно расписания занятий) и никак не влияет на защиту курсовой работы.

Получив письменный отзыв, студент внимательно изучает его, акцентируя внимание на отмеченных недостатках. Заключительная часть отзыва содержит выводы о «допуске» или «недопуске» курсовой работы к защите.

Устранимые замечания принципиального характера должны быть исправлены путем внесения изменений в текст работы. По результатам корректировки текста составляется справка с указанием страниц и сути внесенных изменений.

Отдельные замечания, указанные в отзыве и не нуждающиеся в письменном

изложении, требуют подкрепления устными аргументами, которые приводятся при защите.

Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыты вопросы, содержание не соответствует теме или плану, при написании работы использовано не достаточное количество источников и т.п.), то курсовая работа направляется на доработку.

В случае неудовлетворительного отзыва руководителя, студент обязан выполнить работу вновь или переработать ее в соответствии с полученными указаниями. К повторно выполненной работе необходимо приложить отзыв на предыдущую работу.

Устранение указанных в отзыве замечаний и последующая защита представляет собой завершающую часть работы над исследованием и в некоторой степени выступает ее итогом. Только после устранения указанных замечаний и доработки студент допускается к защите.

Получив допуск к защите, автор должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить узловые вопросы и найти дополнительные аргументы на высказанные замечания.

Полученный положительный отзыв является основанием для защиты курсовой работы.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы определяется расписанием занятий по соответствующим формам обучения Института.

Обучающиеся, не предоставившие курсовую работу на кафедру "Государственно-правовых дисциплин", «Гражданско-правовых дисциплин», «Уголовно-правовых дисциплин» в установленный срок для написания отзыва, к защите не допускаются.

Для защиты своей курсовой работы студенту необходимо при себе иметь:

- 1) окончательный вариант - оригинал курсовой работы **в печатном виде**;
- 2) отзыв руководителя курсовой работой;
- 3) справку об изменениях, внесенных в работу в связи с работой над отзывом руководителя (в случае если такие изменения вносились);

Защита курсовой работы состоит из устного доклада автора на 5-7 минут, в котором в соответствии с планом, кратко и убедительно излагается содержание работы, делается обзор информации, полученной из использованных источников указанных в заключительном списке, обобщаются основные выводы, вытекающие из темы исследования, дается полные и аргументированные ответы на замечания руководителя.

По результатам защиты курсовой работы ее руководитель, принимающий защиту, проставляет оценку на титульном листе работы, в ведомости, зачетной книжке (заверяются подписью) и журнале учета занятий, успеваемости, посещаемости обучающихся по четырехбалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«Отлично»** выставляется за курсовую работу, носящую исследовательский характер, содержащую глубокий анализ, критический разбор законодательства, логичное, последовательное изложение материала с

соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В данном случае, при защите студент должен показать глубокое знание исследуемой проблемы, свободно оперировать данными исследования, вносить обоснованные предложения, легко отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется за работу, носящую исследовательский характер, обладающую грамотно изложенной теоретической частью, в которой представлены достаточно подробный анализ и критический разбор юридической практики, материал изложен последовательно с соответствующими выводами. Однако предложения, сформулированные автором, представляются не вполне обоснованными. Студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» оценивается курсовая работа, носящая исследовательский характер, имеющая теоретическую часть, основанную на изучении эмпирического материала, содержащая, однако, поверхностный и недостаточный критический анализ. В такой работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется за курсовую работу, в которой отсутствует анализ. Она лишена исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в настоящих методических рекомендациях. В такой работе нет выводов либо они носят сугубо декларативный характер. В отзыве руководителя курсовой работой имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент испытывает значительные затруднения при ответе на поставленные вопросы по теме исследования, не обладает теоретической подготовкой, касающейся исследуемой проблемы, при ответе допускает существенные ошибки. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. При получении неудовлетворительной оценки студент обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

Защита работ, в том числе повторная, должна завершиться до начала экзаменационной сессии.

