



ВОСТОЧНО-
ЕВРОПЕЙСКИЙ
ИНСТИТУТ

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Восточно-Европейский институт»

Ректор

Сурат И.Л

«~~2~~» _____ 2014 год



Ученым советом НОУ ВПО «Восточно-
Европейский институт»

Протокол от «19» 09 2014г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачетах и переаттестации учебных дисциплин (модулей)
и практик
Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Восточно-Европейский институт»

Ижевск 2014

Общие положения

1.1. Положение о перезачетах и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик (далее – Положение) является локальным нормативным актом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", и локальными актами Института.

1.3. Положение регламентирует порядок перезачета и переаттестации знаний студентов:

- переведенных или восстановленных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую;
- восстановленных из академического отпуска;
- переведенных или зачисленных из других образовательных учреждений;
- зачисленных для получения второго образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- переведенных на ускоренную программу обучения;
- переведенных с образовательных программ имеющих государственной аккредитации.

1.4. Под *перезачётом* понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего профессионального образования, ранее изученных обучающимися в других аккредитованных образовательных учреждениях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики и является основанием для определения ускоренного срока обучения.

Перезачёт дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

1.5. Под *переаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Институте.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

1.6. Решение о перезачете и переаттестации определяется Аттестационной комиссией Института, порядок работы которой изложен в Положении об аттестационной комиссии Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Европейский институт». Аттестационная комиссия утверждается ректором Института.

1.7. Аттестационная комиссия может проводить аттестацию в форме перезачета или переаттестации поступающего в документальной форме без его участия путем рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении (академической справки), заверенной выписки или заверенной ксерокопии зачетной книжки с указанием количества часов по каждой дисциплине, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки или специальности среднего профессионального образования, – с приглашением поступающего для аттестационных испытаний в форме собеседования.

1.8. Перезачет учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня образования.

1.9. Переаттестация учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней образования.

1.10. Под объемом часов понимается объем часов общей трудоемкости. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы (ЗЕ) следует руководствоваться следующим соотношением:

- одна ЗЕ соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

- одна неделя любого вида практики – 1,5 ЗЕ.

2. Процедура перезачета дисциплин (модулей) учебного плана

2.1. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям ГОС и ФГОС по вновь получаемому направлению подготовки высшего образования и специальности среднего профессионального образования.

2.2. Основанием для перезачёта дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины и дисциплины РУП, является наличие трех признаков:

1) полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в РУП;

2) соответствие (либо отклонение не более 20%) общего объема часов/ количества зачётных единиц перезачитываемой дисциплины (модуля) или практики общему объему часов/ количеству зачётных единиц данной дисциплины в РУП;

3) совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю) или практике и формы промежуточной аттестации дисциплины РУП Института, либо

наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен, при требуемой в РУП формы промежуточной аттестации «зачет».

2.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.2 (название дисциплины и количества часов) рассматриваемая дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.4. Полностью перезачету подлежат дисциплины в случае завершения курса обучения, у студентов, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Института. При несовпадении количества и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы студента (КР вместо КП) независимо от количества данная дисциплина должна быть перезачтена в полном объеме с оценкой не ниже «хорошо» по недостающим видам промежуточной аттестации.

2.5. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем плане Института.

2.6. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании указаны аудиторские часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего Рабочего плана Института.

2.7. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен(а).

2.8. Если по перезачитываемой дисциплине в Рабочем плане Института предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо – курсовая работа), то студент обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные планом-графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.9. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем плане Института предусмотрена более низкая форма аттестации, курсовая работа вместо предыдущей – курсовой проект), то допускается перезачет по данной форме текущей аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основание для перезачета не более одной курсовой работы.

2.10 Дисциплины, изученные студентами в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению.

2.11. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеуказанных пунктов.

