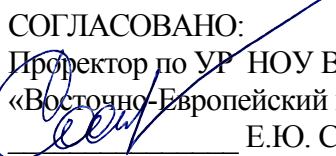




Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Восточно-Европейский институт»

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по УР НОУ ВПО
«Восточно-Европейский институт»

Е.Ю. Соснина
10 сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НОУ ВПО
«Восточно-Европейский институт»
И.Л. Сурат
10 сентября 2014 г.

Принято решением Ученого совета
Протокол № 1 от 10 сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
рабочей программы по дисциплине

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочей программы по дисциплине (далее РПД).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), п.7.17. (7.18);

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **рабочая программа по дисциплине (РПД)** – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, предусмотренную планом подготовки студентов.

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего (профессионального) образования (ФГОС ВПО; ФГОС ВО)** - комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки ВПО и рекомендуемая вузам для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ; итоговой аттестации выпускников;

- **основная образовательная программа высшего (профессионального) образования (ООП ВПО; ОП ВО)** - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя рабочий учебный план, рабочие программы курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

- **профиль** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области (общекультурные и профессиональные);

- **зачетная единица (ЗЕ)**- мера трудоемкости образовательной программы (36 часов);

- **результаты обучения** - сформированные компетенции;

- **учебно-методический совет (УМС)** – учебно-методический совет института создан с целью совершенствования образовательной и научно-методической деятельности и является постоянно действующим методическим органом института.

1.4. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. РПД входит в состав комплекта документов ООП ВПО (ОП ВО).

1.6. Рабочая программа, определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, содержание учебного материала и формы организации обучения по направлению подготовки.

1.7. РПД регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.8. РПД разрабатываются на срок действия рабочего учебного плана.

2. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

(модуля, практики)

2.1. Структура РПД.

В состав РПД входят:

1. Титульный лист (Приложение 1)
 2. Лист согласования (Приложение 2)
 3. Содержание РПД (Приложение 3)
 4. Аннотация рабочей программы дисциплины (Приложение 4)
 5. Рабочая программа по дисциплине (Приложение 5)
 6. Методические рекомендации (материалы) для преподавателей
 - 6.1. Учебно-методические материалы по лекциям, практическим занятиям и лабораторным работам.
 - 6.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе студентов
 - 6.3. Учебный материал
 7. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), расчетно-графических и контрольных работ.
 8. Перечень образовательных технологий
 9. Методические указания для студентов по изучению дисциплины
 10. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
- Дополнения и изменения в РПД.

2.2. Краткое содержание основных разделов РПД

2.2.1. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей РПД и содержит основные реквизиты:

- полное официальное наименование вуза;
- наименование факультета;
- наименование кафедры-разработчика;
- гриф утверждения документа (с указанием № протокола и даты заседания на учебно-методическом совете);
- название дисциплины;
- код и название направления подготовки;
- направленность (профиль) подготовки (для бакалаврских программ, реализуемых по профилям), наименование магистерской программы (для магистерских программ);
- степень выпускника (бакалавр, магистр);
- форма обучения;
- год разработки.

На обороте титульного листа (Приложение 2 указывают: дату и № протокола рассмотрения РПД кафедрой, согласование с учебно-методическим отделом (УМО), сведения о составителе и рецензенте(ах) РПД, и знаки охраны авторского права.

Содержание (Приложение 3) включает наименование всех разделов, подразделов (если они имеют наименование) основной части РПД с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля, практики) (Приложение 3) – включает перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

2.2.2. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля, практики) (Приложение 3) позволяет ознакомиться с основными модулями и темами дисциплины, планируемыми результатами обучения (компетенциями), понять место дисциплины в общей системе подготовки по направлению

2.2.3. Рабочая программа (Приложение 2) должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности, основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, указанных в ООП ВПО (ОП ВО) по соответствующему направлению подготовки;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

Структура и содержание рабочей программы

Титульный лист (Приложение 4)

1. Цели и задачи дисциплины;
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП; ОП);
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
4. Объем дисциплины и виды учебной работы;
 - 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения
 - 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы поочно-заочной форме обучения

