



ВОСТОЧНО-
ЕВРОПЕЙСКИЙ
ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Восточно-Европейский институт»



Ректор

Сурат И..Л

« 29 »

2014 год

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом НОУ ВПО «Восточно-
Европейский институт»

Протокол от « 29 » 09 2014г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении и защите курсовых работ в Негосударственном образовательном
учреждении высшего профессионального образования «Восточно-Европейский
институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выполнении и защите курсовых работ в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Восточно-Европейский институт» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Европейский институт» (далее по тексту «Институт»), локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения курсовой работы и ее защиты в Институте.

1.3. Курсовая работа — обязательный вид учебной работы по дисциплине, выполняется студентом в течение семестра. Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное научное исследование. Цель — формирование у студента навыков научно-исследовательской работы, повышение уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, углубление знаний по учебной дисциплине, развитие интереса и навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой.

1.4. Положение распространяется на всех сотрудников Института, участвующих в организации выполнения курсовых работ, на студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программа бакалавриата) независимо от форм обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Выполнение курсовой работы имеет целью расширение знаний студентов, обучение методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки, отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач, использования справочной литературы, методов математической и статистической обработки экспериментальных данных, компьютерных технологий. Системой курсовых работ студент подготавливается к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта, бакалаврской работы).

2.2. В процессе выполнения курсовой работы студентом должны решаться следующие задачи:

2.2.1. приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;

2.2.2. приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;

2.2.3. умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;

2.2.4. Развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления;

2.2.5. Совершенствование профессиональной подготовки.

3. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1. Одним из важных компонентов при выполнении курсовой работы является правильное определение тематики.

3.2. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы.

3.3. Темы курсовых работ должны быть комплексными, то есть содержать ряд взаимосвязанных между собой проблем, а также опираться на итоги учебной или производственной прак-

тики студентов, использовать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки, актуальные прикладные аспекты.

3.4. Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина, по которой учебными планами предусмотрены курсовые работы в течение 2-х недель после начала семестра. Копия протокола заседания кафедры передается в учебную часть Института, где формируется приказ об утверждении тем курсовых работ. Приказ доводится до сведения студентов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

4.1. Количество, вид курсовых работ и дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются рабочими учебными планами.

4.2. Научный руководитель утверждается заведующим кафедрой.

4.3. Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы.

В период написания курсовой работы научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает со студентом тему работы;
- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- дает отзыв на курсовую работу (Приложение 1).

4.4. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными Институтом нормативами.

4.5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

4.5.1. Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе (дипломной работы, дипломного проекта, бакалаврской работы).

4.5.2. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

4.5.3. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

4.5.4. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
 - актуальность проблемы;
 - наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
 - собственные научные интересы и способности студента;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах (при наличии) и в период учебных практик;

- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами.

4.6. Закрепление темы и научного руководителя за конкретным студентом осуществляется приказом по факультету.

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Курсовая работа должна содержать элементы новизны, наряду с фундаментальным аспектом должен быть проведен анализ современного состояния изучаемой проблемы, а также включенность в региональную проблематику. Задание по курсовой работе необходимо индивидуализировать с учетом интересов и способностей студентов.

5.2. Курсовая работа должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

5.3. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (оглавление);
- введение;
- теоретическая часть;
- эмпирическая часть (практическая, расчетно-графическая)
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

В отдельных случаях, в соответствии с тематикой работы, эмпирическая (практическая, расчетно-графическая) часть может отсутствовать.

5.4. Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы:

- полное наименование вышестоящего органа (Министерство образования и науки Российской Федерации), вуза (Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточно-Европейский институт»), факультета и кафедры;
- наименование дисциплины;
- название темы курсовой работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, группа, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);
- наименование города и год выполнения;
- сведения о допуске курсовой работы к защите с указанием даты и подписью научного руководителя.

5.5. Содержание (Оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список литературы. (см. Приложение 3).

5.6. Введение характеризует:

- актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической значимости выбранной для исследования проблем;
- цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- новизна;
- предмет исследования — формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- объект исследования;
- методы исследования.

5.7. Теоретическая часть курсовой работы должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью исследования. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные компоненты проблемы и завершать выводами.

5.8. Эмпирическая (практическая, расчетно-графическая) часть (при наличии) включает описание системы экспериментального исследования, схемы, графические и математические или статистические способы интерпретации получения данных, выводы.

5.9. Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

5.10. В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в том числе переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

5.10.1. Список должен содержать не менее 10 - 15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

5.10.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка литературы см. в разделе 6.

5.11. Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

5.11.1. Приложения к курсовой работе могут включать в себя;

- материалы, дополняющие текст работы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т. д.

5.11.2 Приложения помещают в конце курсовой работы.

