

СВЕРЖДАЮ:  
Ректор ЧОУ ВО  
«Восточно-Европейский институт»  
И.И. Сурач  
09 февраля 2016  
Рассмотрено на заседании УС  
Протокол № 1 от 1.08.2014



## Положение Об Ученом совете ЧОУ ВО «Восточно-Европейский институт»

### 1. Общие положения

- 1.1 Ученый Совет частного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Европейский институт» (далее ВЕИ, Институт) – это выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью института и действующий на основании Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, Устава ВЕИ и настоящего Положения.
- 1.2 Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников института.
- 1.3 Ученый совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений института и имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

### 2. Состав Ученого совета

- 2.1 В состав Ученого совета входят: ректор, который является председателем Ученого совета и проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на заседании Ученого совета путём открытого голосования. Количество членов Ученого совета Института определяется на заседании Ученого совета.
- 2.2 Нормы представительства делегатов в Ученом совете от структурных подразделений Института и обучающихся определяются Ученым советом.
- 2.3 Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% членов Ученого совета, присутствующих на заседании при наличии не менее двух третей списочного состава Ученого совета. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.
- 2.4 Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом Института.
- 2.5 Для осуществления оперативной деятельности работы Ученого совета из числа его членов, а также путём привлечения сотрудников на общественных началах, формируются рабочие комиссии Ученого совета.

2.6 Состав рабочей комиссии формируется по представлению ректора и утверждается приказом по институту. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по соответствующим направлениям деятельности института для их последующего рассмотрения на заседании Ученого совета и принятия решений.

### 3. Полномочия Ученого совета

Ученый совет института осуществляет следующие полномочия:

3.1. Утверждает учебные планы, программы и планы работы Института и структурных подразделений, касающихся образовательной, научной и методической деятельности Института.

3.2. Рассматривает вопросы организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Рассматривает вопросы выборов деканов и заведующих кафедрами, проведения по конкурсу должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников.

3.4. Рассматривает вопросы о предоставлении сотрудников и студентов к награждению правительственными наградами, научными и почётными званиями.

3.5. Принимает решения об обучении лиц по основным образовательным программам в сокращённые сроки.

3.6. Рассматривает проекты локально-нормативных актов, регламентирующий образовательную деятельность Института.

3.7. Заслушивает отчёты Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и деканов по вопросам и итогам учебной и научно-исследовательской деятельности Института.

3.8. Ученый совет правомочен принимать решения при кворуме 2/3 голосов.

3.9. Рассмотрение иных вопросов текущей деятельности института требует коллегиального решения.

3.10. Решения Ученого совета института вступают в силу после утверждения их приказом ректора.

### 4. Порядок работы Учёного Совета

4.1 Деятельность Учёного совета института осуществляется в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год. План выносится ректором на утверждение Ученого совета. Право внесения вопросов в проект плана работы Учёного Совета имеет каждый член совета.

4.2 План работы учёного совета рассматривается и утверждается на первом в учебном году заседании и раздаётся всем членам совета.

4.3 Порядок внесения в течение учебного года дополнительных вопросов, подготовки материалов к заседаниям Учёного совета и подготовки проектов его решений регламентируется разделом 5 данного Положения.

4.4 Заседания Учёного совета института проводятся не реже одного раза в квартал. По мере необходимости могут организовываться внеочередные заседания Учёного совета.

4.5 Извещение о дате заседания и повестке дня Учёного совета рассылается учёным секретарём не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты.

4.6 Заседание Учёного совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 его списочного состава.

4.7 Заседание Учёного совета ведёт ректор Института.

4.8 Повестка дня утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Учёного совета.

4.9 По вопросам представления к званию профессора (почётного доктора, почётного профессора) докладчиком является ректор Института.

4.10 По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Учёного совета является учёный секретарь.

4.11 По вопросам повестки заседаний Учёного совета принимаются решения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Учёного совета, присутствующих на заседании.

Принятие решения Учёного совета по вопросам конкурсного замещения должностей и присвоения учёных званий проводится в соответствии с законодательством.

4.12 Голосование может быть открытым или тайным. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Учёный совет избирает из числа своих членов открытым голосованием счётную комиссию в количестве не менее 3 человек.

Счётная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

Каждому члену Учёного совета выдаётся один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются членам Учёного совета членами счётной комиссии в соответствии с явочным листом членов Учёного совета.

По окончании голосования счётная комиссия вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчёт голосов, поданных «за» и «против».

О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии и зачитывается на заседании Учёного совета.

4.13 Утверждение протоколов счётных комиссий производится Учёным советом простым большинством при открытом голосовании.

4.14 По результатам заседаний Учёного совета оформляется протокол, который подписывают председатель и учёный секретарь Учёного совета. К протоколу прилагаются принятые Учёным советом решения. Решения Учёного совета по процедурным вопросам также должны быть отражены в протоколе заседания.

Протоколы заседаний и приложения к ним хранятся у Учёного секретаря. Ведение протоколов заседаний Учёного совета, выполнение отдельных поручений председателя во время заседания осуществляет учёный секретарь.

4.15 Решение Учёного совета утверждается приказом ректора. Решение Учёного совета и приказ должны быть оформлены и доведены до исполнителей и членов совета в недельный срок.

## 5. Подготовка материалов к заседаниям Учёного совета

5.1 Материалы, подготовленные комиссией и отдельными исполнителями для заседания Учёного совета, могут быть произвольной формы, исходя из содержания рассматриваемого вопроса и его объёма, за исключением тех вопросов, которые требуют определённого перечня и содержания документов (утверждение планов, конкурсные дела, и др.).

5.2 Объём документов, представляемых по рассматриваемому на заседании Учёного совета вопросу, в зависимости от его характера и масштаба, может быть любым.

Документы должны удовлетворять следующим общим требованиям:

- содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, чётко, кратко;

- содержать анализ положительных результатов, недостатков и их причин;

- содержать логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса.

Доклад председателя комиссии (отдельного исполнителя) не должен превышать 10-15 минут.

Проект решения Учёного совета должен содержать краткую констатирующую часть и чёткую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю и их исполнителей.

## **6. Обязанности Учёного секретаря Учёного совета**

6.1 Учёный секретарь избирается на заседании Учёного совета по представлению ректора из числа членов Учёного совета. Учёный секретарь подчиняется председателю Учёного совета, отвечает за делопроизводство Учёного совета.

6.2 Учёный секретарь обязан:

- осуществлять сбор материалов и предложений для перспективного и текущего планирования деятельности Учёного совета;

- рассматривать, комплектовать, рассылать материалы, связанные с присвоением учёных званий;

- доводить задания, вытекающие из плана работы Учёного совета и поручений его председателя, готовить проекты приказов по этим вопросам;

- собирать исполнительский материал, рассматривать его готовность к заседаниям;

- формировать окончательную повестку дня заседаний;

- оформлять решения, приказы, доводить их до исполнителей;

- организовывать делопроизводство Ученого совета.