



Частное образовательное учреждение высшего образования ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Согласовано Студенческим советом
Протокол № 2 от 09.09.2016 г.

Председатель Студенческого совета

Мурзаева А.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО
«Восточно-Европейский институт»

Л.И. Сурап
2016г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Европейский институт» (далее – Институт), разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Института, в целях регулирования поведения обучающихся, как в процессе обучения, так и во вне учебное время.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся действуют без ограничения срока (до принятия новых Правил внутреннего распорядка). Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и утверждаются ректором Института.

1.3. В число обучающихся Института, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся обучающиеся, зачисленные в качестве студентов/слушателей.

1.4. Студенты/слушатели Института для целей настоящих Правил именуются «Обучающиеся».

1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректором Института, иными руководителями в пределах их компетенции.

1.6. Настоящие Правила общеобязательны для всех обучающихся.

II. Права и обязанности Института

2.1. Институт имеет следующие права и обязанности:

2.2. Институт вправе:

- заключать, изменять и расторгать договоры об оказании платных образовательных услуг с обучающимися, их законными представителями, организациями, действующих в интересах обучающихся, в соответствии с действующим законодательством;
- в соответствии с ФГОС ВО составлять учебный план по реализуемым Институтом основным профессиональным образовательным программам, самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и



Частное образовательное учреждение высшего образования ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

- требовать надлежащего и своевременного исполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг от заказчиков и обучающихся;
- в случае не поступления денежных средств, в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования, не допустить обучающегося к обучению и промежуточной или государственной итоговой аттестации до полного погашения задолженности.
- поощрять обучающихся за добросовестное отношение и отличные результаты в учебе и общественной жизни Института;
- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Института, соблюдения настоящих правил;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Институт обязан:

2.3.1 Организовать и обеспечить качественное предоставление образовательных услуг в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Институтом, а именно: обеспечить чтение лекций, проведение практических занятий, консультаций, организацию практик, самостоятельной и научно-исследовательской работы, проведение промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации.

2.3.2 Создать Обучающимся необходимые условия для изучения указанной ими в договоре учебной программы

2.3.3. После выполнения обучающимися учебного плана и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдать документ образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

2.3.4 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Права и обязанности обучающихся Института

3.1 Обучающиеся в Институте имеют право:

3.1.1. получить высшее образование по выбранному направлению подготовки в соответствии с учебным планом Института, в том числе обучаться в пределах стандартов по индивидуальным учебным планам, сокращенным или ускоренным образовательным программам.

3.1.2. принимать участие в научно-исследовательской работе Института, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

3.1.3. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Институтом

3.1.4. получить академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством;



Частное образовательное учреждение высшего образования ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

- 3.1.5. получать полную и достоверную информацию по вопросам, касающихся процесса обучения, оценки своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этих оценок;
- 3.1.6. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Институтом;
- 3.1.7. при наличии возможности у Института изменять форму обучения;
- 3.1.8. бесплатно пользоваться учебными помещениями, оборудованием, библиотечными, информационными фондами;
- 3.1.9. участвовать в управлении Институтом, внося предложения по совершенствованию учебного процесса и учебно-материальной базы;
- 3.1.10. избирать и быть избранными в качестве представителя в Ученый совет Института; в Студенческий Совет Института, быть назначенными старостой учебной группы;
- 3.1.11. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия, свободное выражение собственного мнения и убеждения.
- 3.1.12. обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке;
- 3.1.13. восстановиться в Институте в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением платной основы обучения, при наличии вакантных мест;
- 3.1.14. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласовании этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.
- 3.1.15. обучающиеся очной формы обучения, обучающиеся по аккредитованным направлениям подготовки, имеют право на отсрочку от призыва в Вооруженные силы России на время обучения в установленном законом порядке;
- 3.1.16. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, на свободную, но опрятную форму одежды.