- 4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения
5. Структура и содержание дисциплины;
 - 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения
 - 5.2. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
 - 5.3. Структура дисциплины для заочной формы обучения
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины
 - 5.5. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах
 - 5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах
 - 5.7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 5.8. Самостоятельная работа студентов
 - 5.8.1. Содержание и объем самостоятельной работы для очной формы обучения
 - 5.8.2. Содержание и объем самостоятельной работы для очно-заочной формы обучения
 - 5.8.3. Содержание и объем самостоятельной работы для заочной формы обучения
6. Используемые образовательные технологии;
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся в НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт»);
 - 7.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля для студентов очной формы обучения
 - 7.2. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.
Примерный перечень вопросов к экзамену (зачету) по дисциплине.
 - 7.3. Тематика контрольных работ для студентов заочной формы обучения
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины;
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
 - а) основная литература
 - б) дополнительная литература
 - в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы
10. Дополнения и изменения в рабочей программе

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

2.2.3. Методические указания по выполнению практических работ включают в себя:

- Перечень тем, выносимых на практическое занятие;
- вопросы и задания, выносимые на обсуждение и требующие самостоятельной учебной работы студента при подготовке к практическому занятию;
- тексты ситуаций, задач, рассматриваемых на практических занятиях;
- список литературы к каждому занятию.

2.2.4. Методические указания по выполнению лабораторных работ включают:

- перечень лабораторных работ;
- цель занятия;
- вопросы, рассматриваемые на занятии;
- краткое содержание работы, выполняемой студентами в ходе занятия;
- ход занятия;
- краткие теоретические или справочно-информационные материалы;

- рекомендации студентам по домашней подготовке к лабораторной работе с указанием литературы;
- перечень и описание основных ресурсов (цифровых ресурсов, приборов и оборудования, имеющихся в наличии в лаборатории);
- методiku анализа полученных результатов;
- требования к оформлению лабораторных работ.

2.2.5. Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов), расчетно-графических и контрольных работ содержат:

- указания на цель и задачи работы;
- типовую структуру и требования к содержанию разделов;
- порядок выполнения работы (выбор темы, подбор литературы, выполнение исследования);
- Утвержденный кафедрой перечень тем курсовых работ (проектов), расчетно-графических и контрольных работ.

2.2.6. Дополнения и изменения в РПД

Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме, приведенной в приложении 3.

Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 3.1 и п. 3.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения кафедры – разработчика РПД по результатам обсуждения взаимопосещений занятий.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в институте новой литературы.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в РПД».

При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в РПД он должен переутверждаться.

Характеристика разделов, носящих рекомендательный характер

Учебные материалы и пособия - учебные издания, дополняющие или частично заменяющие основной учебник, имеющие гриф вуза, УМО или Минобрнауки РФ (гриф вуза имеет силу и дает право использовать учебник или учебное пособие в качестве основного только в том вузе, в котором получен гриф). В состав учебных материалов могут быть включены учебники, разработанные преподавателями кафедр, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде или электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами; тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов.

Курс лекций - учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Кроме того, в зависимости от специфики дисциплины, курс лекций может дополняться такими подразделами как:

- глоссарий (справочник, словарь);
- хрестоматия (включает публикации классиков, известных ученых по материалу дисциплины, изложение отличных от общепринятых взглядов на проблемы учебной дисциплины отдельных авторов, описание классических экспериментов, новейшие публикации, выдержки из нормативных документов).

Словарь терминов и персоналий — в каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых неочевидно и требует пояснений. Студент должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. Это отражается в толковом словаре терминов и персоналий - глоссарии. В нем даются определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам, располагаться в алфавитном порядке.

Ридеры - тексты для чтения

Наглядные средства обучения - карты, схемы, таблицы, репродукции, атласы, видео и др.

3. Разработка рабочей программы по дисциплине

3.1. РПД разрабатываются по каждой дисциплине, в соответствии с рабочим учебным планом, требованиями ПрООП и ФГОС ВПО.

3.2. Ответственность за разработку РПД несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом №.132а/01-02-н от 18.09.2014 г. Ответственным исполнителем за разработку РПД является заведующий кафедрой.