2.12. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

2.13. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной) студентам, обучающимся по ускоренным (сокращённым) образовательным программам и имеющим документ о предыдущем образовании одного уровня соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

2.14. Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального образования и имеющих по данной дисциплине в

документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

2.15. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее, установленных п.2.2 и п. 2.3 настоящего Положения, пределов, но не менее 40%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.16. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины:

-изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении (академической справки) или приложения к диплому.

- период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, превышает 5 лет.

2.17. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной студентом на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

3. Процедура переаттестации дисциплин (модулей) учебного плана

3.1. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия института, ориентируясь на требования п.п. 2.15, 2.16 и 3.2 настоящего Положения.

3.2. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее, установленных п.2.3 и п. 2.4 настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

3.3. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины, по результатам собеседования по изученной дисциплине или прослушивания студентами обзорного курса лекций, или иной формы (например, тестирования), в ходе которой проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам (модулям).

3.4. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и (или) практикам.

3.5. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины (модуля).

3.6. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине (модулю), но при этом суммарное количество экзаменов, зачетов, курсовых проектов и работ (при обучении по Рабочим учебным планам предыдущего этапа образования) не должно быть больше, чем в рабочем плане Института.

3.7. Разрешается переаттестация учебной, производственной практики студентам, обучающимся по ускоренным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем образовании соответствующего профиля подготовки.

3.8. Перед аттестацией могут организовываться консультации по переаттестуемым дисциплинам.

3.9. Сроки переаттестации и график работы кафедр со студентами устанавливаются Институтом.

4. Порядок оформления документов

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является подача обучающимся личного заявления на имя ректора Института:

- для лиц поступающих на 1 курс в Приемную комиссию,;
- для лиц обучающихся в Институте в Учебный отдел Института. Студент имеет право написать заявление в Учебном отделе после издания приказа о зачислении.

4.2. Зачисление обучающихся, на базе диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, справки об обучении или академической справки осуществляется только на первый курс, за исключением случаев перевода из другой образовательной организации или восстановления ранее отчисленного студента.

4.3. При решении вопроса о перезачете и переаттестации должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление студента о перезачете и переаттестации дисциплины, профессионального модуля или практики (Приложение 1,2,3);
- образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности);
- рабочий учебный план;
- справка об обучении;
- зачетная книжка;
- документ об образовании с приложением;
- сводные ведомости (для лиц, ранее обучавшихся в Институте).

4.4. Специалист отдела проверяет Заявление, проводит сравнительный анализ действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов и готовит документы на заседание Аттестационной комиссии Института согласно Положению об Аттестационной комиссии Института.

4.5. При определении рекомендуемого курса обучения (семестра, модуля):

- разница в учебных планах не должна превышать 10 дисциплин, включая курсовые работы;
- количество зачетных единиц, которые должен освоить обучающийся за год обучения с учетом разницы в учебных планах не должна превышать 75 зачетных единиц. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

4.6. Решение комиссии о перезачетах (переаттестации) учебных дисциплин оформляется протоколом Аттестационной комиссии (Приложение 4) и аттестационная ведомость (Приложение 5).

4.7. На основании результатов решения аттестационной комиссии о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах (модулях) и/или практиках, составляется индивидуальный план (Приложение 6). После утверждения индивидуального плана на Ученом совете Института, дисциплины вносятся в зачетную книжку и в учебную карточку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов, зачетных единиц и оценки в семестр, соответствующий семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим в институте учебным планом). В графе «Подпись преподавателя» делается запись «перезачтено»/ «переаттестованно», которая заверяется подписью декана.

4.8. На основании решения Ученого совета, ректор издает приказ о переводе студента на обучение по индивидуальному плану, в т.ч. ускоренному сроку обучения (Приложение 7).

4.9. После успешной ликвидации академической задолженности (разницы учебных планов) - учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик, согласно индивидуальному плану обучения, студент приказом ректора института переводится на очередной курс (курс, соответствующий числу сданных дисциплин студентом согласно Учебному плану института), и дальнейшее обучение студента осуществляется в составе учебной группы факультета по учебному плану института соответствующего направления подготовки (специальности).