ВНИМАНИЕ! *Студент, не защитивший курсовую работу в установленные сроки, к экзаменационной сессии не допускается.*

Образец оформления титульного листа
курсовой работы

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Заочное (очное) отделение высшего образования

Кафедра (название)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Гражданское право»

Гражданско-правовое регулирование залога

Выполнил: студент группы ЗБСЮ-123
заочной (очной) формы обучения
ТЕСЛЕНКО ВЛАДИМИР СЕРГЕЕВИЧ
«__» _____ 20...г.

Проверил: (указать должность, ученое звание)
ИВАНОВА НАТАЛЬЯ ПАВЛОВНА
«__» _____ 20...г.

Работа защищена на оценку «_____»

ИЖЕВСК – 20..г

Образец оформления оглавления
курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Правовая характеристика договора бытового подряда.....	
1.1 Понятие и правовая природа договора бытового подряда.....	
1.2 Правовое регулирование договора бытового подряда.....	
1.3 Стороны договора бытового подряда.....	
Глава 2. Содержание договора бытового подряда.....	
2.1 Цена и оплата работы.....	
2.2 Права и обязанности сторон.....	
2.3 Гарантии прав заказчика.....	
2.4 Ответственность сторон.....	
Глава 3. Заключение, изменение и прекращение договора бытового подряда.....	
3.1 Порядок заключения договора бытового подряда.....	
3.2 Основания и порядок изменения и прекращения договора бытового подряда.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложение	

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 3. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015). // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. Ст. 410.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12. 2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (ч. 1). Ст. 14.
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. N 1. Ст. 16.
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. 2001. N 44. Ст. 4147.
7. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.
8. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 23.Ст. 2381.
9. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 09.03.2016) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
10. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 1990. № 18. Ст. 2207.

11. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.
12. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (ред. от 29.12.2015) // Собрание законодательства РФ. 1997. N 30. Ст. 3594.
13. Федеральный закон от 27.02. 2003 N 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» (ред. от 21.11.2011) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 9. Ст. 805.
14. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в ред. от 29.12.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 4. Ст. 251.
15. Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (ред. от 16.10.2012) // Бюллетень нормативных актов. 1992. № 1.
16. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3018.
17. Федеральный закон от 30.12.2012 № 302-ФЗ "О внесении изменений в главы 1, 2, 3 и 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" (ред. от 04.03.2013) // Собрание законодательства РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7627.
18. Федеральный закон от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1. Ст. 40.
19. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (ред. от 05.10.2015) // Собрание законодательства РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.
20. Федеральный закон от 25.10. 2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2001. N 211-212.
21. Постановление Правительства РФ от 30.06.2006 N 404 «Об утверждении перечня документов, необходимых для государственной регистрации права соб-

ственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 28. Ст. 3074.

22. Распоряжение Минимущества РФ от 02.09.2002 N 3070-р «Об утверждении примерных форм Решений о предоставлении земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду и договоров купли-продажи, безвозмездного срочного пользования и аренды земельных участков» (ред. от 06.07.2004) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. N 44.

23. Закон Удмуртской Республики от 29.12.2003 N 70-РЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (ред. от 01.10.2014) // Известия Удмуртской Республики. 2004. N 9.

24. Закон Удмуртской Республики от 19.10.1999 N 99-П (ред. от 09.04.2010) «О полномочиях органов государственной власти Удмуртской Республики по владению, пользованию, распоряжению собственностью Удмуртской Республики» // Удмуртская правда. 1999. N 182-183.

25. Закон Удмуртской Республики от 04.12.2002 № 69-РЗ «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории УР» // Известия Удмуртской Республики. 2002. N 181-182.

26. Закон Удмуртской Республики от 08.10.2004 N 44-РЗ «О максимальном размере общей площади земельных участков на территории Удмуртской Республики, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» // Известия Удмуртской Республики. 2004. № 177.

Научная и учебная литература

27. Абрамов М. В. К вопросу о понятии недвижимого имущества // Юрист. 2002. №4. С. 13-15.

