



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Восточно-Европейский институт»**

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор ЧОУ ВО  
«Восточно-Европейский институт»

Е.Ю. Соснина

01.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО

«Восточно-Европейский институт»

И.И. Сураг

01.02.2016 г.

Принято решением Ученого совета

Протокол № 7 от 01.02.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся**

**Частного образовательного учреждения высшего образования**

**«Восточно-Европейский институт»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Европейский институт» (далее ЧОУ ВО «ВЕИ») разработано на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273;
2. Приказ Министерства образования и науки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства образования и науки России от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
4. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
5. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»
6. Уставом Института.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся образовательных организаций предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другому направлению

подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.3. Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления и отчисления обучающихся Института.

1.4. Перевод обучающихся в ЧОУ ВО «ВЕИ» из другой образовательной организации, с одной основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из ЧОУ ВО «ВЕИ», осуществляется в течение учебного года.

## **2. Порядок перевода из другой образовательной организации**

2.1. Перевод обучающихся в Институт для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

- копия зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении);

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Институтом. Факультативные дисциплины при аттестации перезачитываются по желанию обучающегося.

2.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.4. При положительном решении вопроса о переводе обучающнмуся выдается справка установленного образца. Студент представляет данную справку в образовательную организацию, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении, а также документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен.

2.5. Приказ о зачислении студента в ЧОУ ВО «ВЕИ» в связи с переводом издается ректором Института после представления документа об образовании и справки об обучении (проверяется соответствие копии зачетной книжки справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор Института имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.6. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ..... вуза, направление подготовки....., на ..... курс, на ..... форму обучения".

2.7. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента.

2.8. Индивидуальный учебный план студента должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.9. В Институте формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Института с проставлением оценок (зачетов).

### **3. Порядок перевода из ЧОУ ВО «ВЕИ» в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод из ЧОУ ВО «ВЕИ» в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления (Приложение 2) обучающегося об отчислении в связи с переводом и справки установленного образца из образовательной организации, в которую он переводится на обучение. При обучении на условиях полного возмещения стоимости, договор на оказание платных образовательных услуг между студентом и ЧОУ ВО «ВЕИ» расторгается.

3.2. В течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении из числа обучающихся ЧОУ ВО «ВЕИ» в связи с переводом в другую образовательную организацию с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в ... вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца. Документы выдаются при условии предоставления обучающимся подписанного обходного листа.

3.3. Студент оформляет обходной лист и сдает его в деканат со студенческим билетом, зачетной книжкой. После этого студенту (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

3.4. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Институт, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также

сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Порядок перевода с обучения по одной образовательной программе на другую (в том числе с изменением формы обучения)**

4.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному заявлению студента с указанием мотива перевода и предъявлению зачетной книжки.

4.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Институтom.

4.3. Факультативные дисциплины при аттестации перезачитываются по желанию обучающегося.

4.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.5. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую первый проректор Института издает приказ с формулировкой "Переведен с ..... курса обучения по направлению подготовки ..... на ..... курс и форму обучения по направлению подготовки.....".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

4.6. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Института с проставлением оценок (зачетов).

4.7. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

#### **5. Порядок перевода с курса на курс**

5.1. Обучающиеся всех форм обучения, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, и полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся на следующий курс приказом первого проректора Института. Переводной приказ издается факультетом после завершения летней сессии.

5.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## 6. Порядок отчисления

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Отчисление обучающегося по инициативе Института осуществляется в случае:

- невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

6.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применяться в связи с нарушением Устава Института, правил внутреннего учебного распорядка, обязанностей обучающегося и др.

6.4. Отчисление обучающегося производится приказом ректора Института.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося отчисление из Института производится в течение месяца с момента подачи заявления.

6.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, как правило, в течение месяца после установленного срока ликвидации задолженности.

6.7. Обучающийся, к которому отчисление применяется как мера дисциплинарного взыскания, не может быть отчислен по инициативе обучающегося.

6.8. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком по достижении им 3 лет.

6.9. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Института, выдается справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Копия документа об образовании, заверенная в установленном Институтым порядке, остается в

личном деле студента.

6.10. Досрочное прекращение образовательных отношений может быть связано с невыполнением условий договора по оплате за обучение.

6.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

## **7. Порядок восстановления в ЧОУ ВО «ВЕИ»**

7.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институт в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное из Института как не прошедшее ГИА, восстанавливается в Институт не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления на период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

7.3. Восстановление для обучения производится на ту образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

7.4. В том случае, если образовательная программа, по которой студент до отчисления обучался в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, к моменту его восстановления не реализуется, студенту предоставляется право продолжить обучение по другой образовательной программе, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по уровню высшего образования.

7.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. По итогам аттестации, когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

7.6. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

7.7. Обучающемуся возвращается его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. В случае необходимости может выдаваться новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся ранее изученные, а также переаттестованные дисциплины.

Приложение 1  
Ректору ЧОУ ВО  
«Восточно-Европейский институт»  
Сурату Л.И..

ОТ

<p>Фамилия _____ (в именительном падеже, печатными буквами)</p> <p>Имя _____ (в именительном падеже, печатными буквами)</p> <p>Отчество _____ (в именительном падеже, печатными буквами)</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Место рождения _____</p>	<p>Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____</p> <p>Серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан: _____</p> <p>Дата выдачи _____</p>
---	--

Проживающего (ей) по адресу (регистрация): \_\_\_\_\_  
(потовый индекс, регион, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_  
(потовый индекс, регион, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Источник информации об институте: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт» в порядке перевода на места по договорам об оказании платных образовательных услуг из

\_\_\_\_\_ (название ВУЗа)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности /направления подготовки)

по  **очной** /  **очно-заочной** /  **заочной** форме обучения с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ранее обучался (-ась) по специальности/направлению \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности /направления подготовки)

С Лицензией на ведение образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ (подпись)

С правилами перевода ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных (Ф.И.О.; дата рождения; паспортные данные; адрес; телефон; образование; профессия): \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

- Отчислен (-а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. переводом, приказ № \_\_\_\_\_
- Справка об обучении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- Аттестат серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ года
- Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ года.



**Заявление об отчислении в связи с переводом  
в другую образовательную организацию**

Ректору ЧОУ ВО  
«Восточно-Европейский институт»  
Л.И. Сурату

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Формы обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

тел.: \_\_\_\_\_

*заявление.*

*Прошу отчислить меня переводом в (указать образовательную организацию, в который переводится обучающийся), в связи с (указать причину).*

*Прилагается к личному заявлению:*

- 1. Справка – согласие на перевод из другой образовательной организации*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Подпись*

*Виза специалиста деканата*

*Виза бухгалтерии*

*Рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*