4.10. Документы студентов, поступившие от Аттестационной комиссии, индивидуальный план студента с выписками из протокола заседания Ученого совета, выпиской из приказа о переводе/восстановлении студентов, приобщаются к личным делам студентов.

4.11. Протокол о перезачете/ переаттестации, индивидуальный план обучения доводится до сведения обучающегося.

4.12. Все перезачтенные/переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому; учитываются при выдаче справки об обучении.

5. Ликвидация разницы в учебных планах

5.1. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Положения, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в аттестационных документах и ликвидирована студентом в период обучения в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

5.2. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается до начала первой экзаменационной сессии, следующей за перезачетом/переаттестацией, если иное не установлено аттестационной комиссией.

5.3. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

5.4. Студентам для ликвидации разницы в учебных планах предоставляется возможность:

- сдать экзамен после самостоятельного изучения дисциплины в соответствии с полученными методическими указаниями;
- изучить дисциплину в отдельной группе студентов.

5. Заключительные положения

5.1. Студент может отказаться от перезачета/ переаттестации дисциплины (модуля) и/ или практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом.

5.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения и правильное оформление документации лежит на Учебно-методическом отделе.

5.3. Апелляции по результатам аттестационных испытаний подается обучающимся лично в Учебно-методический отдел и рассматривается аттестационной комиссией в течение 5 рабочих

дней. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов переаттестационного испытания. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение аттестационной комиссии об оценке по переаттестационному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Проректор по УР

Е.Ю.Соснина

Приложение 1

Ректору НОУ ВПО
«Восточно-Европейский
институт»
СурагуИ.Л

(Фамилия, Имя, Отчество)

студента 1 курса на базе профильного СПО
направление подготовки

(шифр, название, форма обучения)

Заявление

Прошу ускорить срок моего обучения на 1 год с учётом предыдущего документа о среднем профессиональном образовании и разрешить осваивать учебную программу по направлению подготовки _____ по индивидуальному плану.

Извещен (а), что в случае невыполнения индивидуального учебного плана, я буду переведен (а) на основную образовательную программу с полным сроком обучения.

(дата)

Студент _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ходатайствую по существу заявления студента _____.
(Ф.И.О. студента)

(дата)

Декан _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рекомендовать ускорение срока обучения на 1 год.

«Согласовано»

Проректор по УР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Решением Ученого совета рекомендован срок обучения 3,5 года.

Протокол заседания Ученого совета института № _____ от «__» _____ 2014 г.

«В приказ»

Ректор _____ / И.Л.Сураг/

Ректору НОУ ВПО
«Восточно-Европейский
институт»
СурагуИ.Л.

(Фамилия, Имя, Отчество)

студента 1 курса на базе ВО
направление подготовки

(шифр, название, форма обучения)

Заявление

Прошу ускорить срок моего обучения на 1,5 года с учётом предыдущего документа о высшем образовании и разрешить осваивать учебную программу по направлению подготовки _____ по индивидуальному плану.

Извещен (а), что в случае невыполнения индивидуального учебного плана, я буду переведен (а) на основную образовательную программу с полным сроком обучения.

(дата)

Студент _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ходатайствую по существу заявления студента _____.
(Ф.И.О. студента)

(дата)

Декан _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рекомендовать ускорение срока обучения на 1,5 года.

«Согласовано»

Проректор по УР _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Решением Ученого совета рекомендован срок обучения 3 года.

Протокол заседания Ученого совета института № _____ от «___» _____ 2014 г.

«В приказ»

Ректор _____ / СурагуИ.Л./

Ректору НОУ ВПО
«Восточно-Европейский
институт»
Сурату И.Л.

(Фамилия, Имя, Отчество)

студента I курса, имеющего справку об обучении в
предыдущем учебном учреждении по профилю обучения,

направление подготовки

(шифр, название, форма обучения)

Заявление

Прошу ускорить срок моего обучения с учётом представленной справки об обучении и разрешить осваивать учебную программу по направлению подготовки _____ по индивидуальному плану.

