



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Восточно-Европейский институт»

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор ЧОУ ВО
«Восточно-Европейский институт»

Е.Ю. Соснина

01.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО
«Восточно-Европейский институт»

Л.И. Сураг

01.02.2016 г.

Принято решением Ученого совета
Протокол № 7 от 01.02.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Восточно-Европейский институт»

Ижевск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Европейский институт» (далее ЧОУ ВО «ВЕИ») разработано на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273;
2. Приказ Министерства образования и науки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Устава Института.

В ЧОУ ВО «ВЕИ» качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестаций выпускников.

Настоящее Положение определяет порядок оценки качества освоения обучающимися образовательных программ в течение нормативного периода освоения образовательной программы и порядок допуска и сдачи экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников определяется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ЧОУ ВО «ВЕИ».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки объема и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- регулярная проверка посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения дисциплины;
- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;

2.3. Основные формы текущего контроля:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения индивидуальных заданий (расчетно-графических работ);

- защита лабораторных работ,
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- презентация (индивидуальное или групповое представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ текстовых, графических или табличных материалов; анализ вариантов решения проблемы, обоснование выбора оптимального варианта решения);
- комплексные задания, моделирующие реальные ситуации профессиональной деятельности.

Возможны другие формы текущего контроля, которые рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

2.4. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общекультурных компетенций.

2.5. Выполнение лабораторной работы, практического задания является составной частью текущего контроля знаний по дисциплине. Если к моменту контроля работа не должна быть завершена, то оценивается состояние части выполненной работы.

2.6. Итоги текущего контроля знаний подводятся раз в семестр не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Каждый преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения обучающихся, объяснив конкретные причины отрицательного результата.

2.7. Ликвидация задолженности может осуществляться на индивидуальных консультациях. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов.

Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

2.8. Обучающиеся, имеющие задолженности, должны ликвидировать их не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

2.9. Результаты текущего контроля служат основой для промежуточной аттестации:

- получения зачета по учебной дисциплине или учебной практике;
- допуска к экзамену по учебной дисциплине.

2.10. К экзаменам и зачетам допускаются обучающиеся при условии отсутствия академической задолженности за предыдущий курс (семестр), не имеющие задолженности по итогам текущего контроля по соответствующей дисциплине или дисциплинам (выполнившие все лабораторные, практические задания (полностью либо требуемую часть) к моменту текущего контроля).

2.11. Специалисты деканата подготавливают ведомости и выдают их преподавателям. Ведомость сдается преподавателем по завершению

процедуры контроля успеваемости, не позднее двух дней после сдачи экзамена или зачета

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – определение уровня знаний, умений и владений обучающихся при завершении определенного этапа обучения (семестра, модуля) в виде экзамена или зачета с учетом результатов текущих аттестаций.

Обучающийся сдает в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов, проводимых в рамках одной экзаменационной сессии, определяется учебным планом направления подготовки.

Обучающийся в ускоренные сроки, сдает в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Обучающийся обязан сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса, который утверждается первым проректором.

3.3. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Утвержденное расписание зачетов и экзаменов доводится до преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. В ходе подготовки к проведению промежуточной аттестации. Специалистами деканата доводятся до сведения обучающихся:

- сроки промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса;
- расписания промежуточной аттестации;

Расписание для студентов очной формы обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней. Расписанием устанавливаются дата, место и время проведения экзаменов. Контроль по приему экзаменов осуществляют проректор по учебной работе, специалист деканата и заведующие кафедрами. Кроме того, в расписании экзаменов указываются дни предэкзаменационных консультаций: дата, время и место проведения. Консультации проводятся преподавателями в рабочий день, предшествующий проведению экзамена

3.5. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации специалисты деканата:

- проверяют контингент обучающихся и наличие у них зачетных книжек;
- обеспечивают своевременность выдачи и приема экзаменационных ведомостей;

- делают отметки о допуске обучающихся в экзаменационных ведомостях.
- 3.6. Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" или "зачтено", "незачтено". Оценка объявляется студенту по окончании им ответа на экзамене (зачете).
- 3.7. По окончании промежуточной аттестации студенты, успешно сдавшие все экзамены и зачеты и полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом первого проректора в установленные сроки.
- 3.8. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с указанием сроков ликвидации академической задолженности (данная формулировка прописывается в приказе по переводу на следующий курс).
- 3.9. В случае получения неудовлетворительной оценки студенту разрешается передача возникшей академической задолженности в установленном порядке.
- 3.10. По окончании экзамена (зачета) заполненная ведомость сдается преподавателем в деканат, не позднее двух дней после сдачи экзамена или зачета.
- 3.11. Запрещается передавать зачетные и экзаменационные ведомости через обучающихся.
- 3.12. В исключительных случаях обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по решению первого проректора разрешается повторная сдача не более трех дисциплин, в целях повышения положительной оценки.