28. Алексеев С.С. Гражданское право: учебник. 2-е издание. / Проспект, Екатеринбург, Институт частного права, 2009. 420 с.

29. Амфитеатров Г.Н. Права на жилые строения и пользование жилыми помещениями. М., 1948. 120 с.
30. Брауде И.Л. Право на строение и сделки по строениям по советскому гражданскому праву. Изд. 2-е. М., 1954. 310 с.
31. Витрянский В.В. Договор продажи предприятия. 2016. // СПС Консультант Плюс.
32. Гатин А.М. Гражданское право. Учебное пособие. М.: Эксмо, 2014. 690 с.
33. Гражданское право. Т. 2 / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. М.: Юрайт-Издат, 2015. 1280 с.
34. Гражданское право: В 4 т. Том 3: Обязательственное право: Учебник. /Под ред. Е.А.Суханова. М.: Волтерс Клувер, 2014. 860 с.
35. Гражданское право: Учебник. / С.С. Алексеев, Е.Н. Гонгало, Д.В. Мурзин и др. /Под общ. ред. С.С. Алексеева -2-е изд. М.: Проспект, 2014. 920 с.
36. Гражданское право: Учебное пособие. /Под ред. А.М. Гатина, И.К. Дашкова. М., 2008. 650 с.
37. Гришаев С.П. Недействительность сделок с недвижимым имуществом. 2015 // СПС Консультант Плюс.
38. Киндеева Е.А., Пискунова М.Г. Недвижимость: права и сделки. Новые правила оформления государственной регистрации. 2015 // СПС Консультант Плюс.
39. Кириллова Е.А. Обязательное нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью: реальность и перспективы // Нотариус. 2015. N 6. С. 11 - 13.
40. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая: Учебно-практический комментарий (постатейный) / под ред. А.П. Сергеева. М.: Проспект, 2014. 860 с.
41. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ (постатейный) / Под ред. О.Н. Садикова. М.: Юридическая фирма Контракт; Инфра - М, 2010. 467 с.
42. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Часть вторая: Учебно-практический комментарий (постатейный). / Под ред. А.П. Сергеева. М.: Проспект, 2015. 910 с.

43. Макаров И.А. Оспаривание зарегистрированного права на недвижимое имущество. // Арбитражная практика. 2008. №8(89). С. 29-39.
44. Мейер Д.И. Русское гражданское право. М., 2013. 209 с.
45. Пахман С.В. Аренда недвижимости. М., 2014. 321 с.
46. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу РФ, части второй: в трех томах. Том 1./ Под ред. П.В. Крашенинникова. М.: Статут, 2014. 876 с.
47. Российское гражданское право: учебник: в 2 т. / В.В. Витрянский, В.С. Ем, Н.В. Козлова и др.; отв. ред. Е.А. Суханов. 2-е изд., стереотип. М.: Статут, 2014. Т. 2. 816 с.
48. Сарбаш С. Исполнение договорного обязательства третьим лицом // Хозяйство и право. 2013. №3. С.3-23.
49. Серебровский В.И. Избранные труды по наследственному и страховому праву. М.: Статут, 2014. 519 с.
50. Тужилова-Орданская Е.М. Государственная регистрация прав на недвижимость // Lex russica. 2015. N 8. С. 36 - 46.
51. Фачичеев П. А. Правовые проблемы ипотеки морских судов // Залог и ипотека в российском и зарубежном праве. Материалы межд. нар. науч. конф.: М., 2010. С. 27.
52. Чикобава Е.М. Обеспечение правомерности и законности сделок с недвижимостью // Российская юстиция. 2008. № 4. С. 31-32.
53. Чикобава Е.М. Правовые особенности договора купли-продажи недвижимости // Юрист. 2012. N 3. С. 18-23.
54. Шабалин В.Г., Смирнов И.А., Кузьмина А.К. Сделки с недвижимостью. Защита от криминала и недобросовестных партнеров: книга // Омега-Л., 2008. 356 с.
55. Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права (По изданию 1907 г.). М., 1995. 420 с.