3.3. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) РПД назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. РПД может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.4. При разработке РПД учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- требования выпускающих кафедр;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности института;

- новейшие достижения в данной предметной области;

- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины, входящих в ПрООП ВПО.

3.5. Процесс разработки РПД включает:

• анализ документации (по пп. 3.1, 3.4);

• анализ библиотечно-информационных ресурсов. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение;

• анализ материально-технического обеспечения;

• анализ учебно-методического обеспечения;

• разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению подготовки);

• разработка методических материалов - конспекта лекций, методики проведения практических занятий, организация самостоятельной работы, методических указаний по курсовым и выпускным квалификационным работам;

• оформление РПД;

• внешнее рецензирование (с устранением замечаний рецензента(ов)).

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр или вузов.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью. В рецензии отражается соответствие содержания РПД требованиям ФГОС ВПО (ФГОС ВО), соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносятся

предложения по улучшению комплекса и дается заключение о возможности его использования в учебном процессе. Рецензия прилагается к рабочей программе и хранится на кафедре.

3.6 Подготовка РПД включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, срок разработки РПД устанавливается графиком, утвержденным на УМС, фиксируется протоколом заседания УМС.

3.7 Кафедра разрабатывает и представляет план-график разработки РПД на учебный год (семестр) в УМО; контролирует содержание и качество подготовки РПД; рассматривает РПД на заседании кафедры и выносит для рассмотрения на заседание УМС. После положительного решения УМС РПД подписывают проректор по учебной работе и ректор.

Заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль соответствия РПД современному уровню, методики и технологии осуществления учебного процесса.

РПД обновляется по мере необходимости: при обновлении ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по специальности (направлению подготовки), при изменении рабочего учебного плана, рабочей программы, при появлении новых образцов учебно-методических материалов или студенческих работ и др.

3.8 Учебно-методический совет института рассматривает локальную нормативную базу по учебно-методической работе, график разработки учебно-методических материалов, а также рассматривает и рекомендует к изданию РПД.

4. Порядок хранения и доступность РПД

4. Утвержденные РПД по направлениям подготовки хранятся на кафедре, разработавшей комплекс, в УМО и в библиотеке института.

5. Кафедра, разработавшая РПД, обязана предоставить на выпускающую кафедру экземпляр РПД или доступ к его копированию.

6. Электронный вариант (аналог) РПД хранится в электронной базе данных на кафедре.

7. Электронный вариант РПД предоставляется кафедрой-разработчиком в библиотеку.

8. Библиотека обеспечивает возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам института к электронной базе РПД.



высшего профессионального образования
«Восточно-Европейский институт»

Утверждаю:
Проректор по учебно-методической работе
«Восточно-Европейский институт»
Е. Ю. Соснина
« 10 » сентября 2015 г.
Рассмотрено на заседании УС
Протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Факультет «Высшего профессионального образования»

Кафедра « _____ »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

Для направления (ий) подготовки

_____ (указываются код и наименования направления(ий))

направленность (профиль) подготовки « _____ »

Степень выпускника: БАКАЛАВР

Форма обучения очная/очно-заочная/заочная

Ижевск 2015

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры « _____ »

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник УМО _____ А.П. Гарифуллина,

«__» _____ 20__ г.

Рецензент: уч. степень (уч. звание), должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

Составитель: уч. степень (уч. звание), должность _____ Ф.И.О.
(подпись)

Рабочая программа по дисциплине «_____» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и основной образовательной программы ВПО по направлению подготовки «_____».

Рабочая программа предназначена для преподавателей и студентов.

© Ф.И.О. составителя, 20__

© НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт», 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ООП
 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины
 - 4.1 Очная форма обучения
 - 4.2 Очно-заочная форма обучения.
 - 4.3 Заочная форма обучения
 5. Структура и содержание дисциплины
 - 5.1 Очная форма обучения
 - 5.2 Очно-заочная форма обучения
 - 5.3 Заочная форма обучения
 - 5.4 Содержание разделов (тем) дисциплины
 6. Лабораторный практикум
 7. Практические занятия
 8. Используемые образовательные технологии
 9. Содержание и объем самостоятельной работы студентов
 10. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
 11. Методические материалы для организации изучения дисциплины (модуля), проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- Приложение к рабочей программе
1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
 2. Методические указания для студентов

1. Цели и задачи дисциплины¹

Целью изучения дисциплины «_____» является _____

Задачи _____ дисциплины:

(указываются цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВПО)²

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «_____» относится к _____.