3.1 Организация и проведение зачетов

3.1.1 Зачеты по дисциплине проводятся после окончания чтения лекций и выполнения практических и лабораторных работ и должны быть сданы обучающимся до начала экзаменационной сессии в последнюю неделю учебного семестра.

3.1.2 В период сдачи зачетов учебный процесс проходит в обычном режиме.

3.1.3 Зачеты принимаются по расписанию учебных занятий. При необходимости, преподаватель устанавливает самостоятельно, по согласованию со студенческой группой и учебно-методическим отделом, дату и время проведения зачетных занятий.

3.1.4 Форма проведения зачета определяется учебной программой по дисциплине и доводится до сведения обучающихся вначале семестра.

3.1.5 Зачет принимает преподаватель, за которым этот вид учебной нагрузки закреплен индивидуальным планом.

В случае отсутствия преподавателя заведующий кафедрой назначает другого преподавателя (соответствующего профиля дисциплины) для приема зачета.

3.1.6 Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой) и недифференцированными. Вид зачета определяется учебным планом.

Дифференцированный зачет определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Недифференцированный – «зачтено», «незачтено».

В зачетную книжку зачеты с оценкой «незачтено», «неудовлетворительно» не проставляются.

3.1.7 Успевающему обучающемуся оценка «зачтено» может быть выставлена по итогам текущих аттестаций.

3.1.8 Обучающейся, без уважительной причины пропустивший 50% и более лабораторных или практических занятий, считается не выполнившим учебную программу и к зачету по данной дисциплине не допускается.

3.1.9 Обучающемуся, имеющему академические задолженности, не разрешается сдача зачетов текущего семестра, до ликвидации академических задолженностей.

Обучающемуся, имеющему академические задолженности, не сданные по уважительной причине (документально подтвержденной), разрешается сдача зачетов текущего семестра, но этот обучающейся не допускается к сдаче экзаменов текущего семестра, пока не ликвидирует академические задолженности предыдущего семестра.

3.1.10 По курсовым работам (проектам) проставляется дифференцированный зачет на основе результатов защиты обучающимися курсовой работы (проекта). Защита работы проводится комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят минимум 3 человека, в том числе руководитель работы (проекта).

Курсовая работа (проект) должна быть защищена до официальной даты начала экзаменационной сессии.

3.1.11 Зачетная ведомость должна быть сдана в деканат до официальной даты начала экзаменационной сессии. Преподаватель несет персональную ответственность за своевременную сдачу ведомости.

3.2 Организация и проведение экзаменов

3.2.1 Экзамены сдаются в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.2.2 Расписание экзаменов и консультаций перед экзаменом составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается первым проректором и вывешивается на информационном стенде института не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. С этого момента изменения в расписании экзаменов не допускаются.

Расписание устанавливает дату, аудиторию и время начала экзамена, а также дату, аудиторию и время начала консультации перед экзаменом.

Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней, не считая день предыдущего экзамена. Исключением является экзаменационно-лабораторная сессия обучающихся заочной формы обучения.

3.2.3 К сдаче экзамена допускается обучающийся, выполнивший в течение семестра все виды учебных заданий по соответствующей дисциплине

Обучающийся, по индивидуальному учебному плану или индивидуальному учебному графику, обязан изучить все дисциплины, установленные учебным планом для соответствующего направления подготовки с полным сроком обучения и пройти все виды аттестаций, в сроки, предусмотренные этими документами.

3.2.4 Обучающийся заочной формы обучения допускается к экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей за предыдущий курс (семестр).

3.2.5 Экзамен может проводиться в устной или письменной форме, а также в форме тестирования, в том числе компьютерного, по решению кафедры. О форме проведения экзамена обучающиеся извещаются в начале семестра.

Экзамен в устной или письменной форме проводится по билетам, составленным в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и утвержденные заведующим кафедрой.

Экзамен в форме компьютерного тестирования отвечает всем требованиям к экзамену в традиционной форме и отличаются только технологией проведения.

3.2.6 Экзамен принимает преподаватель, за которым этот вид учебной нагрузки закреплен в индивидуальном плане.

В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) заведующий кафедрой распоряжением по кафедре назначает другого преподавателя (соответствующего профиля дисциплины) для принятия экзамена.

Заведующий кафедрой имеет право принимать экзамен вместо отсутствующего преподавателя только по тем дисциплинам, которые соответствуют профилю дисциплин его индивидуального плана.

3.2.7 Преподаватель принимает экзамен по дисциплине у студента, допущенного к сессии, один раз в период экзаменационной сессии, по расписанию экзаменов.