Извещен (а), что в случае невыполнения индивидуального учебного плана, я буду переведен (а) на основную образовательную программу с полным сроком обучения.

(дата)

Студент _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ходатайствую по существу заявления студента _____.
(Ф.И.О. студента)

(дата)

Декан _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рекомендовать ускорение срока обучения на _____.

«Согласовано»

Проректор по УР _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Решением Ученого совета рекомендован срок обучения _____.

Протокол заседания Ученого совета института № _____ от «__» _____ 2014 г.

«В приказ»

Ректор _____ / Сурат И.Л./

<i>Вариативная часть</i>							
2. Математический цикл							
<i>Базовая часть</i>							
<i>Вариативная часть</i>							
3. Профессиональный цикл							
<i>Базовая часть</i>							
<i>Вариативная часть</i>							

4. Комиссия рекомендует установить выше перечисленным студентам указанные в таблице №1 сроки обучения по ускоренной основной образовательной программе по заочной форме.

Голосовали: За _____ Председатель комиссии: _____

Против _____ Зам.председателя: _____

Воздержались _____ Члены комиссии:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Начальник УМО

«ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ»
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Студент _____
Семестр _____
Направление _____

№	Дисциплина	Форма контроля	Состав комиссии	Оценка	Подписи членов комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
4.					

Специалист _____ (_____)

Декан _____ / _____ /

НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт»

«УТВЕЖДЕНО»

Протокол Ученого совета

№ от г.

Индивидуальный учебный план-график
Направление/специальность:

Код учебной
 групп
 ы
 Ф.И.О.

Договор (№ и дата)

Приказ о зачислении
 (№ и дата)

Базовое образование

Начало обучения

Форма обучения

Окончание обучения

К у р с	Сс е м ес тр	Наименование дисциплины учебного плана	Количес тво з.е.	Кол- во часо в по учеб ному план у	Пер еза чет (п/з) Пер еат тест ац. (п/а)	Оценк а	Дата	Учебные дисциплины, изучаемые самостоятельно		Учебные дисциплины, изучаемые по расписанию		При меча ние
								Планир. срок (месяц, год)	оценк а	дата	оценк а	

1 1

2

2 3

4

5

3

6

4 7

8

Декан _____

Обучающийся _____ / Ф.И.О. _____

« ___ » _____ 20__ г. « ___ » _____ 20__ г.

Приложение 7
ОБРАЗЕЦ бланка и заполнения

«ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

ПРИКАЗ

_____ 201 г.

№ 00/00-201 __/

Ижевск

О перезачетах

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перезачесть следующие дисциплины учебного плана на основании совпадения наименования дисциплин, общего количества объема зачетных единиц, студенту 1 курса факультета заочного обучения **Иванову Ивану Ивановичу**, обучающемуся по заочной форме обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий) направления подготовки 030900.62 "Юриспруденция":

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество ЗЕТ по учебному плану/ Количество ЗЕТ в дипломе (справке)	Форма контроля по учебному плану	Оценка в дипломе (справке)	Общее количество часов/ освоено зет	Оценка перезачета
1.	Иностранный язык в сфере юриспруденции	5/5	экзамен	хорошо	180/5	хорошо
2.	Отечественная история	2/2	зачет	зачтено	72/2	зачтено
3.	Философия	2/2	зачет	зачтено	72/2	зачтено