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин ООП по направлению подготовки _____ бакалавра «_____»

(указывается цикл ООП, к которому относится дисциплина; дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами, указываются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

Например:

Дисциплина «_____» относится к базовой части профессионального цикла (Б 3).

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений и навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин ООП по направлению подготовки «_____».

Изучаемая дисциплина находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами раздела _____ части _____ цикла, как «_____», а также _____ и «_____».

Например: Дисциплина «_____» изучается в _____ семестре обучения, последующие дисциплины, имеющие междисциплинарные связи отсутствуют.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «_____» направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций³:

(указываются компетенции (см. таблицу 2 Структура ООП бакалавриата), формируемые в результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВПО, и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-

Уметь:

-

Владеть:

¹ Если какой либо пункт в программе по данной дисциплине не предусмотрен, то он не стирается, а отмечается его отсутствие

² Текст, обозначенный в программе курсивом, служит только для пояснений и при оформлении ее уничтожается

³ Для технических дисциплин можно оставить несколько общекультурных компетенций

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения (офо)

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры			
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия/Семинарские (ПЗ/С)					
В том числе:					
<i>Интерактивные формы обучения (ИФО)</i>					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
Контрольная работа ⁴					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Всего часов перезачтено ⁵					
Общая трудоемкость	час				
	зач. ед.				

⁴ Только для заочной формы обучения

⁵ Для групп ускоренного обучения

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения (оч-зфо)

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры			
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия/Семинарские (ПЗ/С)					
В том числе:					
<i>Интерактивные формы обучения (ИФО)</i>					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
Контрольная работа ⁴					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Всего часов перезачтено ⁵					
Общая трудоемкость	час				
	зач. ед.				

⁴ Только для заочной формы обучения

⁵ Для групп ускоренного обучения

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения (зфо)

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры			
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия/Семинарские (ПЗ/С)					
В том числе:					
<i>Интерактивные формы обучения (ИФО)</i>					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
Контрольная работа ⁴					

<i>Другие виды самостоятельной работы</i>						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)						
Всего часов перезачтено ⁵						
Общая трудоемкость	час					
	зач. ед.					

⁴ Только для заочной формы обучения

⁵ Для групп ускоренного обучения

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

Другие виды самостоятельной работы: работа с литературой, подготовка к семинарскому занятию, выполнение тренировочных тестов по электронному обучающему комплексу, выполнение задания по кейсу, подготовка домашнего задания, выполнение контрольной работы (домашней), подготовка к деловой игре, написание эссе, подготовка к коллоквиуму, подготовка и написание курсовой работы.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения (офо)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				
		Л	ПЗ/С	ИФО	ЛР	СРС
семестр						
Раздел 1.						
Тема 1.						
Тема 2						
ИТОГО:						
семестр						
Раздел 2.						
Тема 1.						
...						
Раздел 3.						
Тема 1.						
...						
ИТОГО:						
Курсовой проект (работа)						
ВСЕГО:						

5.2. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения (оч-зфо)

Наименование разделов и тем	Всего	Виды учебной работы*, включая
-----------------------------	-------	-------------------------------

ДИСЦИПЛИНЫ	часов	самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				
		Л	ПЗ/С	ИФО	ЛР	СРС
семестр						
Раздел 1.						
Тема 1.						
Тема 2						
ИТОГО:						
семестр						
Раздел 2.						
Тема 1.						
...						
Раздел 3.						
Тема 1.						
...						
ИТОГО:						
Курсовой проект (работа)						
ВСЕГО:						

5.3. Структура дисциплины для заочной формы обучения (зфо)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				
		Л	ПЗ/С	ИФО	ЛР	СРС
семестр						
Раздел 1.						
Тема 1.						
Тема 2						
ИТОГО:						
семестр						
Раздел 2.						
Тема 1.						
...						
Раздел 3.						
Тема 1.						
...						
ИТОГО:						
Курсовой проект (работа)						
ВСЕГО:						

*Л-лекции; ПЗ/С-практические/семинарские занятия; ИФО- интерактивные формы обучения; ЛР-лабораторные работы, СРС- самостоятельная работа студента

5.4. Содержание разделов (тем) дисциплины*

Раздел

1. _____

Тема

1. _____

Например: *Тема 1 Основы физиологии труда, основы эргономики*

Формы, условия труда. Преимущества и недостатки умственного и физического труда.