Практические материалы

56. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 10, Пленума ВАС РФ N 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при

разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» (ред. от 23.06.2015) // СПС Консультант Плюс.

57. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 июля 2009 г. № 64 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания» // Вестник ВАС РФ. 2009. №9. С.136.

58. Постановление Пленума ВАС РФ от 11 июля 2011 г. N 54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем» // Вестник ВАС РФ. 2011. N 9.

59. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11 января 2002 г. N 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой». // Вестник ВАС РФ. 2002. N 3.

60. Постановление ФАС Дальневосточного округа от 20 мая 2013 г. N Ф03-3182/2013 // СПС Консультант Плюс.

61. Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 7 мая 2014 г. по делу N А28-15841/2014 // СПС Консультант Плюс.

62. Постановление ФАС Уральского округа от 22 апреля 2004 г. N Ф09-1052/04ГК // СПС Консультант Плюс.

63. Решение Приволжского районного суда Самарской области от 22 июля 2012 г. по делу № 33-10267/2011 // СПС Консультант Плюс.

64. Решение Устиновского районного суда г. Ижевска УР от 29.03.2015 г. Дело № 2-93/2015 // ustinovskiy.udm.sudrf.ru

65. Решение Устиновского районного суда г. Ижевска УР от 16.04.2015 г. Дело № 2-112/2015 // ustinovskiy.udm.sudrf.ru

66. Решение Устиновского районного суда г. Ижевска УР от 08.02.2015 г. Дело № 2-18/2015 // ustinovskiy.udm.sudrf.ru.

Правила оформления библиографических ссылок

1. В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), на документы (библиографические источники).

2. Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Описание в подобных ссылках содержит имя автора, заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых скобках приводятся данные о месте издания, издательстве и годе издания, например:

Обсуждая книгу А.Н. Кокотова «Доверие. Недоверие. Право» (М.: Юристъ, 2004)...;

Как отмечал А.А. Пиленко, «это категорическое предписание Конституции США...» (Пиленко А.А. Право изобретателя. — М., 2001. — С. 105)...

3. В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата, например: *«Группа, внутри которой существует полная надежность и абсолютное доверие, — считает Дж. Коулман, — способна совершить...»¹.*

¹ Коулман Дж. Капитал социальный и человеческий // *Общественные науки и современность*. 2001. № 3. С. 126.

При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих библиографических сведений об этом издании приводят слова «Там же», например:

¹ Саматов О.Ж. Международно-правовой статус СНГ // *Современное право*. 2006. № 1. С. 25—32.

² Арабаев А.А. Конституционно-правовой статус парламента Кыргызской Республики // *Там же*. С. 77—83.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомное сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число, например:

Там же. С. 87.

Там же. Т. 1. С. 35.

Там же. 1977. Вып. 2. С. 47.

4. Чаще всего используются затекстовые ссылки. Такие ссылки могут даваться многократно. При этом достигается значительная экономия в объеме текста работы, так как устраняется необходимость постраничных (подстрочных) ссылок на

библиографические источники при использовании цитат из этих источников или сведений из них.

Например:

1) ссылка на источник в целом: *«К.М. Сухоруков [43] наиболее важными проблемами в международной стандартизации в области библиографии считает...».*

2) ссылка на определенные фрагменты источника: *«А.Д. Сахаров [63, с. 201—202] писал, что...».*

5. Комбинированная ссылка применяется, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников, например: *«Как видно из исследований [6, с. 4—9; 9, с. 253; 10—14]...».*

6. Если список использованных источников не нумерован, то в отсылке проставляют начальные слова библиографического описания, например: *[Николаев А.А., 1999]; (Модернизация высшей школы, 2004).*

7. Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой, например: *«Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...»;* *«С. М. Троицкому принадлежат также многочисленные статьи, очерки и публикации источников о дворянстве и его идеологии, феодальном землевладении и ренте, крестьянстве, демографии, классовой борьбе и общественной мысли России XVII—XVIII вв.²».*

² О творчестве и жизненном пути С.М. Троицкого см.: Преображенский А.А. Сергей Мартинович Троицкий // История СССР. 1976. № 6. С. 235—236; Юхт А.П. О научном наследии С. М. Троицкого // Ист. зап. 1977. Т. 198. С. 341—360.