3.2. Обучающиеся в Институте обязаны:

- 3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, настоящих правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.4. Своевременно оплачивать обучение в размере и порядке, установленном договором на оказание платных образовательных услуг, предоставлять по запросу должностных лиц Института копию платежного документа, подтверждающего оплату.
- 3.2.5. В случае изменении своего места жительства, паспортных данных, контактных



Частное образовательное учреждение высшего образования ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

- телефонов, электронной почты уведомить Институт в течение 7 календарных дней;
- 3.2.6. Бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Института. Без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- 3.2.7. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с нормами действующего законодательства;
- 3.2.8. Не использовать на лекциях, занятиях и ставить на беззвучный режим мобильные телефоны. В случае использования обучающимся на лекциях, занятиях мобильного телефона, Институт может квалифицировать данное действие как нарушение Правил внутреннего распорядка и сообщить законным представителям обучающегося.
- 3.2.9. Соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Института, курить только в установленных местах за пределами Института;
- 3.2.10. Соблюдать требования Устава, настоящих Правил и иных локальных актов Института, вести себя достойно в Институте, уважать других обучающихся, преподавателей и сотрудников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.2.11. Не пропускать без уважительной причины лекции, практические занятия и т.д. При неявке на занятия по уважительной причине не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность специалиста учебно-методического отдела;
- 3.2.12. выполнять приказы и распоряжения администрации Института в части, касающейся обучающихся;
- 3.2.13. соблюдать правила работы в компьютерных классах, правила пользования локальной сетью Института;
- 3.2.14. высказываться и совершать действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положений;
- 3.2.15. шуметь во время занятий, громко разговаривать, использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;
- 3.2.16. курить на территории и помещениях Института;
- 3.2.17. употреблять, распространять, хранить алкогольную продукцию и спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги; приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, газовые балончики, режущие и колющие предметы; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3.2.18. употреблять пищу и напитки во время занятий в учебных аудиториях;
- 3.2.19. размещать различного рода объявления и наглядные агитации без получения соответствующего разрешения у администрации Института;
- 3.2.20. наносить материальный ущерб имуществу Института;
- 3.2.21. находиться в помещениях Института в головных уборах и верхней одежде;
- 3.2.22. следовать общепринятым нравственным и этическим нормам.



Частное образовательное учреждение высшего образования ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

IV. Порядок организации образовательного процесса

4.1 Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых Минобразованием России. При этом примерные учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

4.2 В Институте учебный год для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.3 Обучение обучающихся в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается принятой формой контроля результатов учебы. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр. Учебные занятия при заочной форме обучения и экстернате определяются индивидуальными учебными планами обучающихся.

4.4 Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.5 Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы. Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий запрещается. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного занятия. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

4.7. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Промежуточная аттестация обучающихся в Институте проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки: "зачтено" и "не зачтено".

Форма проведения зачета и экзамена: устно, письменно, тестирование, защита работы (проекта) и др. - устанавливается кафедрой.

На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней. Оценка или зачет могут быть выставлены без опроса - по результатам работы обучающегося в течение семестра. При несогласии обучающегося с оценкой, последний вправе сдавать зачет или экзамен на общих основаниях.

Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен согласно графика приравнивается к отрицательному результату.

Обучающийся, не сдавший установленные для семестра зачеты, как правило, к сессии не



Частное образовательное учреждение высшего образования ВОСТОЧНО - ЕВРОПЕЙСКИЙ ИНСТИТУТ

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел/факс: 43-62-22. Тел.: (3412) 32-02-32. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ОКПО 49648014. ОГРН 1021801443575. ИНН 1832025471. КПП 183101001

Ректор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его законных представителей, ходатайству Студенческого совета.

5.5. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие экзамены по 3 и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче более двух раз одной и той же дисциплины комиссией.

5.6. Отчисление обучающегося из Института производится приказом Ректора. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в институте. Отказ обучающегося, его законных представителей ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

5.7. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае, он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

5.8. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Института или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством, Уставом Института, иными локальными актами Института.

5.9. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

Староста группы подчиняется непосредственно специалисту УМО и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

В функции старосты группы входит:

- Заполнение журналов;
- Персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- Ежедневное представление в деканат ежедневно сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- Своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий, возврата учебной литературы в библиотеку Института;
- Извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.