3.2.8 Продолжительность устного экзамена для студента не должна превышать двух академических часов, включая время подготовки.

Продолжительность письменного экзамена для студентов не должна превышать 6 академических часов на группу.

При сдаче экзамена в форме компьютерного тестирования время сеанса тестирования должно соответствовать нормам, действующим в институте на текущий учебный год, но не более 2 академических часов.

3.2.9 При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам студент. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета в пределах программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, задавать задачи и примеры по программе дисциплины, с целью проверки глубины усвоения обучающимся материала пройденного курса.

3.2.10 При сдаче экзамена в устной форме группой обучающихся для подготовки ответа на вопросы билета первому обучающемуся предоставляется, как правило, не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

Устный опрос остальных обучающихся осуществляется по мере окончания собеседования с предыдущим.

При индивидуальной сдаче экзамена в устной форме обучающийся имеет право на время необходимое для подготовки ответа. Если иное не оговорено, то предоставляется не менее 30 минут.

3.2.11 Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.2.12 Окончанием экзамена следует считать время, не превышающее 10 минут после приема ответов последнего из явившихся студентов. Не явившийся в этот период времени студент считается не явившимся на экзамен.

3.2.13 Если студент отказался от ответа по билету, он считается не аттестованным и ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.2.14 Нарушение обучающимся дисциплины на экзаменах (некорректное поведение, шпаргалки и т.п.) пресекается вплоть до удаления с экзамена. Обучающемуся, удаленному с экзамена за нарушение дисциплины, в экзаменационную ведомость проставляется оценка «неаттестован».

3.2.15 Обучающейся при явке на экзамен обязан иметь при себе зачетную книжку, которую перед началом аттестации предъявляет преподавателю.

Преподавателю запрещается принимать экзамен и выставлять отметку в экзаменационную ведомость (допуск) без предъявления студентом зачетной книжки.

3.2.16 Преподаватель, принявший экзамен у обучающегося, не имеющего допуска на экзамен и зачетной книжки, наказывается в дисциплинарном порядке.

Продление промежуточной аттестации и передача экзаменов (дополнительная промежуточная аттестация)

3.2.17 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления, объясняющего причины невыполнения в установленные сроки графика сдачи экзаменов, и при наличии соответствующих документов (медицинские справки, приказы о

направлении служебные командировки и пр.), экзаменационная сессия продлевается.

3.2.18 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.19 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом первого проректора.

3.2.20 Прием академической задолженности у обучающихся организуется по графику сессий.

3.2.21 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. 2. 22 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Досрочная сессия

3.2.23 Разрешение на досрочную сдачу промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) могут получить обучающиеся:

- по медицинским показаниям;
- в других исключительных случаях.

3.2.24 Досрочная сдача должна быть оформлена приказом не ранее, чем за 4 недели и не позднее, чем за 2 недели до начала официальной даты начала экзаменационной сессии, при наличии личного заявления обучающегося с визами всех преподавателей, ведущих занятия в семестре.

3.2.25 Для досрочной сдачи сессии, при наличии приказа, деканат оформляет индивидуальную аттестационную ведомость на досрочную сдачу, к которой прилагается выписка из приказа на досрочную сдачу сессии.

3.2.26 Досрочная сдача не разрешается неуспевающим обучающимся, имеющим долги по текущей аттестации, или академическую задолженность.

4. Права и обязанности, обучающихся и научно-педагогических работников в период промежуточной аттестации

4.1. Обучающийся обязан:

сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Институтом; предъявлять преподавателю зачетную книжку в начале зачета или экзамена; не опаздывать на зачет или экзамен; при наличии академической задолженности ликвидировать ее в срок, установленный Институтом; в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

4.2. Обучающийся вправе:

пользоваться представленными кафедрой на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно – методическими материалами, перечень которых утвержден заведующим соответствующей кафедрой. Использование студентом неразрешенных пособий, технических средств связи либо иных материалов считается дисциплинарным проступком.

4.3. Научно-педагогический работник обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость в деканате факультета;
- принимать экзамены или зачеты у обучающихся при наличии у них зачетных книжек и /или экзаменационного листа (допуска);
- по окончании экзамена (зачета) заполненную ведомость сдать в деканат, не позднее двух дней после сдачи экзамена или зачета.
- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;
- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием сессии.

4.4. Научно-педагогический работник вправе:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;
- поставить зачет без опроса студентам, которые активно участвовали в практических (лабораторных) занятиях.

5. Критерии оценки знаний обучающихся

Знания обучающихся оцениваются по следующим критериям:

- «отлично» - обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, подчерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи, монографии и т.п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.

- «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

- «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере

владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

- «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.