8. Ссылку на материалы, взятые из ресурса сети Интернет, следует оформлять следующим образом:

¹ Правила приема рукописей, направляемых в редакцию журнала «Вестник Российской правовой академии» // РПА: сайт. URL: <http://gra-mu.ru/doc/vest1.pdf> (дата обращения: 15.07.2009).

9. В случае если нормативный правовой акт не был опубликован в официальном издании (СЗ РФ, Рос. газ., Бюллетень Минюста России и пр.), ссылка на справочные правовые системы дается следующим образом:

¹ Документ опубликован не был. Доступ из справочной правовой системы «Консультант-Плюс».

10. В затруднительных случаях и при возникновении вопросов рекомендуется обращаться непосредственно к ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

**Примерный перечень тем курсовых работ
по дисциплине «Теория государства и права»**

1. Типичные и особенные формы возникновения государства у различных народов.
2. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства.
3. Дополнительные (факультативные) признаки государства.
4. Функции современного государства и глобальные проблемы человечества.
5. Правоохранительные органы в механизме современного государства.
6. Соотношение типа и формы государства.
7. Возникновение права: современные подходы.
8. Взаимодействие морали и права в ценностном и регулятивном аспекте.
9. Сущность нормативистского подхода к пониманию права.
10. Естественно-философское понимание права в современной юридической науке.
11. Социологический подход к пониманию права.
12. Отражение норм морали в нормативных правовых актах.
13. Идеиные и организационные принципы современного права.
14. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти.
15. Правовой обычай как источник права: сферы реализации.
16. Юридический прецедент как источник права: возможности применения.
17. Юридическая сила нормативных правовых актов.
18. Роль и значение нормативного договора в современных правовых системах.
19. Современные правовые доктрины как источники права.
20. Религиозные тексты как источники права в отдельных правовых системах.
21. Систематизация законодательства и ее значение для совершенствования правового регулирования.
22. Взаимодействие международного и внутригосударственного права в современных условиях.
23. Современные тенденции в развитии российской системы права.
24. Ведомственное нормотворчество.
25. Законотворчество субъектов Российской Федерации.
26. Основные требования к принятию актов применения права.
27. Проблема пробелов в современном российском законодательстве.
28. Способы и формы разрешения юридических коллизий в российском праве.
29. Особенности толкования норм права в деятельности правоприменительных органов.
30. Особенности профессионального правосознания юристов.
31. Сущность правосознания и его роль в жизни общества.
32. Правовая культура в системе общественных ценностей.
33. Формы правового нигилизма и пути его преодоления.
34. Роль правоохранительных органов государства в обеспечении законности и правопорядка.
35. Современное государство и церковь: правовое регулирование их взаимоотношений.
36. Особенности законодательства в социальном государстве.

37. Правовое положение личности в современном государстве.
38. Специфика юридических понятий.
39. Принципы организации государственного аппарата.
40. Принципы деятельности государственных органов.
41. Особенности федераций, созданных по национальному, территориальному или смешанному признаку.
42. Исторические особенности государственно-правовых режимов.
43. Особенности монархии и республики в различные исторические периоды.
44. Проблема определения признаков права.
45. Эффективность механизма правового регулирования.
46. Типы правового регулирования.
47. Приемы правового воздействия.
48. Структура правовых норм.
49. Нормативные акты общественных организаций.
50. Юридические факты в деятельности правоприменительных органов.
51. Способы распространения правовой информации.
52. Виды систем законодательства.
53. Юридические коллизии, способы их преодоления и разрешения.
54. Юридическая природа актов толкования высших судебных инстанций.
55. Структура и содержание правопорядка.
56. Принципы законности.
57. Юридический и социальный механизм формирования правомерного поведения.
58. Обязательные признаки объективной и субъективной стороны правонарушения.
59. Цели и принципы юридической ответственности.
60. Правовая жизнь как узловое понятие общей теории права.
61. Связь общественной, групповой и индивидуальной правовой жизни.
62. Происхождение права как характеристика его природы.
63. Интегративный подход к пониманию права.
64. Многообразие форм права
65. Факторы, влияющие на формирование круга источников права в национальной правовой системе.
66. Правообразование и упорядочение как системообразующие функции права.
67. Легитимация и легализация как юридические функции права.
68. Направления действия права.
69. Правовое пространство и его формы.
70. Правовое время и его формы.
71. Формы предъявления права.
72. Формы отражения права.
73. Система источников права человека.
74. Функциональная характеристика права человека.
75. Структура права человека.
76. Функциональная характеристика государства.
77. Различия правовой и политической теории государства.
78. Правовая культура как качественная характеристика правовой системы.