Критерии оценки тяжести труда. Критерии оценки напряженности труда. Показатели

трудовой деятельности: работоспособность, утомление, переутомление. Энергообеспечение

трудовой деятельности (понятие об обмене веществ и энергии).

Формируемые компетенции при изучении темы (перечислить компетенции):

Например: ОК – 1; 2; 10

ПК – 7(частично); 9; 13; 19; 20

Тема

2.

Формируемые компетенции при изучении темы (перечислить компетенции):

Например: ОК – 1; 2; 3; 7; 10

ПК – 7(частично); 9; 13; 19; 20

Раздел 2.

Тема 1.

Формируемые компетенции при изучении темы (перечислить компетенции):

Например: ОК – 1; 7; 10

ПК – 9; 13; 19; 20

Тема 2.

Формируемые компетенции при изучении темы (перечислить компетенции):

Например: ОК – 1; 7; 10

ПК – 9; 13; 19; 20

**Содержание разделов (тем) дисциплины может быть оформлено в таблице.*

№	Наименование разделов (темы) дисциплины	Трудоемкость (часы/з.е.)			Содержание	Формируемые компетенции
		офо	оч-зфо	зфо		
1	Раздел 1.					
2	Тема 1.					
3	Тема 2.					

6. Лабораторный практикум⁵

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость(час)		
			офо	оч-зфо	зфо
1.					
...					

7. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость(час)		
			офо	оч-зфо	зфо
1.					

⁵ Если каких либо видов работ нет, указывается, что они не предусмотрены

Например: Лабораторный практикум не предусмотрен

Лабораторный практикум /практические занятия могут быть оформлены в таблице.

8. Используемые образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.

Таблица 1.

Семестр	Вид и тема занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Трудоемкость (час)		
			офо	оч-зфо	зфо
	Л				
	ПЗ				
	ЛР				
	Л				
	ПЗ				
	Л				
	Итого час.				

(Указываются образовательные технологии, которые рекомендуется использовать при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять для программ бакалавров не менее 20 (30)% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП).

Интерактивное обучение осуществляется в условиях постоянного, активного взаимодействия всех учащихся и равноправного взаимодействия преподавателя и обучаемого. Использование интерактивной модели обучения предусматривает моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Интерактивная технология обучения – это такая организация процесса обучения, при которой невозможно неучастие студента в коллективном, взаимодействующем, основанном на взаимодействии всех его участников процессе обучающего познания.

Возможные виды интерактивного обучения (работа в малых группах – лабораторные работы, мозговой штурм, ролевая (деловая) игра, дебаты и др.- практические занятия, дискуссия – лекции).

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40-50% аудиторных занятий для программ бакалавров –определяется соответствующим ФГОС с учетом ООП)

9. Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Виды самостоятельной работы	Форма отчетности о результатах СР	Трудоемкость(час)			Учебно-методические материалы
				офо	оч-зфо	зфо	

Виды СРС:

- *изучение тем дисциплины, выносимых для самостоятельного изучения студентам;*
- *подготовка к контрольной работе;*
- *подготовка к коллоквиуму;*
- *подготовка к семинарскому занятию, реферата, доклада, эссе;*
- *подготовка к деловым играм;*
- *решение задач;*
- *выполнение расчетно-графических работ;*
- *написание курсовой работы (проекта), реферата;*
- *подготовка к сдаче форм контроля.*

По одной теме может быть несколько видов СРС.

10. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Устанавливаются три вида текущего контроля:

- входной контроль,
- рубежный контроль (контрольная аттестация),
- контроль остаточных знаний.

Входной контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по дисциплине.