4.	Русский язык и культура речи	4/4	экзамен	удовлетв.	144/4	удовлетв.
5.	Информационные технологии в юридической деятельности	2/2	экзамен	удовлетв.	72/2	удовлетв.
6.	Математика	2/2	зачет	зачтено	72/2	зачтено
7.	Теория государства и права	4/4	зачет, экзамен	зачтено	72/2	зачтено
8.	Правоохранительные органы	2/2	диф.зачет	зачтено	72/2	удовлетв.
9.	Семейное право	2/2	экзамен	хорошо	72/2	хорошо
10.	Финансовое право	3/3	экзамен	хорошо	108/3	хорошо
11.	Безопасность жизнедеятельности	2/2	зачет	зачтено	72/2	зачтено
12.	Административное право	2/2	экзамен	хорошо	72/2	хорошо
13.	Гражданское право	5/5	зачет	зачтено	180/5	зачтено
14.	Уголовное право	2/2	зачет	зачтено	72/2	зачтено
15.	Гражданский процесс	8/3	зачет, зачет, экзамен	зачтено	72/2	зачтено
16.	Международное право	4/2	экзамен	зачтено	72/2	х
17.	Криминалистика	2/2	экзамен	хорошо	72/2	хорошо
18.	Криминология	2/2	экзамен	хорошо	72/2	хорошо
19.	Трудовое право	2/2	экзамен	хорошо	72/2	хорошо
20.	Уголовный процесс	2/2	экзамен	хорошо	72/2	хорошо
21.	ТГП – «Государство и право»	(курс.р.)	оценка	хорошо	х	хорошо
22.	Учебная практика	2	оценка	удовлетв.	72/2	удовлетв.

Основание: личное заявление студента, диплом ВСВ 1666779 (регистрационный номер БЗу-253) от 22.01.2007 г., выдан ГОУ ВПО «Вятский государственный университет», протокол аттестационной комиссии, решение УС (протокол №2 от 27 октября).

Ректор НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт»

/Сурат И.Л./

Согласовано:

- проректор по учебной работе / _____ /
- декан / _____ /

ОБРАЗЕЦ бланка и заполнения

ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201г.

№ 00/00-201 __/

Ижевск

О досрочной промежуточной переаттестации
ПРИКАЗЫВАЮ:

Переаттестовать следующие дисциплины студенту 1 курса факультета заочного обучения **Иванова И.И.**, обучающегося по заочной форме обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий) направления подготовки 080200.62 "Менеджмент":

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов по учебному плану/ Количество ЗЕТ по учебному плану	Количество часов в дипломе (справке)	Форма контроля по учебному плану	Оценка в дипломе (справке)	Количество переаттестованных часов/ Количество переаттестованных ЗЕТ
23	История	108/3	72	экзамен	хорошо	108/3
24	Философия	72/2	72	экзамен	хорошо	72/2
25	Иностранный язык	108/3	108	зачет	зачтено	108/3
26	Правоведение	72/2	90	зачет	удовлетв	90/2
27	Социология	72/2	36	зачет	зачтено	72/2
28	Русский язык и культура речи	72/2	72	экзамен	зачтено	72/2

Основание:

личное заявление студента, диплом ВСВ 1666779 (регистрационный номер БЗу-253) от 22.01.2007 г., выдан ГОУ ВПО «Вятский государственный университет», протокол аттестационной комиссии, решение УС (протокол №2 от 27 октября).

Ректор НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт»

Сурат И. Л.

Согласовано:

- проректор по учебной работе

/ _____ /

- декан

/ _____ /

ОБРАЗЕЦ бланка и заполнения

«ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ»

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201г.

№ 07/03-2014/

Ижевск

***О переводе на индивидуальный
учебный план обучения***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на 2 курс факультета заочного обучения заочной ускоренной программы обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий) нижеперечисленных студентов (Ф.И.О. в именительном падеже) 1 курса, обучающихся на заочной форме обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий) по направлению подготовки 080500.62 «Бизнес-информатика», в связи с успешным прохождением досрочной перееаттестации дисциплин:

1. Иванов Иван Иванович
2. Петров Петр Петрович
3. Сидоров Сидор Сидорович

2. Утвердить вышеперечисленным студентам индивидуальный учебный план сроком на 3 года.

Основание: Приказ ректора о перезачете/перееаттестации/о досрочной промежуточной перееаттестации.

Ректор НОУ ВПО «Восточно-Европейский институт»

Сурат И.Л.

Согласовано:

- проректор по учебной работе / _____ /
- начальник УМО / _____ /
- декан / _____ /
- главный бухгалтер / _____ /