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Уголовное право»

1. Основные положения Уголовного кодекса РФ 1996 г. и его значение для решения проблем борьбы с преступностью в обществе.
2. Уголовный закон как источник уголовного права.
3. Принципы уголовного права, их значение и область применения.
4. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Обратная сила уголовного закона.
5. Классификация преступлений в российском уголовном праве: содержание, критерии и их значение.
6. Понятие и признаки преступления. Отграничение преступления от иных правонарушений.
7. Понятие и признаки множественности преступлений.
8. Основания уголовной ответственности: философский и юридический аспекты.
9. Состав преступления и его уголовно-правовое значение.
10. Понятие и значение объекта преступления
11. Понятие объективной стороны преступления, ее значение и признаки.
12. Формальный и материальный составы преступления.
13. Понятие, содержание и значение субъективной стороны преступления
14. Понятие и виды стадий совершения преступления. Разграничение оконченного и неоконченного преступления.
15. Понятие соучастия в преступлении. Объективные и субъективные признаки (на основе анализа материалов судебной и следственной практики).
16. Эксцесс исполнителя, его понятие и юридическое значение.
17. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
18. Наказание по российскому уголовному праву (понятие, цели, общая характеристика видов наказаний) и проблемы его эффективности.
19. Характеристика обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание.
20. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности (социально-правовая природа и проблемы эффективности).
21. Основания освобождения от наказания (социально-правовая природа, понятие, проблемы эффективности).
22. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Особенности назначения наказания и освобождения от наказания.
23. Понятие принудительных мер медицинского характера, основания и цели их применения.
24. Системы уголовного права в современном мире.
25. Судимость и ее уголовно-правовое значение
26. Конфискация как иная мера уголовно-правового характера. Основания применения конфискации как меры уголовно-правового характера.
27. Необходимая оборона.
28. Квалификация преступлений и ее значение.
29. Убийство при смягчающих обстоятельствах.
30. Убийство при отягчающих обстоятельствах (на основе анализа практики)

- правоохранительных органов).
31. Преступления против здоровья (ст. ст. 111, 112, 115 УК РФ) (на основе анализа практики правоохранительных органов).
 32. Преступления, ставящие в опасность жизнь или здоровье человека (на основе анализа практики правоохранительных органов).
 33. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
 34. Похищение человека: теоретические и практические аспекты.
 35. Отграничение изнасилования от насильственных действий сексуального характера.
 36. Развратные действия. Отграничение от понуждения к действиям сексуального характера.
 37. Соотношение УК РФ с Конституцией РФ.
 38. Юридическая характеристика воспрепятствования законной профессиональной деятельности журналистов.
 39. Преступления против личных прав и свобод. Судебная практика.
 40. Отграничение вовлечения несовершеннолетних в совершение преступления от вовлечения в совершение антиобщественных действий.
 41. Общая характеристика и виды преступлений против собственности.
 42. Понятие и признаки кражи. Квалифицированные виды кражи.
 43. Грабеж. Квалифицированные виды грабежа.
 44. Общая характеристика разбоя. Квалифицированные виды разбоя.
 45. Характеристика объективной стороны разбоя. Насилие при разбое. Момент окончания разбоя.
 46. Общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности.
 47. Вымогательство его отграничение от грабежа и разбоя
 48. Контрабанда, квалифицированные виды
 49. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
 50. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
 51. Юридическая характеристика злоупотреблений полномочиями частными нотариусами и аудиторами.
 52. Уголовно-правовая характеристика террористического акта. Условия освобождения от уголовной ответственности.
 53. Захват заложника. Отграничение от похищения человека. Условия освобождения от уголовной ответственности.
 54. Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем. Условия освобождения от уголовной ответственности.
 55. Бандитизм. Признаки банды. Формы бандитизма
 56. Организация преступного сообщества
 57. Хулиганство. Основной и дополнительные объекты. Квалифицированные составы хулиганства.
 58. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общепасными предметами. Общая характеристика.
 59. Преступления против здоровья населения.
 60. Преступления против общественной нравственности.