5.11.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

5.11.4. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1)

5.11.5. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

5.12.6. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

5.12.7. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

6. ОБЪЕМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) или близкого к нему формата (от 203x288 мм до 210x297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14.

6.2. Размерные показатели:

- страницы должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;

- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

6.3. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

6.4. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

6.5. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

6.6. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

6.7. Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, и название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1 и 1.2). заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

6.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

6.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотносится с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте (Приложения 4, 5)

6.10. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания (см. Приложение 6). При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

6.10.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература;
- Периодические издания (журналы, газеты);
- Ресурсы Internet;
- Другие источники.

6.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1 Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее.

7.2. В случае положительного отзыва научного руководителя курсовая работа допускается к защите.

7.3. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

7.4. Защита курсовых работ, предусмотренных учебными планами, проводится не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Дата защиты курсовой работы определяется учебной частью и согласовывается с кафедрой.

7.5. Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Студент должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

7.6. К защите курсовой работы студент допускается, если руководителем подписаны все необходимые листы.

7.7. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

7.8. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

- Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

- Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

- Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

7.9. Оценка курсовой работы заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку за подписью научного руководителя.

7.10. Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7.11. Курсовые работы после их защиты должны сдаваться на кафедру.

7.12. Наименование курсовой работы и дисциплина, по которой она выполняется, вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов.

7.13. Выполненные курсовые работы после их защиты должны храниться на кафедре в течение двух лет, затем работы, не представляющие для кафедры интереса, уничтожаются по акту.

ОТЗЫВ
на курсовую работу

Раздел 1.

Кафедра _____

Дисциплина _____

Тема _____

—
Студент (Ф.И.О.) _____

Курс _____ Группа _____

Руководитель курсовой работы _____

Раздел 2. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно».

1.	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины	
2.	Работа перепечатана из Интернета или других информационных источников	
3.	Неструктурированный план курсовой работы	
4.	Объем работы менее 15 листов машинописного текста	
5.	В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники	
7.	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям	

Раздел 3

Актуальность: курсовая работа посвящена

В первой главе _____

Вторая глава _____

Выводы, сделанные в заключении, соответствуют/не соответствуют целям, поставленным во введении (нужное подчеркнуть).

За время работы студент(ка) проявил(а) себя как

Таким образом, работа выполнена на _____ уровне, соответствует/не соответствует требованиям (нужное подчеркнуть), предъявляемым к курсовым работам и заслуживает _____

_____ оценки.

Дополнительные замечания _____

Оценка (прописью)

Научный руководитель _____ / _____ /

(подпись)

«_____» _____ **20** г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Восточно-Европейский институт»

_____ (факультет)

_____ (кафедра)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

на тему «_____»

Выполнил(а)

_____ (ФИО)

студент(ка) _____ курса группы _____

_____ формы обучения

направление подготовки (специальность)

Научный руководитель:

_____ (ФИО, должность, кафедра)

Работа допущена к защите

_____ (подпись руководителя)

_____ (дата)

Работа выполнена и защищена с оценкой

_____ Дата защиты _____

Содержание

	Стр.
Введение	1
Глава 1. Наименование первой главы	3
1.1. Наименование первого раздела (параграфа).....	5
1.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	7
1.3.	
Глава 2. Наименование второй главы	10
1.1. Наименование первого раздела (параграфа).....	12
1.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	15
1.3.	
Глава 3. Наименование третьей главы	18
1.1. Наименование первого раздела (параграфа).....	24
1.2. Наименование второго раздела (параграфа).....	26
Заключение	27
Список литературы	29
Приложения	31

Таблица 1

Динамика численности занятых, безработных и экономически активного населения России

Период	Численность, тыс. человек			Уровень, %	
	занятых	безработных	экономически активных	безработицы	занятости
Базисный год (2005)	68603	5208	73811	7,056	92,944
Отчетный год (2006)	69189	4999	74187	6,738	93,262
Коэффициент роста	1,008542	0,959869	1,005094	0,954932	1,003421

Таблица 2

Международная миграция (человек)¹

	1997	2000	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Прибывшие в Рос- сийскую Федера- цию - всего	597651	359330	184612	129144	119157	177230	186380	286956
Выбывшие из Рос- сийской Федера- ции - всего	232987	145720	106685	94018	79795	69798	54061	47013