Рубежный контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, полученных в ходе обучения. Проводится во время обучения по дисциплине.

Контроль остаточных знаний – повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений студента, полученных в ходе обучения. Проводится через некоторый период времени после обучения по дисциплине.

Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения студентом всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы учебной дисциплины. Устанавливаются два вида промежуточной аттестации:

- зачет,
- экзамен.

В рабочей программе приводятся примеры оценочных средств в виде:

- тем эссе, рефератов, контрольных работ, курсовых работ;
- контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий;
- тестов и вопросов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

11. Методические материалы для организации изучения дисциплины (модуля), проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разрабатываются на основе реализуемых ОП ВПО при наличии контингента лиц с ограниченными возможностями здоровья

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

(указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины в соответствии с разделом 7.19 ФГОС ВПО. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы и т.д.)

Например:

1. Лекционные занятия

Комплект электронных презентаций/слайдов;

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,);

1. Лабораторные работы

Лаборатория _____ (наименование), оснащенная _____ (перечислить основное лабораторное оборудование);

Лаборатория _____ (наименование), оснащенная _____ (перечислить основное лабораторное оборудование);

и.т.п.

2. Практические занятия

Компьютерный класс;

Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ..)

Специализированные ПО:

Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, ...)

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

*(указывается в соответствии с разделом 7.17. ФГОС ВПО. По дисциплинам базовой части всех циклов срок устареваемости 10 лет, по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла – 5 лет. **Обязательно наличие издания в библиотеке НОУ ВПО «ВЕИ» или в электронной библиотечной системе IPRbooks.***

а) основная литература⁴

- 1.
- 2.

б) дополнительная литература⁵

- 1.
- 2.

в) программное обеспечение

- 1.
- 2.
- 3.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1.
- 2.

⁴ Указывать не более 3-4 (можно 1-2) базовых учебников

⁵ Не более 10 наименований

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

« _____ »

по направлению подготовки 000000.62 – « _____ »

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины « _____ » является _____

Задачи дисциплины:

(указываются цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВПО)²

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина “ _____ ” относится к _____ части _____ цикла (Б.) ООП бакалавриата. Рекомендуется изучать её в _____ семестре.

Дисциплина “ _____ ” базируется на знаниях, полученных студентами в процессе освоения дисциплин:

Дисциплина “ _____ ” имеет логическую и содержательно-методологическую взаимосвязи с последующими дисциплинами:

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций ФГОС ВПО:

Код компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть (из ФГОС ВПО)
ОК-1	<i>Понимание значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; совершенствование и развитие общества на принципах гуманизма, свободы и демократии</i>	Знать: Уметь:
		Владеть

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (_____ часов).

Вид промежуточной аттестации - _____.

Приложение к рабочей программе

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателя

Основные виды образовательных технологий и форм организации учебного процесса:

Наиболее распространенные виды (формы) организации учебного процесса для достижения определенных результатов обучения и компетенций:

Лекция, мастер-класс (Л.МК) - передача учебной информации от преподавателя к студентам, как правило, с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Лабораторные занятия (ЛЗ) - практическая работа студента под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (приборов, устройств и др.) с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и практических умений.

Практическое занятие (ПЗ) - решение конкретных задач (математическое моделирование, расчеты и др.) на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Семинар, коллоквиум (Сем., колл.) - систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Самостоятельная работа - (СР) - изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ (проектов), работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и практических знаний, теоретических и практических умений.

Консультация, тьюторство (Конс, тьют.) - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления

теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы, в процессе выполнения курсового проектирования и др.

Курсовое проектирование (КП) - познавательная деятельность студента, связанная с выполнением проекта технического объекта, системы, прибора, технологии и др. (удовлетворяющего заданным требованиям при определенных ограничениях), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и практических умений.

Производственная практика (ПП) - изучение реального производства, бизнеса, знакомство с должностными обязанностями специалистов, выполнение определенных функций на реальных рабочих местах для приобретения в основном новых фактических знаний и практических умений.