61. Законодательная база и общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
62. Законодательство, охраняющее общественные отношения в сфере компьютерной информации.
63. Государственная измена, ее формы. Понятие государственной тайны.
64. Общая характеристика преступлений, посягающих на легитимность государственной власти.
65. Особенности посягательства на жизнь государственного и общественного деятеля, отличие от других посягательств.
66. Злоупотребление должностными полномочиями. Способы совершения преступлений
67. Юридическая характеристика получения взятки.
68. Посредничество во взяточничестве: уголовно-правовой аспект.
69. Дача взятки. Основания освобождения от уголовной ответственности.
70. Понятие и виды преступлений против правосудия.
71. Объективные признаки преступлений против порядка управления.
72. Субъекты воинских преступлений. Система преступлений против военной службы.

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»

1. Гражданская дееспособность физических лиц: понятие, виды, проблемы реализации.
2. Роль органов опеки и попечительства в защите прав и законных интересов лиц, ограниченных в дееспособности.
3. Юридическое лицо как участник гражданских правоотношений: проблемы теории и практики.
4. Государственный контроль за созданием и деятельностью юридических лиц, осуществляемый органами юстиции.
5. Роль органов юстиции в государственной регистрации юридических лиц.
6. Гражданско-правовой статус индивидуальных предпринимателей (на примере....)
7. Гражданско-правовой статус хозяйственных товариществ.
8. Гражданско-правовой статус хозяйственных обществ.
9. Проблемы акционерного законодательства РФ.
10. Имущественные права участников акционерного общества: понятие, виды, проблемы осуществления и защиты.
11. Управление в акционерном обществе: проблемы теории и практики.
12. Особенности конкурсного производства как процедуры банкротства: проблемы теории и практики.
13. Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
14. Юридическая личность некоммерческих организаций.
15. Правовые проблемы, возникающие при реорганизации юридических лиц.
16. Ликвидация юридических лиц: правовое регулирование и проблемы правоприменительной практики.
17. Несостоятельность (банкротство) по законодательству РФ: проблемы правового регулирования и реализации.
18. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.
19. Недвижимое имущество как объект гражданских прав: понятие, виды, особенности правового регулирования.
20. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним: проблемы теории и практики.
21. Ценные бумаги как объект гражданских прав: понятие, виды, проблемы теории и практики.
22. Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом: проблемы теории и практики.
23. Особенности ведения в органах кадастрового учета и картографии ЕГРП.
24. Условия действительности сделок по гражданскому праву.