¹

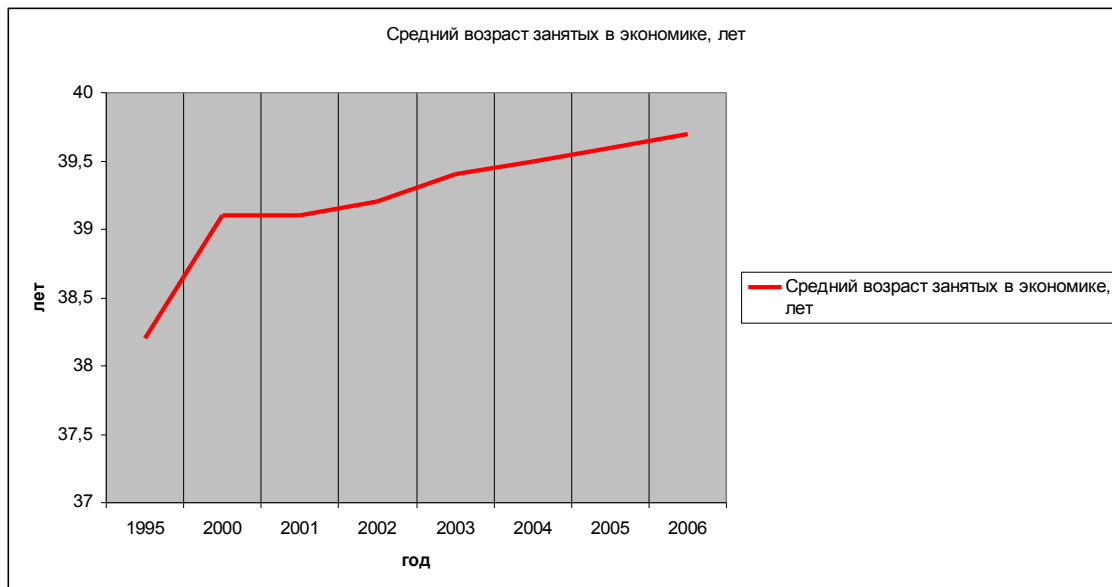


Рис. 1. Средний возраст занятых в экономике

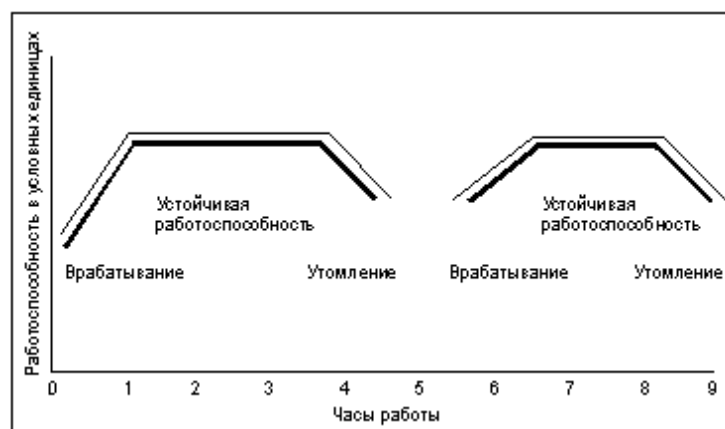


Рис. 2. Фазы рабочего периода²

²

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (в последней редакции) // <http://base.consultant.ru>.

Книги, изданные под фамилией автора (авторов)

2. Василенко, И. А. Административно-государственное управление в странах запада: США, Великобритания, Франция [Текст]: учеб. пособие / И. А. Василенко. – М.: Логос, 2010. – 200 с.
3. Смышкин, Г. Г. Кинотекст (опыт лингвокультурологического анализа) [Текст] / Г. Г. Смышкин, М. А. Ефремова. – М.: Водолей, 2006. – 153 с..
4. Основы перевода [Текст] / Н. И. Супрун [и др.]; ред. англ. текста Н. Брешко. – Киев: Ника-Центр, 2008. – 245 с.

Книги, указанные по заглавию

5. Глобальные изменения климата: проблемы и решения. – М.: Издательство Информиздат, 2008.
6. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация. - М.: Изд-во «Экзамен», 2008.

Книги, изданные под редакцией автора (авторов)

7. Финансы [Текст]: учебник для вузов / под ред. проф. Г. Б. Поляка. – М.: Академия, 2010. – 512 с.

Периодические издания

9. Иванов В.Б., Петров Е.В. Внедрение систем качества: преодоление сопротивления персонала // Вестник Российской экономической Академии им. Г.В. Плеханова. – 2011. – № 3. – с. 70-78.

10. Лакушина Л. Напряженность на российском рынке труда и механизм ее преодоления // Вопросы экономики. – 2007. – № 2. – с. 45-48.
11. Третьяков В. Стратегические уроки кризиса // Известия.- 2008.- № 207 (6 ноября).
12. Чижова Л. Реструктуризация экономики и балансировка спроса и предложения рабочей силы // Человек и труд.- 2002.- №9 // <http://www.chelt.ru/2002/9-02/chijova-9.html>.

Электронный ресурс

12. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сетевой ресурс

13. Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).
14. Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomers=366> (дата обращения: 17.04.07).