НИРС – научно-исследовательская работа студентов, направленная на приобретение новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – специалиста (дипломная работа (проект)), бакалавра, магистерская диссертация - комплексная познавательная деятельность студента, направленная в основном на интеграцию и систематизацию полученных теоретических и фактических знаний, объединение теоретических и практических умений. Приобретение опыта их использования и формирование компетенций в профессиональной деятельности.

Основные виды образовательных технологий:

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Игра - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

Индивидуальное обучение - выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.

Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Формы контроля освоения дисциплины:

Текущий контроль студентов производится преподавателем, ведущим лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проведение лабораторных, контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Формами организации учебного процесса по дисциплине являются:

- лекции;
- практические занятия, семинары;
- лабораторные занятия;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов.

В зависимости от форм строятся и рекомендации:

Лекции.

1. В начале курса внимание уделяется **методологическим** вопросам: предмету и задачам дисциплины, ее взаимосвязи с другими дисциплинами, истории развития.

2. В дальнейшем – **последовательная, систематическая** подача теоретического материала: каждое новое понятие опирается на уже изученные.

3. Акцент – на важнейшие категории; они особо выделяются в виде **определений**.

4. Практическая направленность теории: подавляющее большинство студентов – **будущие практики**.

После изучения каждого раздела необходимо дать список контрольных вопросов.

Практические занятия, семинары.

1. Закрепление теоретического материала через проведение устного опроса и выполнение контрольных работ.

2. Связь теории с **актуальными проблемами изучаемой дисциплины** (перечислить). Постановка острых проблем стимулирует дискуссии в студенческих группах.

3. Дополнительная полезная информация (перечислить):

- о российских ученых и изобретателях;

- об опыте стран – инновационных лидерах.

(с подготовкой материалов и сообщений на семинарах).

Лабораторные работы.

Задача преподавателя – на основе изложенных методик научить выполнять практические действия (расчеты) (указать какие).

Самостоятельная работа студентов.

Предполагает анализ дополнительной литературы с целью:

– более глубокого освоения изучаемой темы;

– подготовки докладов и сообщений на семинарах.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих **видов образовательных технологий**:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении лабораторных работ, выполнении групповых домашних заданий.

И т.п. - перечисляются основные виды образовательных технологий, реализуемых при преподавании данной дисциплины с указанием разделов дисциплины и форм организации учебного процесса.

Методические указания для студентов

Студентам рекомендуется при подготовке:

- **к лекционным занятиям:** ознакомиться с содержанием предыдущих лекций данного тематического раздела, уяснить связь новой темы с предыдущими;

- **к практическим занятиям:** проанализировать основную и дополнительную литературу с целью более глубокого освоения изучаемой темы;

- **к лабораторным работам:** повторить изученные методики для успешного выполнения практических расчетов, активно осваивать методы работы на ПК.

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы студентов, включая текущую и творческую/исследовательскую деятельность студентов.

1. Текущая самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Текущая самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ;
- опережающая самостоятельная работа;
- перевод текстов с иностранных языков;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму, к зачету, экзамену.

2. Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, направленная на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов

Может включать следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- выполнение расчетно-графических работ;

- выполнение курсовой работы или проекта, работа над междисциплинарным проектом;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

3. Содержание домашних заданий студентов по дисциплине.

В разделе приводится развёрнутая характеристика тематического содержания самостоятельной работы (домашних заданий).

1. Перечень научных проблем и направлений научных исследований.
2. Темы курсовых проектов/работ.
3. Темы индивидуальных заданий.
4. Темы работ в структуре междисциплинарных проектов.
5. Темы, выносимые на самостоятельную проработку.

4. Контроль самостоятельной работы.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателей.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Указываются образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования при самостоятельной работе студентов, в том числе программное обеспечение, *Internet-* и *Intranet-ресурсы* (электронные учебники, компьютерные модели и др.), учебные и методические пособия, справочники, задачки и др.

Дополнения и изменения в РПД

на 20____/20____ учебный год

В связи с _____

(указать причину)

_____ в РПД дисциплины « _____ »

для направления подготовки _____

составителем _____ вносятся следующие дополнения изменения:

Дополнения и изменения внес _____ Ф.И.О. степень, звание

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры « _____ »

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой, степень, звание _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник УМО _____ Ф.И.О.

Учебно-методическим советом

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.