25. Государственная регистрация сделок: порядок, значение, проблемы правового регулирования.
26. Недействительность сделок: проблемы правового регулирования.
27. Способы защиты гражданских прав: особенности и виды.
28. Особенности государственной регистрации прав на объекты нежилого фонда.
29. Проблемы осуществления гражданских прав через представителя.
30. Понятие и содержание права собственности.
31. Основания возникновения и прекращения права собственности по гражданскому законодательству РФ.
32. Право государственной и муниципальной собственности.
33. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, значение, правовое регулирование и современные проблемы.
34. Направление совершенствования законодательства о регистрации юридических лиц.
35. Права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника: проблемы правового регулирования.
36. Особенности осуществления права общей собственности.
37. Правовой режим имущества супругов.
38. Понятие и классификация вещных прав.
39. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
40. Понятие и классификация гражданско-правовых способов защиты вещных прав.
41. Право собственности и иные вещные права на природные ресурсы по законодательству РФ.
42. Общая характеристика условий гражданско-правовой ответственности.
43. Правовое регулирование кредитных отношений в РФ.
44. Защита авторских и смежных прав: проблемы правового регулирования.
45. Лицензионные договоры: понятие, виды, проблемы совершенствования.
46. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан.
47. Договор социального найма и договор найма жилого помещения: сравнительный анализ.
48. Выселение граждан из жилых помещений: вопросы теории и практики.
49. Предоставление жилых помещений гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий: современное правовое регулирование и перспективы.
50. Основания прекращения жилищных правоотношений в РФ.
51. Приватизация жилищного фонда в РФ: проблемы теории и практики.
52. Договор аренды: понятие, виды, проблемы исполнения.
53. Договор финансовой аренды (лизинга): понятие, виды, проблемы теории и практики.
54. Договор поставки в современных экономических условиях понятие, виды, проблемы теории и практики.
55. Договор поставки для государственных нужд.
56. Купля-продажа жилых помещений: вопросы теории и практики.
57. Купля-продажа предприятия: вопросы правового регулирования и арбитражной практики.

58. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
59. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
60. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
61. Компенсация морального вреда: актуальные проблемы теории и практики.
62. Защита чести, достоинства и деловой репутации по законодательству РФ: актуальные проблемы теории и практики.
63. Страхование имущества: современное правовое регулирование, практика и перспективы.
64. Договор личного страхования: понятие, виды, проблемы правоприменительной практики.
65. Договор страхования ответственности: история и современность.
66. Защита прав потребителей.
67. Правовое регулирование заключения договора на торгах.
68. Недвижимое имущество: понятие, особенности возникновения прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
69. Особенности видов недвижимого имущества, права на которые подлежат государственной регистрации.
70. Государственная регистрация как инструмент защиты прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
71. Государственная регистрация и налоговая политика налогоплательщиков.
72. Особенности сделок с предприятием как имущественным комплексом.
73. Международные и конституционные гарантии имущественных прав в Российской Федерации.
74. Особенности производства по делам о несостоятельности (банкротстве) в Арбитражных судах УР.
75. Правовое положение участников процедуры банкротства: проблемы правоприменительной практики.
76. Роль арбитражного суда в делах о несостоятельности (банкротстве).
77. Особенности осуществления процедур несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
78. Особенности осуществления процедур несостоятельности (банкротства) стратегических предприятий.
79. Проблемы соотношения частных и публичных интересов в процессе несостоятельности (банкротства).
80. Особенности регистрации земельных правоотношений в Удмуртской Республике.
81. Особенности наследования и государственной регистрации прав на земельный участок.
82. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в condominiuе.
83. Сравнительно-правовой анализ регистрации прав на недвижимое имущество в России и за рубежом.

84. Особенности правового регулирования общественных отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

85. Особенности регистрации прав на объекты незавершенного строительства.

86. Особенности государственной регистрации прав на недвижимое имущество, внесенное в качестве вклада в уставный капитал ООО: проблемы теории и практики.

87. Характеристика земельных участков при кадастровом учете и государственной регистрации прав.

88. Имущественные права несовершеннолетних при сделках с жилыми помещениями.

89. Правовое регулирование ипотечного кредитования в РФ: проблемы и перспективы развития.

90. Особенности государственной регистрации прав на режимные объекты недвижимого имущества.

100. Деятельность органов ЗАГС по регистрации актов гражданского состояния: процедура, значение.

Учебное издание

Жиделев Геннадий Васильевич,
Шарафутдинова Елена Васильевна

Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите курсовой работы